

ภาคผนวก ณ-3

กฎระเบียบคนงานก่อสร้าง



GREAT INDUSTRY Co.Ltd.



ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง

1. ผู้เข้าปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ ต้องติดบัตรทุกครั้งที่อยู่ในหน่วยงาน
2. บุคคลใดที่จะเข้าไปในหน่วยงานต้องแต่งกายเรียบร้อย สวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้น
3. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
4. กรณีนำสิ่งของเข้า - ออกหน่วยงานก่อสร้าง พนักงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนำสิ่งของเข้า - ออก
5. ห้ามนำ หรือเสพสุรา ยาเสพติดให้โทษและของมีคมเข้ามาในบริเวณพื้นที่หน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำเด็กเล็กหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
7. ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในหน่วยงานก่อสร้าง
8. เครื่องมือ เครื่องจักรนำมาใช้งานต้องมีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยเสมอ
9. ห้ามทำลาย ชูด ชีต ฆ่า ลบ แก้ไข ทรัพย์สิน ป้ายเตือน หรือคำสั่งต่างๆของทางบริษัทฯ
10. พนักงานสามารถรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในสถานที่หน่วยงานก่อสร้างจัดให้เท่านั้น
11. ห้ามพนักงานทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย หากฝ่าฝืนจะให้ออกจากหน่วยงานก่อสร้าง
12. พนักงานต้องให้ความร่วมมือ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจค้น
13. ห้ามลักขโมยหรือฉวยทรัพย์สินและของมีค่าของผู้อื่นและทรัพย์สินของทางบริษัทฯ หากพบว่าพนักงานคนใด ละเมิดข้อปฏิบัตินี้ ทางบริษัทฯจะนำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาบริเวณที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย

หากพนักงานคนใดละเลยตามข้อปฏิบัติข้างต้น
จะได้รับการลงโทษ ทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

ปลอดภัยไว้ก่อน



ณ-3

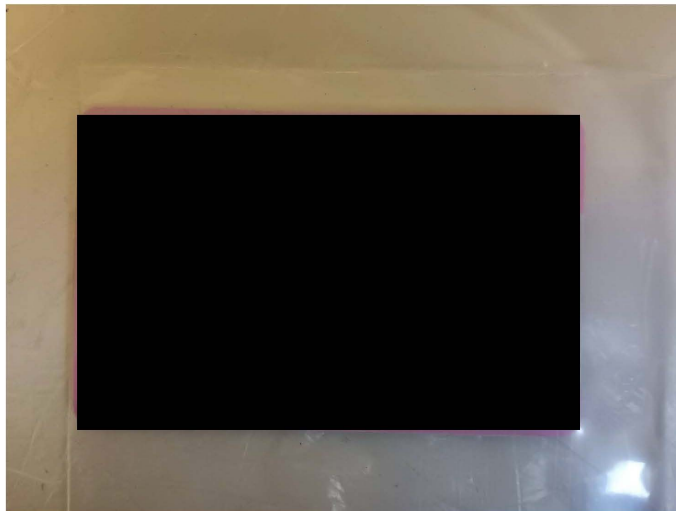
SAFETY FIRST

ภาคผนวก ณ-4

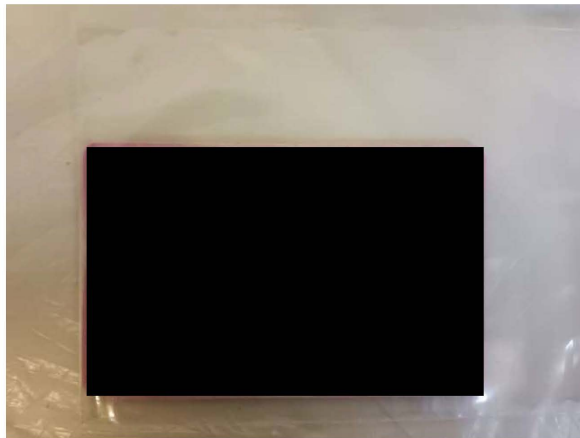
ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง

รายชื่อคนงานบริษัท ไอซ์เดล

1.



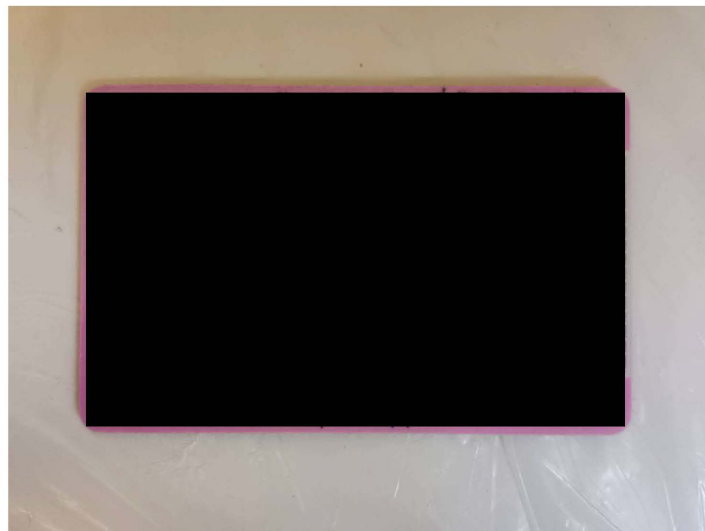
2.



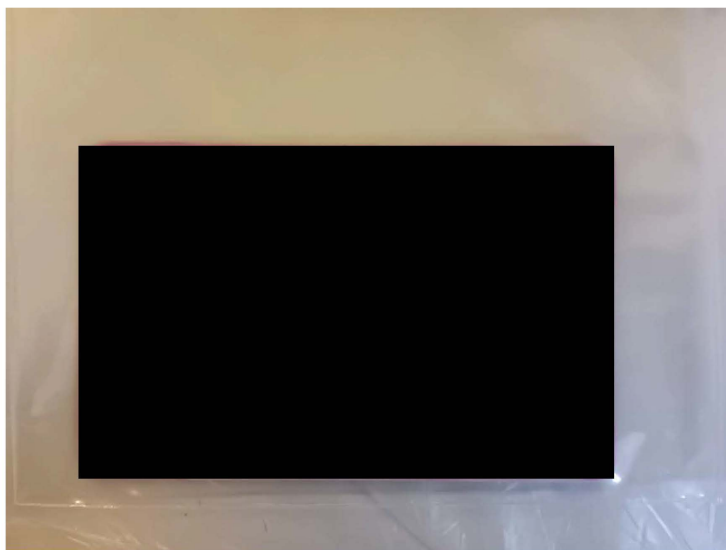
3.



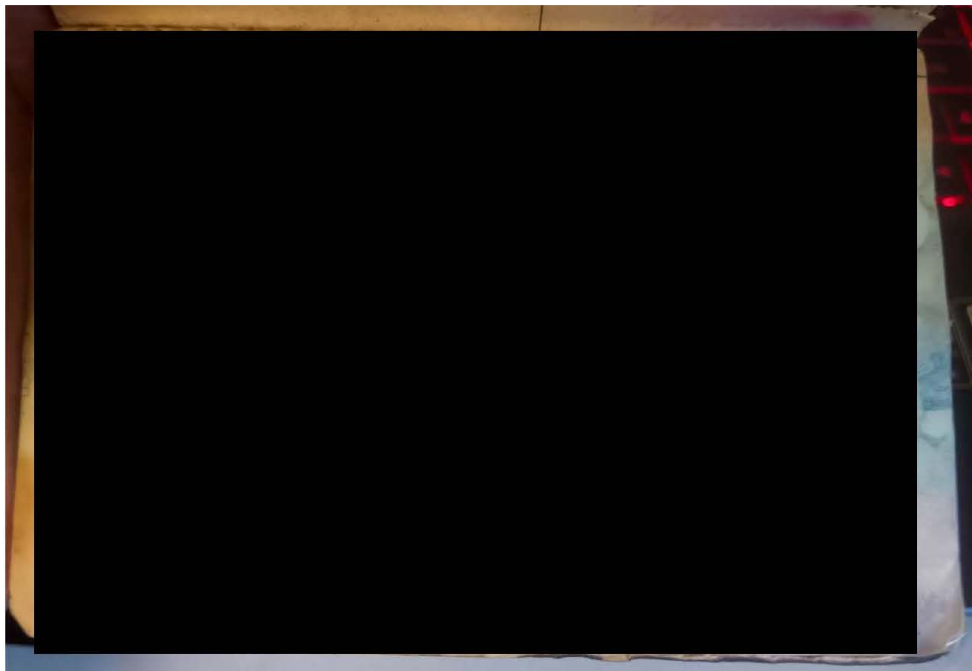
4.



5.

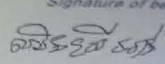
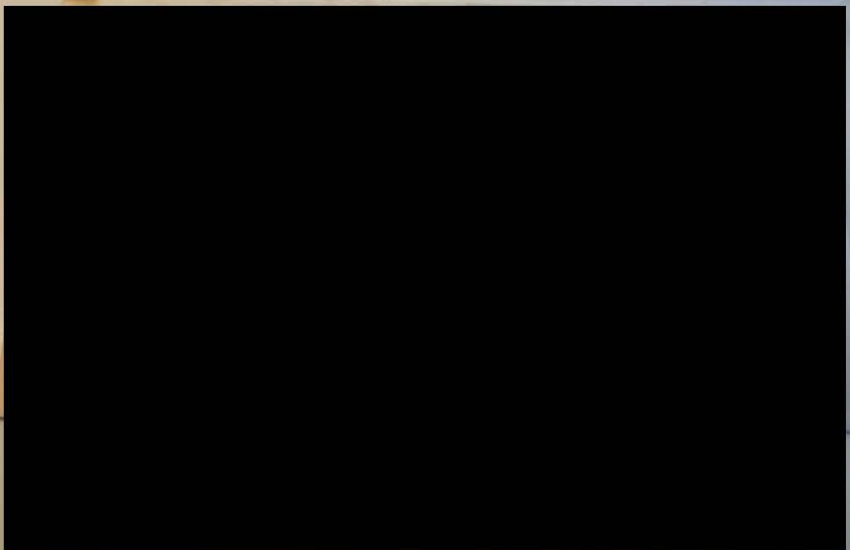


6.

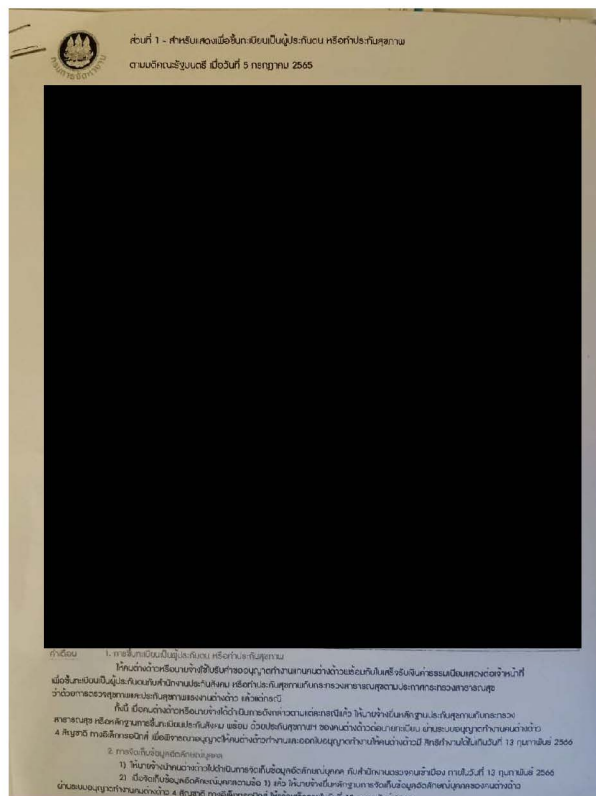


7.

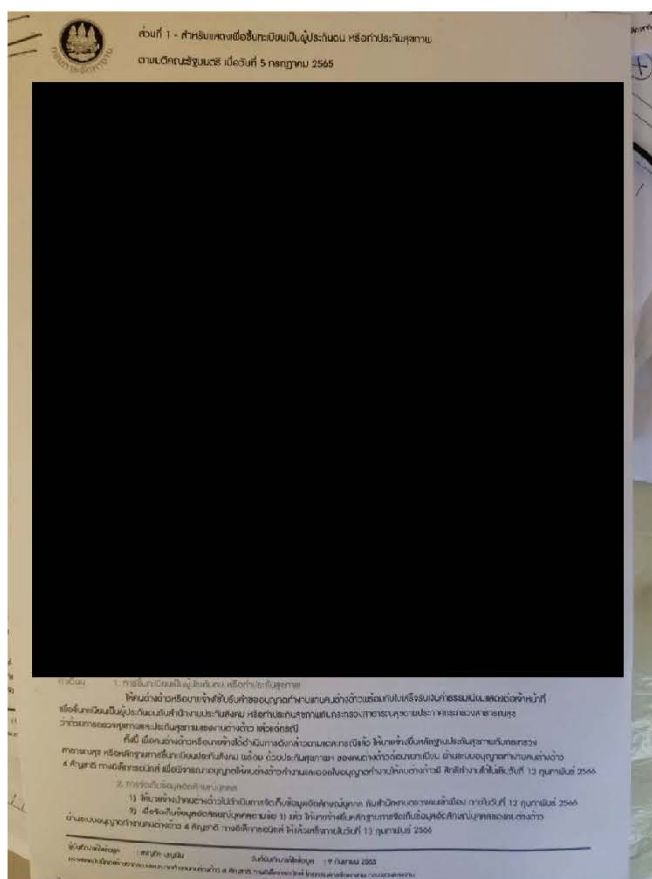


ឈ្មោះ/ឈ្មោះប្រពន្ធ In case of emergencies contact	CHEUY KA AT	ហត្ថលេខា/ឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវ Signature of bearer	
អាសយដ្ឋាន Address	DEK CHAN THMEY/ROLLUOS/ SVAY CHEK/SANTEAY MEANCHEY		
			

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd



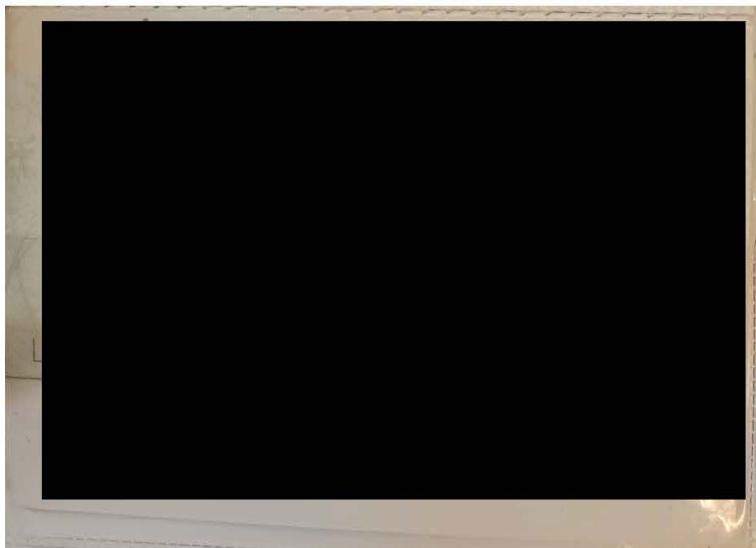
114



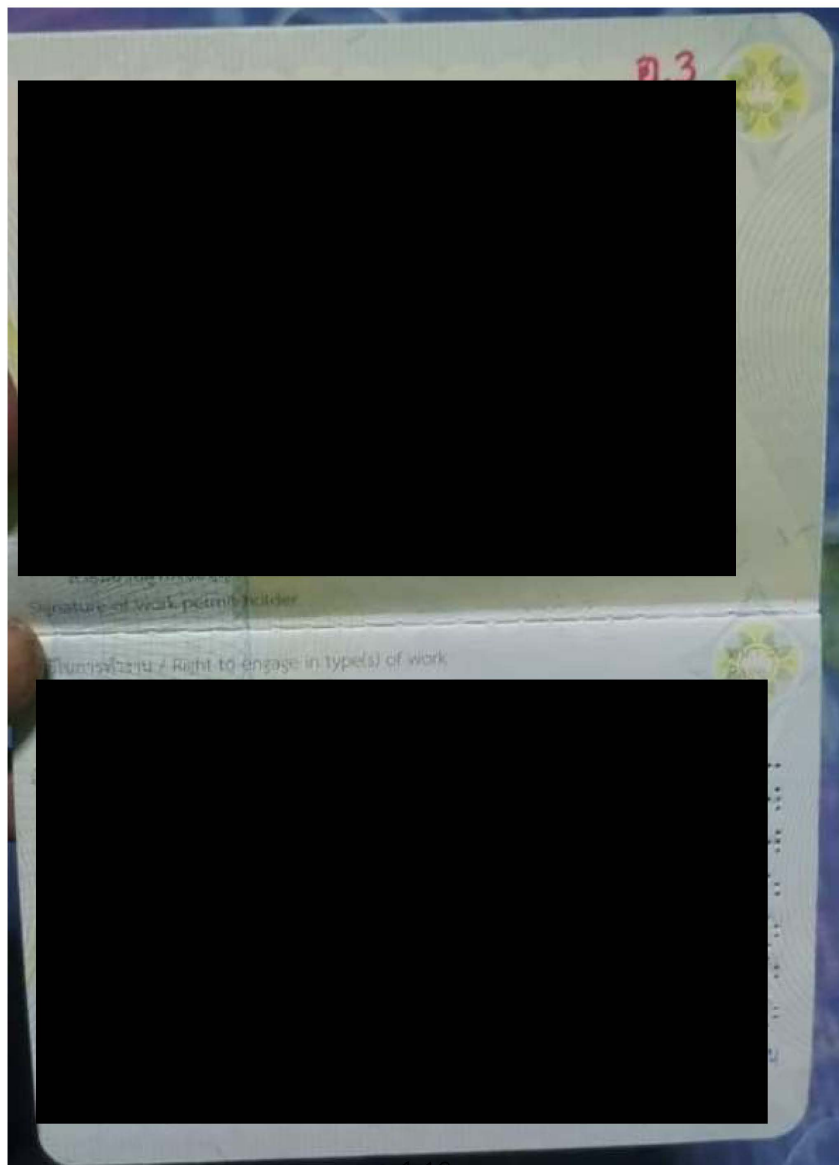
11. [REDACTED]



12.



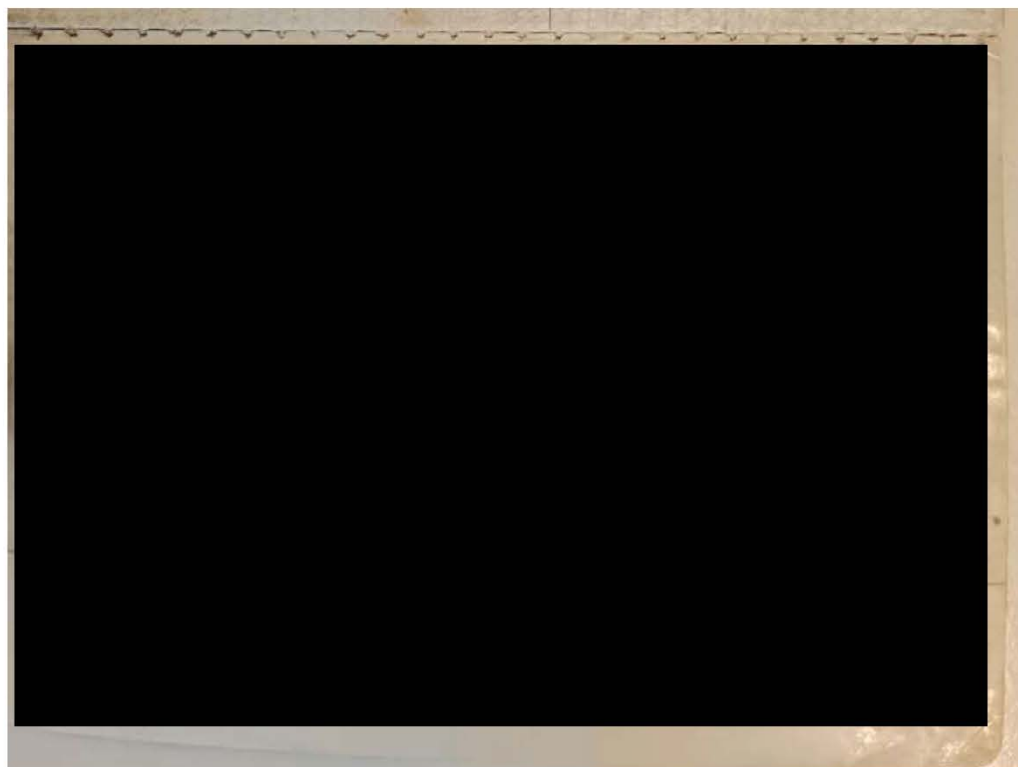
13.



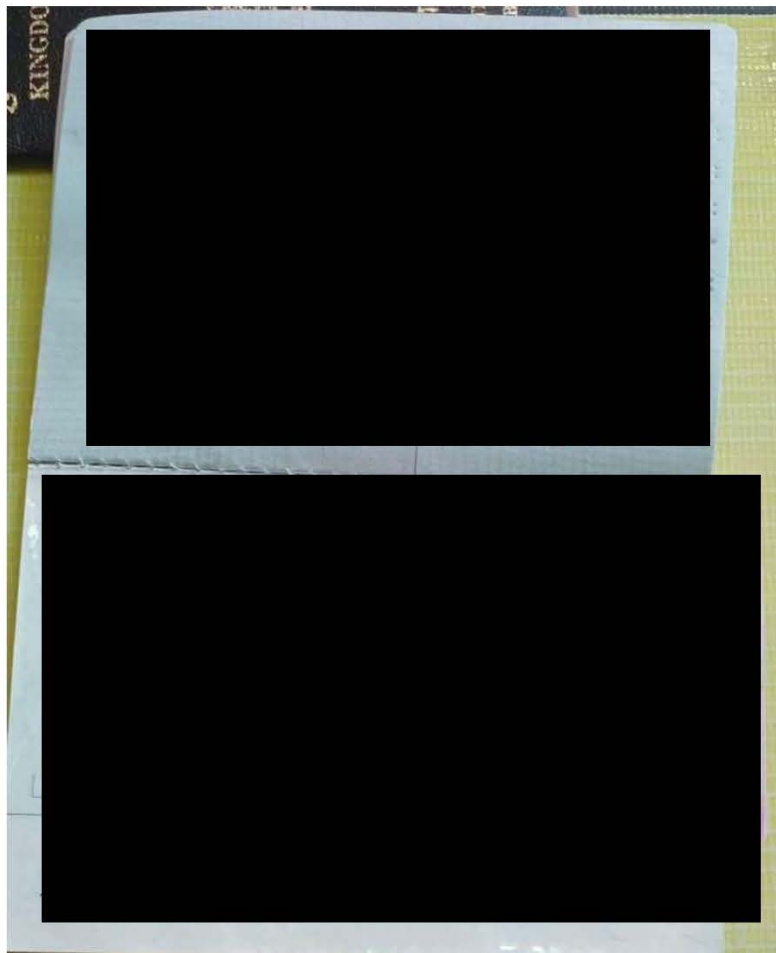
14. [REDACTED]



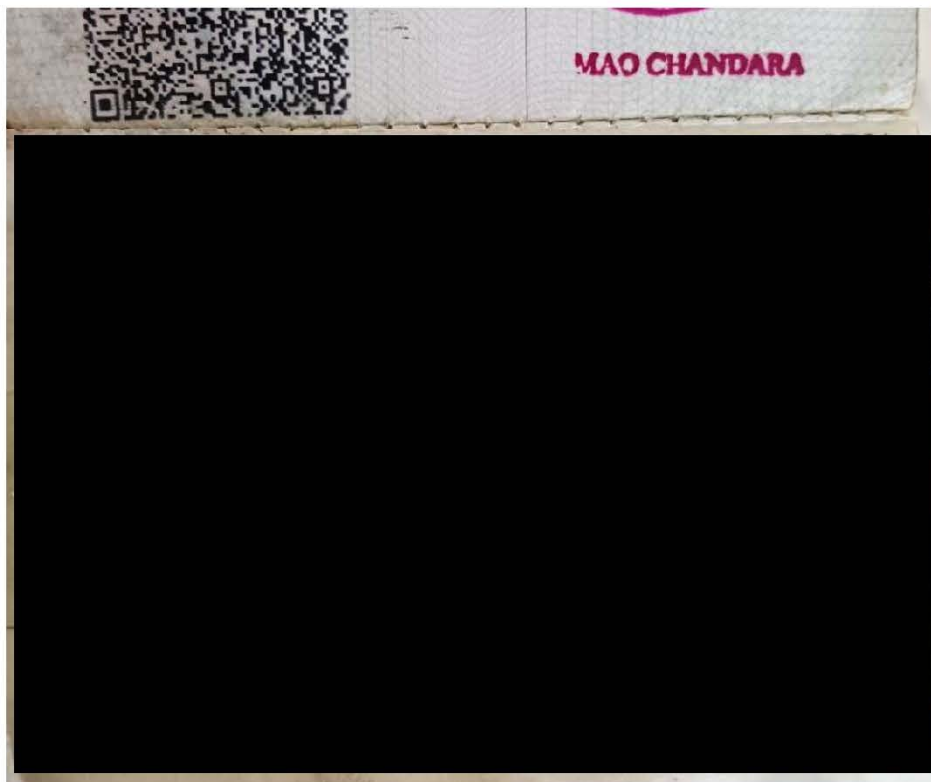
15. [REDACTED]



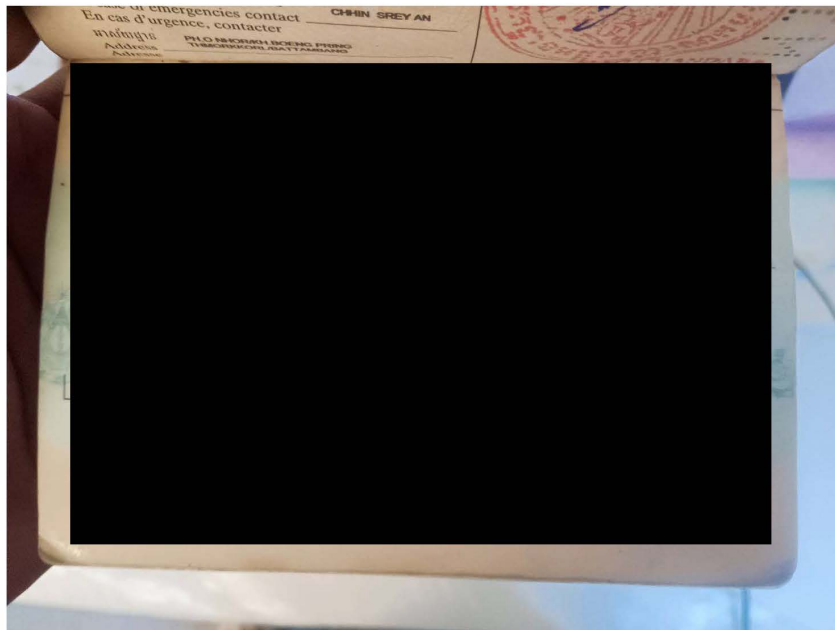
16. [REDACTED]



17.



18. [REDACTED]





รายชื่อคนงานของบริษัท คอนสตาฟ จำกัด

บริษัท โยธาวิตพัฒนา จำกัด
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

3184 หมู่ 10 ซอยสุขุมวิท 107 ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทร. 02-749-9538 แฟกซ์ 02-749-9074

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542044629

ที่ YP 023005

11 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายชื่อและยานพาหนะเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว
พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

เรียน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ตามที่บริษัท ฯ ได้รับมอบหมายให้ทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว
พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
โดยมีรายชื่อและเลขทะเบียนยานพาหนะดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.

วิศวกร เบอร์โทร	
ไฟร์แมน เบอร์โทร	
หัวหน้าช่าง เบอร์โทร	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	
ช่าง	

เลขทะเบียนยานพาหนะ

1. รถกระบะบรรทุก [REDACTED]
2. รถบรรทุก 6 ล้อ [REDACTED]
3. รถกระบะบรรทุก [REDACTED]
4. รถกระบะบรรทุก [REDACTED]
5. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [REDACTED]
6. รถกระบะบรรทุก ISUZU [REDACTED]
7. รถกระบะบรรทุก ISUZU [REDACTED]

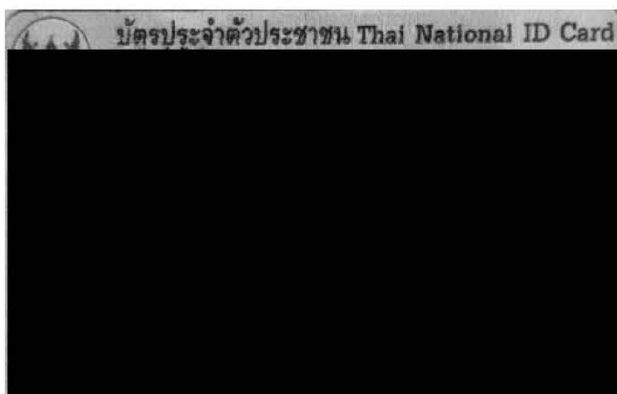
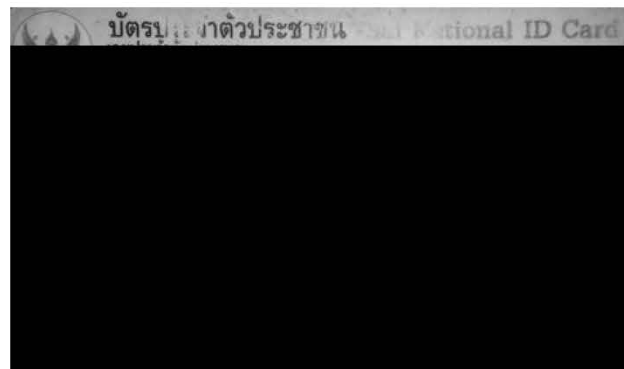
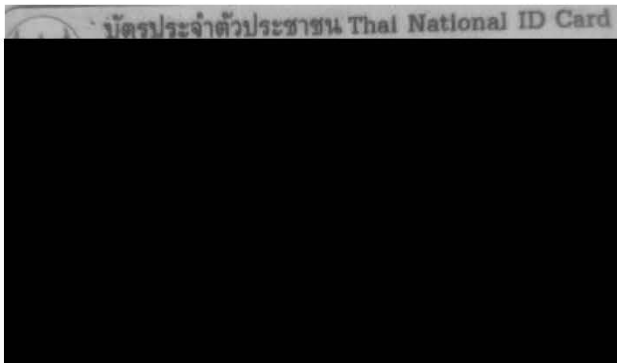
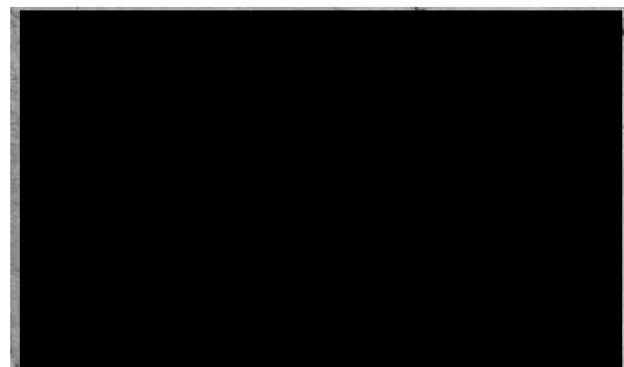
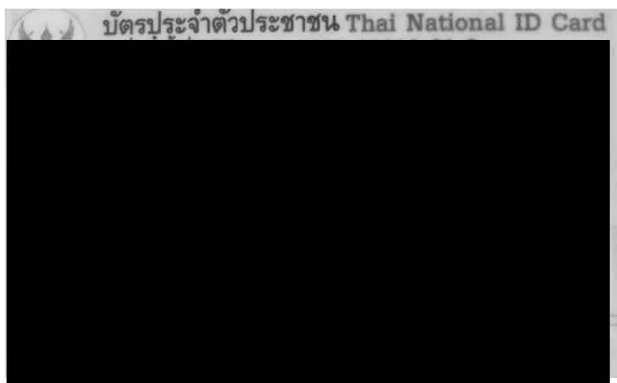
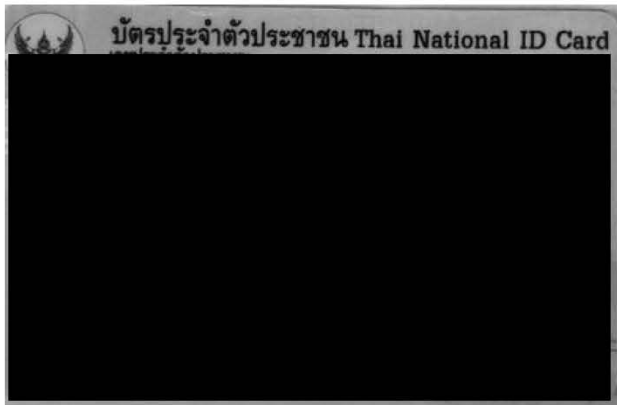
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัช สิงห์ทอง)

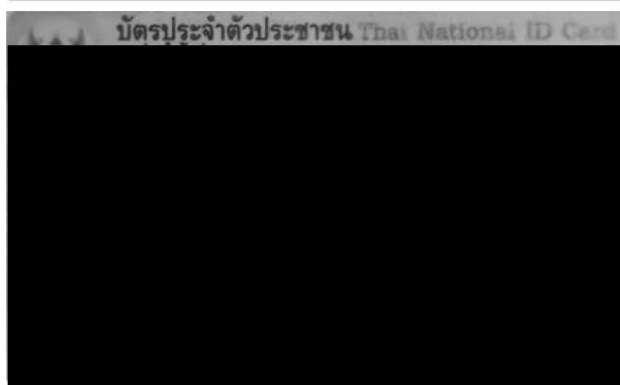
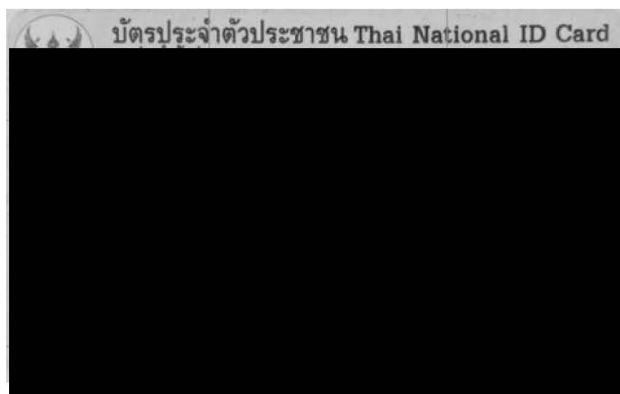
รายชื่อเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



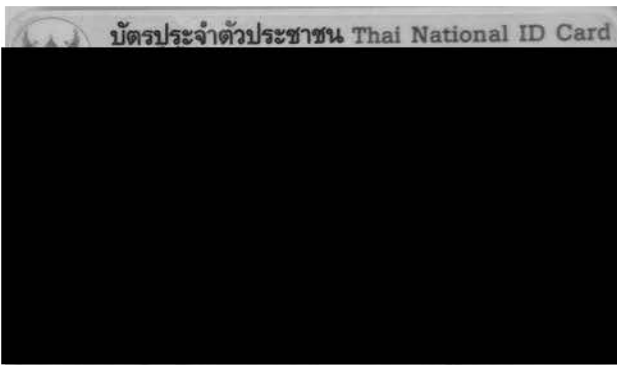
รายชื่อเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



รายชื่อเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



ภาคผนวก ญ

แบบฟอร์มการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

แบบฟอร์มการสอบสวนอุบัติเหตุและรายงานอุบัติเหตุ

รายละเอียดโครงการ

สถานที่ก่อสร้าง : ระยะเวลาก่อสร้าง :
วิศวกรโครงการ : ผู้ควบคุมงาน :

การสอบสวนอุบัติเหตุ

วันที่ประสบอุบัติเหตุ : เวลา ณ ขณะนั้น :

ชื่อ - สกุล ผู้ประสบอุบัติเหตุ : หน่วยงาน :

ตำแหน่ง : สังกัด : ระดับการศึกษา :

สถานที่เกิดอุบัติเหตุ : ผู้เห็นเหตุการณ์ :

ผลจาก ☐ อุบัติการณ์ ☐ อุบัติเหตุ

ทำให้ ☐ มีผู้เสียชีวิต จำนวน..... คน ☐ ไม่มีผู้เสียชีวิต

☐ มีผู้บาดเจ็บ จำนวน..... คน ☐ ไม่มีผู้บาดเจ็บ

ระบุส่วนที่ได้รับบาดเจ็บ :

☐ สูญเสียอวัยวะ :

☐ ไม่สูญเสียอวัยวะ :

การสูญเสีย ☐ หายงาน จำนวน..... ชม. / วัน ☐ ไม่มีการหายงาน

☐ มีทรัพย์สินเสียหาย จำนวน..... รายการ ☐ ไม่มีทรัพย์สิน

เสียหาย

ระบุรายการ :

☐ ค่าซ่อมแซม จำนวน : บาท (เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ)

☐ ค่ารักษาพยาบาล จำนวน : บาท

☐ ค่าทดแทน จำนวน : บาท

☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน : บาท

วิเคราะห์ สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ประสบอุบัติเหตุ คือ :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ | <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์ หรือวัสดุอย่างไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> ไม่เตรียมให้ปลอดภัย | <input type="checkbox"/> ยก เคลื่อนย้าย จับ ไม่ถูกต้อง หรืออย่างไม่ปลอดภัย |
| <input type="checkbox"/> ไม่ใช้สัญญาณมือ หรือให้สัญญาณผิด | <input type="checkbox"/> หยอกล้อ หรือเล่นขณะปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย | <input type="checkbox"/> ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัย |
| <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์เครื่องมือชำรุด | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานในบริเวณ หรือตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย |
| <input type="checkbox"/> ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน หรือทำงานผิดวิธี |
| <input type="checkbox"/> ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนดให้ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> เก็บ บรรจุ ผสมอย่างไม่ปลอดภัย | |

สภาพที่ไม่ปลอดภัย อันเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ คือ:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด | <input type="checkbox"/> ขาดเครื่องกำบัง หรือเครื่องกำบังไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> แต่งกายไม่เหมาะสม | <input type="checkbox"/> วิธีการทำงาน(ที่กำหนดไว้)ไม่ปลอดภัย |
| <input type="checkbox"/> สภาพ และสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย | <input type="checkbox"/> เกิดจากสภาพภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> จัดเก็บวัสดุไม่ดี | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

รายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน /
วิศวกรโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นาม. / ผดง. / วศก.

(.....) วันที่.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ
วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... จป.วิชาชีพ

(.....) วันที่.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของผู้จัดการโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้จัดการโครงการ

(.....) วันที่.....

หมายเหตุ : แสดงรูปภาพการเกิดอุบัติเหตุแนบท้ายเอกสารด้วยทุกครั้ง

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ฎ

ใบเสร็จกำจัดขยะมูลฝอย

211W5

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คีนเอนเนอริจี้ จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02) 0030702 FAX: 02-0195253

ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

กำกับ

ลูกค้า G054
บริษัท เกรท คินด์สตรี จำกัด

เลขที่เอกสาร IR6602022

85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทร
กำแพงเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

วันที่ 28/02/66

74000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806

เครดิต วัน ครบกำหนด 28/02/66

โทร.
อ้างอิง ค่าบริการเดือนกุมภาพันธ์ 66
ขนส่งโดย

เลขที่ใบส่งขาย ลวท.
พนักงานขาย -
เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค..2/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				
รวมเป็นเงิน				5,000.00
หักส่วนลด				0.00
ยอดหลังหักส่วนลด				5,000.00
หักเงินมัดจำ				0.00
จำนวนเงินหลังหักมัดจำ				5,000.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				5,350.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คีนเอนเนอริจี้ จำกัด
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO., LTD

ผู้รับวางบิล วันที่ / /
ผู้จัดทำ

ผู้รับมอบอำนาจ 

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอเนอร์จี จำกัด

36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

(02)0030702 FAX:02-0195253

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300

สำนักงานใหญ่

ค้นฉบับ

ลูกค้า G054 เลขที่ RE6603010
บริษัท เกรท ลินด์สทรี จำกัด
85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทร
ตำบลเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
74000 เลขที่ใบแจ้งหนี้ IR6602022 ลงท. 28/02/66
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806 สำนักงานใหญ่
โทร. พนักงานขาย -
อ้างอิง ค่าบริการเดือนกุมภาพันธ์ 66
ขนส่งโดย เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค..2/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	5,000.00
	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	5,000.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	350.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,350.00

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) .

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับ เงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

เงินสด _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ ____/____/____ จำนวนเงิน _____



บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอเนอร์จี จำกัด
SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD

ผู้รับเงิน Ph Hong วันที่ 16 / 3 / 66

ผู้อนุมัติ Ph Hong

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เล่มที่ _____
เลขที่ WHT-6603/013

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0 7 4 5 5 6 1 0 0 0 8 0 6
ชื่อ บริษัท เกรท อุตสาหกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
ที่อยู่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโพธิ์ อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0 1 0 5 5 5 8 1 1 5 3 0 0
ชื่อ บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)
ที่อยู่ เลขที่ 36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)
ลำดับที่ _____ ในแบบ ☐ (1) ภ.ง.ด. 1 ก ☐ (2) ภ.ง.ด. 1 ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด. 2 ☐ (4) ภ.ง.ด. 3
(ให้สามารถอ้างอิงหรือตอบยืนยันกันได้ระหว่างลำดับที่สาม ☐ (5) ภ.ง.ด. 2 ก ☐ (6) ภ.ง.ด. 3 ก ☒ (7) ภ.ง.ด. 53
หนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) ร้อยละ _____ ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ เป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิตัวส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลา บัญชีปีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่นๆ (ระบุ) _____			
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตาม มาตรา 3 เศรษฐ (ระบุ) _____ เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจาก การส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6. อื่น ๆ (ระบุ) ค่าบริการกำจัดขยะ 02/66	16/03/2566	5,000.00	150.00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		5,000.00	150.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท กองทุนประกันสังคม.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท

ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ) _____

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35
แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ
ลงชื่อ _____
16/03/2566
(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

ผู้จ่ายเงิน
บริษัท เกรท อุตสาหกรรม จำกัด
ผู้ควบคุม
นิติบุคคล
(กำกับ)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เล่มที่

เลขที่

WHT-6605/006

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*

0 7 4 5 5 6 1 0 0 0 8 9 6

ชื่อ บริษัท เทรท อินคัสตรี จำกัด

(สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรวัด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*

0 1 0 5 5 5 8 1 1 5 3 0 0

ชื่อ บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล คลีนเอนเนอร์จี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ เลขที่ 36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่

ในแบบ

(1) ภ.ง.ด. 1 ก

(2) ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ

(3) ภ.ง.ด. 2

(4) ภ.ง.ด. 3

(ให้สามารถอ้างอิงหรือตอบยืนยันกันได้ระหว่างลำดับที่สาม

(5) ภ.ง.ด. 2 ก

(6) ภ.ง.ด. 3 ก

☒ (7) ภ.ง.ด. 53

หนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีหักที่จ่าย)

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (ก) ดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)			
(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข)			
(1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก กำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตรากำหนดนี้			
(1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ			
(1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ			
(1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ			
(1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ) ร้อยละ _____ ของกำไรสุทธิ			
(2) กรณีผู้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก			
(2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณ เป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล			
(2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลา บัญชีปีปัจจุบัน			
(2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)			
(2.5) อื่นๆ (ระบุ) _____			
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตาม มาตรา 3 เศษ (ระบุ) ค่าบริการกำจัดขยะ (03/66) ✓	08/05/2566	5,000.00	150.00
เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจาก การส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ			
6. อื่น ๆ (ระบุ) _____			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		5,000.00	150.00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง

(ตัวอักษร)

หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....บาท กองทุนประกันสังคม.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....บาท

ผู้จ่ายเงิน

☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย☐ (2) ออกให้ตลอดไป☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว☐ (4) อื่น ๆ (ระบุ) _____

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35
แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

08/05/2566

ผู้จ่ายเงิน

(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมปศุกรรม
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล ค्लीน เอเนอร์จี้ จำกัด
 36/1 ซอยรามคำแหง 40 (เสริมมิตร) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
 (02)0030702 FAX:02-0195253
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558115300 สำนักงานใหญ่

ใบบิล / ใบวางบิล

ห้ามลบ


ลูกค้า G054 เลขที่เอกสาร IR6606011
 บริษัท เกรท สีนคัสทรี จำกัด
 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโพธิ์
 ตำบลเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
 74000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806 สำนักงานใหญ่
 โทร. เลขที่ใบส่งขาย สวท.
 ค้างถึง ค่าบริการเดินมิถุนายน 66 พนักงานขาย
 ขนส่งโดย เขตการขาย

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	02-SERV-ICE ค่าบริการกำจัดขยะ ค.6/66	1.000 เดือน	5,000.00	5,000.00
หมายเหตุ				รวมเป็นเงิน 5,000.00
				หักส่วนลด 0.00
				ยอดหลังหักส่วนลด 5,000.00
				หักเงินมัดจำ 0.00
				จำนวนเงินที่ต้องชำระ 5,000.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 350.00
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,350.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง
 และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับวางบิล วันที่ / / ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้จัดทำ

บริษัท สมุทรสาคร เนเชอรัล ค्लीน เอเนอร์จี้ จำกัด
 SAMUTSAKHON NATURAL CLEAN ENERGY CO.,LTD.


ภาคผนวก ฎ

เอกสารคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่ง บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ที่ 001/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี)

โครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไล บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ตามที่บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไลเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานฯ ให้คณะกรรมการชำนาญการพิจารณารายงาน และมีมติเห็นชอบรายงานฯ ในการประชุมครั้งที่ 33/2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2562 โดยกำหนดให้โครงการฯ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยราชการ และตัวแทนโครงการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ตัวแทนภาคประชาชน

- | | |
|---|--------------|
| 1.1 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.2 พื้นที่จากองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยมงคล | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.3 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.4 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.5 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.6 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักสาม | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.7 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักห้า | จำนวน 1 ท่าน |

2. ตัวแทนจากหน่วยราชการ

- 2.1 นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน
- 2.3 อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.4 สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.5 นายองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ หรือผู้แทน

3. ตัวแทนของ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

- 3.1 นายวิรัช ปุญญธนศักดิ์ชัย ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
- 3.2 นายธัญพัฒน์ มั่นนิชนันท์ ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR)

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- a. กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- b. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) มีหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ
- c. รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานในการแก้ไขปัญหา เมื่อมีปัญหาข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ
- d. กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบของการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณาการชดเชยเยียวยาหากพิสูจน์ได้ว่าชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการและผ่านกระบวนการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าผลกระทบมาจากการดำเนินโครงการซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งพืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยงหรือทรัพย์สินอื่น ๆ
- e. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- f. ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนโดยรอบโครงการ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562



✓

(นายเกียรติชัย วงศ์ரியวานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ประสานงาน - นายสมพร บุญเชื้อ โทร.0878124786

บริษัท เกรทอินดัสทรี จำกัด

ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ประชุมวันที่ 19 / 5 /66 ครั้งที่ 2

ลำดับ	ภาคประชาชน จำนวน 12 ท่าน	จำนวน คน	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
1	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	3	นายสมภาร มะขามหอม	
2	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์		นายนิติธ ธีระรังษี	
3	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์		นายพีรเดช ยิ้มวัฒนกุล	
4	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลชัยมงคล	2	นายทนต์ศักดิ์ งามกาละ	
5	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลชัยมงคล		นายสมุทร สังขวิสัย	
6	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบ้านบ่อ	1	น.ส. เอื้องทิพย์ หนูนทอง	
7	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางกระเจ้า	1	นายญาโน ไตรหา	
8	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลกาหลง	1	นายวิชัย ธีรปราโมทย์	
9	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	1	นายชินณพษ์ คงศีล	
10	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	1	ลือโท นโรดม ดวงแก้ว	
11	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลหลักสาม	1	นายจรูญ ทองมุกดา	
12	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลหลักห้า	1	นายสาธิต โพนประสิทธิ์	

ลำดับ	ตัวแทนจากหน่วยราชการ 5 ท่าน	จำนวน คน	ชื่อ - สกุล	ลงนาม
1	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	1	นายประพันธ์ ถึกสกุล	
2	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.จว.สค.	1	นางสภาพ ศรีจันทร์	
3	อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	1	นายพงศ์ธร ธีระชัย	
4	สนง.สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	1	นายอภิชน ส่งสุข	
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโพธิ์	1	นางสาวณัฐธินา เจียทอง	
**	ประธาน อบต.บางโพธิ์ (อบต.ม.1คลองซื่อ)	1	นายทนต์ศักดิ์ ธีระรังสี	

ภาคผนวก ฐ

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ภาคผนวก ฐ-1

แผนงานด้านอาชีพอนามัยและ
ความปลอดภัย

หน่วยงานโครงการ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

[illegible]

Plan
Actual

จัดทำโดย _____
Safety Officer

ภาคผนวก ฐ-2

การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

วัน/เดือน/ปี :

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ :

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

จ.ว สุทธิดา กล้าหาญ

เวลา : 10.00น.

ลักษณะงาน ก่อสร้างโรงงาน จำนวน 8 อาคาร

*** ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านล่างตามหัวข้อการตรวจ

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล			
ข้อเสนอแนะ :			
1.2 การสวมใส่รองเท้านิรภัย			
1.3 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสายตา			
1.4 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ			
1.5 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันหู			
1.6 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ			
1.7 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการพลัดตก			
1.8 การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน			
2. สภาพพื้นที่ทำงาน			
2.1 การรักษาความสะอาดสถานที่			
2.2 การกองเก็บวัสดุ อุปกรณ์เป็นระเบียบ			
2.3 มีป้ายเตือนอันตรายต่างๆ			
2.4 แสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน			
2.5 มีมาตรการลดฝุ่นในพื้นที่			
2.6 ทางเข้า - ออกสะดวก			
3. การจัดการจราจร			
3.1 การติดตั้งป้ายเตือนจราจร			
3.2 การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบและไฟแนวเขต			
3.3 มีแนวรั้วกั้นระหว่างเขตก่อสร้างกับพื้นที่สาธารณะ			
3.4 มีทีมควบคุมจราจร			
3.5 ความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้บนผิวทางจราจร			
3.6 สภาพผิวทางสัญญาณในโครงการ			
4. การตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้า			
4.1 เครื่องมือไฟฟ้าอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน			
4.2 สายไฟฟ้าไม่ขาดและมีสภาพดี			
4.3 ผ่านการตรวจสอบเป็นประจำ			
4.4 มีกรอบหรือการ์ดป้องกันสะเก็ดไฟ			
4.5 พื้นที่ทำงานชื้นหรืออยู่ใกล้วัสดุไวไฟ			

ข้อเสนอแนะ :

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
5. การตรวจสอบเครื่องจักร			
5.1 เครื่องที่ใช้มีใบตรวจสอบสภาพ ปจ. 1-2			
5.2 เครื่องจักรอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน			
5.3 ผู้บังคับเครื่องจักรมีใบอนุญาต			
5.4 มีสัญญาณถอยหรือคนให้สัญญาณ			
5.5 อุปกรณ์การยกอยู่ในสภาพดี			
6. การตรวจสอบนั่งร้านทางเดิน			
6.1 พื้นที่ตั้งนั่งร้านมั่นคง แข็งแรง			
6.2 มีราวบันไดและทางขึ้น - ลง มั่นคง แข็งแรง			
6.3 ผ่านการตรวจสอบและมีป้ายแสดงสถานะ			
6.4 มีการป้องกันวัสดุตกหล่นหากอยู่ใกล้พื้นที่สาธารณะ			
6.5 แผ่นพื้นที่ทางเดินสมบูรณ์ ไม่ชำรุด			
7. การตรวจสอบตู้เชื่อม			
7.1 สภาพตู้เชื่อมและอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี			
7.2 สายเชื่อมและหัวเชื่อมมีสภาพดี			
7.3 ใช้หางปลาในการเชื่อมต่อวงจร			
7.4 ต่อสายกราวด์ถูกต้องขณะทำงาน			
7.5 พื้นที่ทำงานไม่ชื้นและหรืออยู่ใกล้วัสดุไวไฟ			
8. การตรวจสอบงานตัดแก๊ส			
8.1 ถังลม ถังแก๊สดังตรงไม่นอนราบ			
8.2 ติดตั้งตัวป้องกันไฟย้อนกลับที่ถังแก๊ส			
8.3 สายลม สายแก๊สอยู่ในสภาพดี			
8.4 มีการป้องกันสะเก็ดไฟ			
8.5 พื้นที่จัดเก็บถังลม ถังแก๊สมีอากาศถ่ายเทและกั้นพื้นที่แยก			
8.6 มีถังดับเพลิงใกล้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน			
9. ความปลอดภัยทั่วไป			
9.1 ทำความสะอาดผิวจราจรเป็นประจำ			
9.2 มีถังดับเพลิงติดตั้งเพียงพอ			
9.3 ตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำ			

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

Safety Monthly Inspection Report

วัน/เดือน/ปี : _____

พื้นที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ผู้ตรวจสอบ : จป.ว สุทธิตา กล้าหาญ

เวลา : 10.00น.

ลักษณะงาน : ก่อสร้างโรงงาน จำนวน 8 อาคาร

*** ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านล่างตามหัวข้อการตรวจ

รายการตรวจสอบ	ดี	พอใช้	แก้ไข	การปรับปรุง/แก้ไข
1. ความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่โครงการ				
2. ป้ายเตือนจราจรผู้ใช้ทางสาธารณะ				
3. ความปลอดภัยในการจัดการจราจร				
4. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร				
5. การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก				
6. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือไฟฟ้า				
7. ความปลอดภัยในการใช้ถังลม ถังแก๊ส				
8. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง				
9. ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน				
10. ความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์				
11. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในน้ำ				
12. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล				
13. การลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นในโครงการ				
14. การรักษาความสะอาดในโครงการ				
15. การป้องกันอัคคีภัย				
16. หน่วยพยาบาลในโครงการ				
17. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน				

ข้อเสนอแนะ : _____

ลงชื่อ _____

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ _____

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานประจำสัปดาห์
Safety Weekly Inspeccion Report

วัน/เดือน/ปี : _____
พื้นที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด
ผู้ตรวจสอบ : จป.ว สุทธิดา กล้าหาญ

เวลา : 10.00น.
ลักษณะงาน : ก่อสร้างโรงงาน จำนวน 8 อาคาร
*** ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านล่างตามหัวข้อการตรวจ

รายการตรวจสอบ	ผลตรวจ	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล		
1.1 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลครบถ้วน		
1.2 การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลตรงตามลักษณะงาน		
1.3 พนักงานที่ทำงานใกล้ทางสัญจรสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง		
2. สภาพพื้นที่ทำงาน		
2.1 การกองเก็บวัสดุเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางสัญจร		
2.2 สภาพพื้นผิวทางสัญจรในโครงการ		
2.3 การรักษาความสะอาดในพื้นที่		
3. การจัดการจราจร		
3.1 การตรวจสภาพป้ายเตือนจราจร		
3.2 การตรวจสอบ/ซ่อมแซมแนวเขตก่อสร้างกับทางสาธารณะ		
3.3 มีบุคคลากรอำนวยความสะดวกด้านการจราจร		
3.4 ปิดกั้นทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างกับทางสาธารณะ		
4. การทำงานบนที่สูง		
4.1 พื้นที่ทำงานใกล้ทางสาธารณะมีตาข่ายกันวัสดุตกหล่น		
4.2 ติดตั้งราวกันตกตามที่กฎหมายกำหนด		
4.3 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและคล้องเกี่ยว		
5. งานไฟฟ้า		
5.1 สายไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการเป็นชนิด NYY หรือ VCT		
5.2 มีผู้รับผิดชอบผู้ควบคุมแผงวงจรไฟฟ้า		
5.3 ผู้ควบคุมแผงวงจรไฟฟ้ามีสภาพดี ไม่ชำรุด		
6. การจราจรทางน้ำ		
6.1 ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ห่วงยางหรือเสื้อชูชีพ	N/A	
6.2 มีป้ายเตือนและสัญญาณไฟเตือนมองเห็นชัดเจน	N/A	
6.3 มีการติดตั้งทุ่นลอยกันขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง	N/A	



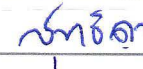


ข้อเสนอแนะ : _____


ลงชื่อ _____
ผู้ตรวจสอบ


ลงชื่อ _____
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ


ภาคผนวก ฐ-3


ระบบการขออนุญาต (Work permit)

 GREAT INDUSTRY Co.,Ltd.	แบบขออนุญาตทำงาน				รหัสเอกสาร	GI - SF - 10
	Work Permit				แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	ก่อสร้างโรงงานใหม่	ผู้รับเหมาชุด	บุญถาวร	ประกาศใช้วันที่	
	สถานที่ทำงาน	เกรท อินดัสทรี	วันที่ขอทำงาน	2-31 พค. 66	ลำดับเอกสาร	
ลักษณะงานที่ทำ	รื้อถนน ก่ออิฐ ฉาบ อาคาร 1.1 และถนนลื่น, fix ไฟถนนถนน 13, ถนนในอาคารไฟฟ้า					
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ทับ / รื้อถอน <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้ง / รื้อถอน <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด			<input type="checkbox"/> บนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input type="checkbox"/> เจียร์ <input type="checkbox"/> ตัดเหล็ก <input type="checkbox"/> กลึง <input type="checkbox"/> ที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> Crane / Hoist <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> Hiab <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> สกัด <input type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สว่าน <input type="checkbox"/> สายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input checked="" type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input checked="" type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input checked="" type="checkbox"/> ถูกชน <input checked="" type="checkbox"/> การพังทลาย <input type="checkbox"/> ถูกล้มทับ <input type="checkbox"/> ลื่นหกล้ม <input checked="" type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input type="checkbox"/> เสียงดัง <input type="checkbox"/> ฝุ่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input checked="" type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ ใช้ถาดรอง / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ ส่วนงานอื่นๆ สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input type="checkbox"/> วิศวกร / ไฟร์แมนอบรมคนงานก่อน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้ <input type="checkbox"/> เริ่มปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ปิดช่องเปิด - ช่องโหล่งต่างๆแล้ว <input type="checkbox"/> และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ของหนึ่งร้านครบถ้วนและทำ <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอต่อ <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแก็ครน การติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง <input type="checkbox"/> การทำงาน <input type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> หน้าก่อนการใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ติดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่นๆ						
<input type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า <input type="checkbox"/> จำนวน รายการ <input type="checkbox"/> แปลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร <input type="checkbox"/> จำนวน รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่มีบันทึกลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากในขณะดำเนินงานจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ได้ละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้าขึ้นคือที่จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้						
วิศวกรผู้ควบคุมงาน	 วันที่ 2/5/66		ลงชื่อผู้ขออนุญาต			
Safety Officer	 วันที่ 2 พค 66		 วันที่ 2 พค. 66			
ผู้จัดการโครงการ	 วันที่					
ทางเดินเอกสาร	ผู้รับเหมา	→	วิศวกรผู้ควบคุมงาน	→	3-1	→ CONSULT

 GREAT INDUSTRY Co., Ltd.	แบบขออนุญาตทำงาน				รหัสเอกสาร	GI - SF - 10
	Work Permit				แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	ก่อสร้างโรงพ่นไฟ	ผู้รับเหมาชุด	ไฮโดรลิก	ประกาศใช้วันที่	
	สถานที่ทำงาน	บพ. อินโดลิ่ง	วันที่ขอทำงาน	2-31 พค. 66	ลำดับเอกสาร	
ลักษณะงานที่ท่า	งานก่อสร้าง อภิบาลนคร, ฐานเหล็ก, งานเชื่อมเหล็ก, การขนถ่ายดิน 3 + เสียด 14 พค.					
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> บนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> เจียร์ <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ดัดเหล็ก <input type="checkbox"/> ทับ / รื้อถอน <input type="checkbox"/> กลึง <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้ง / รื้อถอน <input type="checkbox"/> ท่ออากาศ <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด <input type="checkbox"/> สารเคมี			<input type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input type="checkbox"/> วิทยุสื่อสาร <input type="checkbox"/> เครื่องตัดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> Truck <input type="checkbox"/> เครื่องตัดคอนกรีต <input type="checkbox"/> Crane / Hoist <input type="checkbox"/> Dump <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> Hiab <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> สกัด <input type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สว่าน <input type="checkbox"/> สายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input checked="" type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input checked="" type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input type="checkbox"/> ถูกชน <input checked="" type="checkbox"/> การพังทลาย <input checked="" type="checkbox"/> ถูกล้มทับ <input type="checkbox"/> ลื่นหกล้ม <input checked="" type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input type="checkbox"/> เสียงดัง <input type="checkbox"/> ฝุ่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> รองเท้าบูต <input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input checked="" type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ ใช้ถาดรอง / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ <input type="checkbox"/> สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ <input type="checkbox"/> ส่วนงานอื่นๆ สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> วิศวกร / โพรแมนอบรมคนงานก่อน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้ <input type="checkbox"/> เริ่มปฏิบัติงาน ปิดช่องเปิด - ช่องโ่่งต่างๆแล้ว <input type="checkbox"/> และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ของนั่งร้านครบถ้วนและทำ <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอต่อ <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแก่เครน การติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง <input type="checkbox"/> การทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> หน้าก่อนการใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ติดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่นๆ						
<input type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า จำนวน รายการ <input type="checkbox"/> แปลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร จำนวน รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่ลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากในขณะดำเนินงานจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ได้ละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้าอันใดก็จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ วิศวกรผู้ควบคุมงาน <u>Banmol</u> วันที่ <u>21/5/66</u> Safety Officer <u>วิฑูรย์</u> วันที่ <u>2 พค. 66</u> ผู้จัดการโครงการ <u>1</u> วันที่				ลงชื่อผู้ขออนุญาต <u>วิฑูรย์</u> วันที่ <u>2 พค. 66</u>		
ทางเดินเอกสาร	ผู้รับเหมา	→	วิศวกรผู้ควบคุมงาน	→	CONSULT	

	แบบขออนุญาตทำงาน				รหัสเอกสาร	GI - SF - 10
	Work Permit				แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	โรงงานเกษตร	ผู้รับเหมาชุด	โยธวิศกรรมฯ	ประกาศใช้วันที่	
	สถานที่ทำงาน	โรงงานใหม่	วันที่ขอทำงาน	1-15 เม.ย. 66	ลำดับเอกสาร	
ลักษณะงานที่ทำ						
ทำถนน รอยรั้วแนวรั้ว + งานช่างที่นา + เครื่องปั้นที่สวนโรงงาน						
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> บนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> เจียร์ <input type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ดัดเหล็ก <input type="checkbox"/> ทาบ / ร้อยถอน <input type="checkbox"/> กลึง <input type="checkbox"/> ติดตั้ง / ร้อยถอน <input type="checkbox"/> ที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด <input type="checkbox"/> สารเคมี			<input type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input type="checkbox"/> วิทูลี่ลอสาร <input type="checkbox"/> เครื่องตัดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> Truck <input type="checkbox"/> เครื่องตัดคอนกรีต <input checked="" type="checkbox"/> Crane / Hoist <input type="checkbox"/> Dump <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> Hiab <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> สกัด <input type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สว่าน <input type="checkbox"/> สายไฟฟ้า <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input checked="" type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input type="checkbox"/> ถูกชน <input type="checkbox"/> การพังทลาย <input checked="" type="checkbox"/> ถูกลิ่มทับ <input type="checkbox"/> ลื่นหกล้ม <input type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> เสียงดัง <input checked="" type="checkbox"/> ฝุ่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input checked="" type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ ใช้งานตรง / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ <input type="checkbox"/> สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ <input type="checkbox"/> ส่วนงานอื่นๆ สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input type="checkbox"/> วิศวกร / ไฟร์แมนอบรมคนงานก่อน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้ <input type="checkbox"/> เริ่มปฏิบัติงาน ปิดช่องเปิด - ช่องโหลต่างๆแล้ว <input type="checkbox"/> และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ของนักรับครบถ้วนและทำ <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอต่อ <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแก็กเรน การติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง <input type="checkbox"/> การทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> หน้าก่อนการใช้งาน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตัดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่นๆ						
<input type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า จำนวน _____ รายการ <input type="checkbox"/> แปลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร จำนวน _____ รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลที่บันทึกลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากในขณะดำเนินงานจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ได้ละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้ายินดีที่จะได้รับบทลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ วิศวกรผู้ควบคุมงาน <u>Samol.</u> วันที่ <u>4/4/66</u> Safety Officer <u>สุพิศ</u> วันที่ <u>4/4/66</u> ผู้จัดการโครงการ _____ วันที่ _____			ลงชื่อผู้ขออนุญาต <u>ร. ใส</u> วันที่ <u>4/4/66</u>			
ทางเดินเอกสาร	ผู้รับเหมา → วิศวกรผู้ควบคุมงาน → จปวิชาชีพ(เก็บสำเนา) → CONSULT					

	แบบขออนุญาตทำงาน				รหัสเอกสาร	GI - SF - 10
	Work Permit				แก้ไขครั้งที่	0
	หน่วยงาน	โรงงานเกษตรฯ	ผู้รับเหมาชุด	บุญมาพร	ประกาศใช้วันที่	
	สถานที่ทำงาน	เบทา อินดัสทรี	วันที่ขอทำงาน	1-15 เม.ย. 2566	ลำดับเอกสาร	
ลักษณะงานที่ทำ	งานทอกละชิ้น + ซักแห้ง + เกสเซอร์พื้น + AC/DC + ไฟฟ้า					
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ทาบ / ร้อยถอน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง / ร้อยถอน <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด			<input type="checkbox"/> บนที่สูง <input type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input type="checkbox"/> เจียร์ <input type="checkbox"/> ดัดเหล็ก <input type="checkbox"/> กลึง <input type="checkbox"/> ที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> เครื่องตัดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> Truck <input type="checkbox"/> เครื่องตัดคอนกรีต <input type="checkbox"/> Crane / Hoist <input type="checkbox"/> Dump <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> Hiab <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> สกัด <input type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สว่าน <input type="checkbox"/> สายไฟพวง <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input checked="" type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input checked="" type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input type="checkbox"/> ถูกชน <input type="checkbox"/> การพังทลาย <input type="checkbox"/> ถูกลื่นล้ม <input type="checkbox"/> ลื่นหกล้ม <input type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> เสียงดัง <input checked="" type="checkbox"/> ฝุ่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input checked="" type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ <input type="checkbox"/> ใช้ถาดรอง / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ <input type="checkbox"/> สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ <input type="checkbox"/> ส่วนงานอื่นๆ <input type="checkbox"/> สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input type="checkbox"/> วิศวกร / วิศวกรประเมินคนงานก่อน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้ <input type="checkbox"/> เริ่มปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ปิดช่องเปิด - ช่องโหลต่างๆแล้ว <input type="checkbox"/> และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ของนักรับทราบและทำ <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอต่อ <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแก็งเครน <input type="checkbox"/> การติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง <input type="checkbox"/> การทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> หนักก่อนการใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตัดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่นๆ						
<input type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า <input type="checkbox"/> จำนวน <input type="checkbox"/> รายการ <input type="checkbox"/> แพลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร <input type="checkbox"/> จำนวน <input type="checkbox"/> รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลพื้นฐานที่ลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากในขณะดำเนินงานจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ได้ละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้ายินยอมที่จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้						
วิศวกรผู้ควบคุมงาน	<u>Kammol</u>	วันที่	<u>4/4/66</u>	ลงชื่อผู้ขออนุญาต	<u>ประวิทย์</u>	
Safety Officer	<u>อ.พริ้ง</u>	วันที่	<u>4/4/66</u>			
ผู้จัดการโครงการ		วันที่			วันที่ <u>4</u> เม.ย. 66	
ทางเดินเอกสาร	ผู้รับเหมา → วิศวกรผู้ควบคุมงาน → จป วิชาชีพ (เก็บสำเนา) → CONSULT					

 GREAT INDUSTRY Co., Ltd.	แบบขออนุญาตทำงาน Work Permit			รหัสเอกสาร	GI - SF - 10	
	หน่วยงาน	โรงงาน เกษตร	ผู้รับเหมาชุด	ไอร์เอก	แก้ไขครั้งที่	0
	สถานที่ทำงาน		วันที่ขอทำงาน	1-15 เม.ย. 66	ประกาศใช้วันที่	
ลักษณะงานที่ทำ	งานปลูกข้าวของครอบครัว, งานพืชผลทางการเกษตรในแปลง, งานซ่อมโครงสร้างอาคาร					
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> บนที่สูง <input type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> เจียร์ <input type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ดัดเหล็ก <input type="checkbox"/> ทับ / รีดถอน <input type="checkbox"/> กลึง <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้ง / รีดถอน <input type="checkbox"/> ที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด <input type="checkbox"/> สารเคมี			<input type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input type="checkbox"/> วิหกล้อสาร <input type="checkbox"/> เครื่องตัดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> Truck <input type="checkbox"/> เครื่องตัดคอนกรีต <input type="checkbox"/> Crane / Hoist <input type="checkbox"/> Dump <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> Hiab <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> สกัด <input type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สว่าน <input checked="" type="checkbox"/> สายไฟพวง <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input checked="" type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input checked="" type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input checked="" type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input checked="" type="checkbox"/> ถูกชน <input type="checkbox"/> การพังทลาย <input checked="" type="checkbox"/> ถูกลิ่มทับ <input type="checkbox"/> สิ้นหกล้ม <input type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> เสียงดัง <input checked="" type="checkbox"/> ฝุ่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> แวนตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input checked="" type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ ใช้ถาดรอง / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ ส่วนงานอื่นๆ สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input type="checkbox"/> วิศวกร / ไฟร์แมนอบรมคนงานก่อน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้ <input type="checkbox"/> เริ่มปฏิบัติงาน ปิดช่องเปิด - ช่องโหล่งต่างๆแล้ว <input type="checkbox"/> และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ของนักรับทราบและทำ <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอต่อ <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแยกเครน การติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง <input type="checkbox"/> การทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> หน้าก่อนการใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตัดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่นๆ						
<input type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า จำนวน _____ รายการ <input type="checkbox"/> แปลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร จำนวน _____ รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่มีบันทึกลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากไม่ขณะดำเนินการจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ใดละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้ายินดีที่จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงยินยอมให้ปฏิบัติงานได้						
วิศวกรผู้ควบคุมงาน <u>Komal</u> วันที่ <u>4/4/66</u> Safety Officer <u>สุพจน์</u> วันที่ <u>4/4/66</u> ผู้จัดการโครงการ _____ วันที่ _____			ลงชื่อผู้ขออนุญาต <u>ไอร์เอก</u> วันที่ <u>4/4/66</u>			
ทางเดินเอกสาร	ผู้รับเหมา → วิศวกรผู้ควบคุมงาน → จป บริษัท (เก็บสำเนา) → CONSULT					

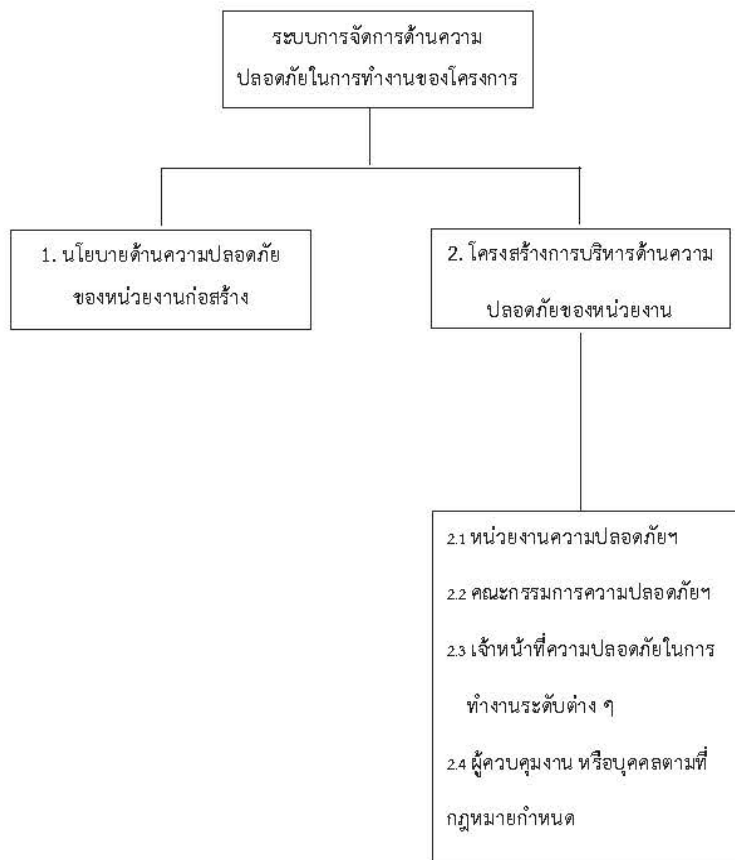
ภาคผนวก จ-4

รายงานประเมินความเสี่ยง

ภาคผนวก ฐ-5

คู่มือความปลอดภัย

โครงสร้างระบบจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของ
โครงการก่อสร้างโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



จากแผนผังข้างต้น สามารถกำหนดรายละเอียดแต่ละส่วนได้ ดังนี้

1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องประกาศนโยบายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างชัดเจนที่แสดงถึงความจริงใจต่อการดูแลลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขภาพอนามัยโดยรวมของทุกคน ต้องเป็นผู้นำและทำหน้าที่ควบคุมดูแล รวมถึงต้องส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างของตน นโยบายที่จะประกาศให้ต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งสาระสำคัญของนโยบาย อย่างน้อยควรครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

- 1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด
- 1.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งผู้บริหาร ลูกจ้างและผู้รับเหมา มีความเข้าใจและมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนอกจากนี้ นโยบายความปลอดภัย ควรมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่กันไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

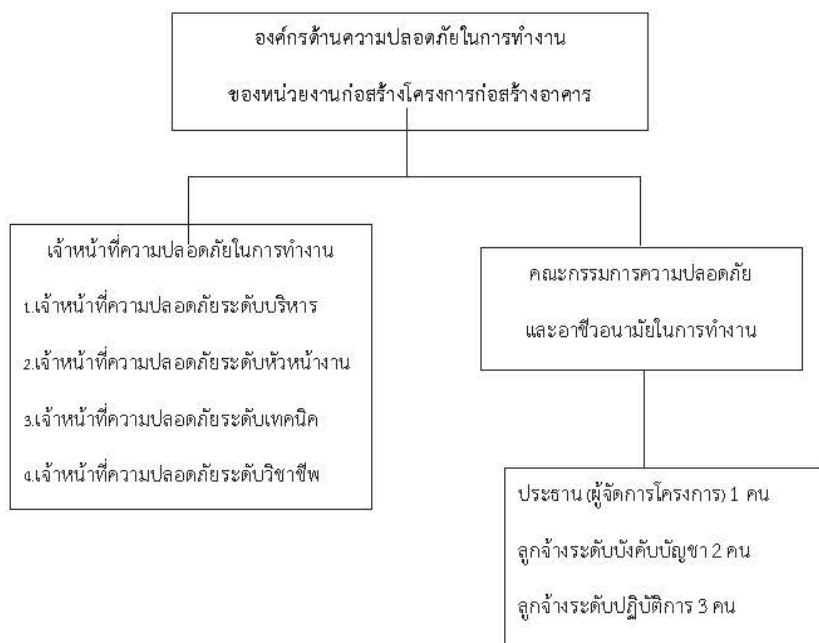
1. ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรก ในการปฏิบัติของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกระทำให้เป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิด ในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
6. บริษัทฯ สนับสนุนการรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลสุขภาพ และความเครียดเป็นระเบียบเรียบร้อยในหน่วยงาน
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

2. โครงสร้างการบริหารของหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

กำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน หรือองค์กรด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการจัดหรือเตรียมบุคลากรมารองรับต่อองค์กรดังกล่าว หรือบุคลากรผู้มีหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และต้องกำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อม ดังนี้

2.1 การจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน (ถ้ามี) แสดงองค์ประกอบรวม ในรูปของแผนผังดังต่อไปนี้

โครงสร้างการจัดองค์กรด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ของหน่วยงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งบริษัท.....จำกัด ที่ GI-SAF-...../25.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน/ ระดับเทคนิค/ ระดับบริหาร/ ระดับวิชาชีพ

คำสั่งที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำ หน่วยงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร..... บริษัท จำกัด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กำหนดให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายบังคับใช้ของกฎหมาย ต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. นาย/นางสาว..... ประธานกรรมการ
2. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
5. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
6. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7. นาย/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. สืบสวนการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ

7. วางระบบการรายงานสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
9. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
11. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่ได้เสนอบริษัทฯ ไปแล้ว

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ส่ง ณ วันที่

กรรมการผู้จัดการบริษัท จำกัด

การจัดเตรียมข้อมูลจากแผนงานก่อสร้าง

แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างที่ดี จะต้องสอดคล้องกับรายการงานก่อสร้างหรือแผนงานก่อสร้าง และครอบคลุมงานทุกงาน เพื่อสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งในที่นี้จะยกตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากแผนงานก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว นำมาประกอบการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ เท่านั้น จะไม่กล่าวถึงรายละเอียดในการจัดทำแผนงานก่อสร้าง สำหรับข้อมูลรายการงานก่อสร้างจากแผนงานก่อสร้างที่ต้องการ มีดังนี้

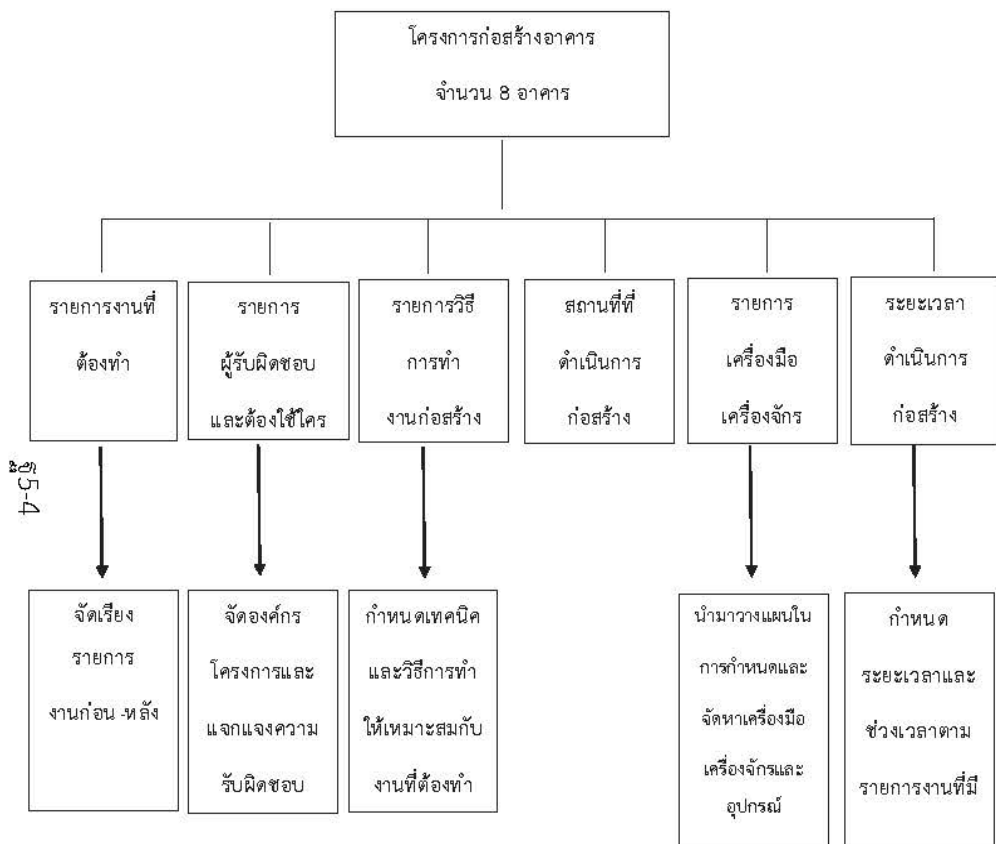
1. รายการงานที่ต้องทำ
2. รายการผู้รับผิดชอบ
3. วิธีการปฏิบัติ/เทคนิคการทำ
4. สถานที่ที่ดำเนินการและสภาพแวดล้อมโดยรอบ
5. ความต้องการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ดังนั้น จากโครงการก่อสร้างอาคารผลิตยางดังกล่าว ผู้จัดทำแผนงานความปลอดภัยฯ จะได้ข้อมูลเบื้องต้นตามตัวอย่าง ดังนี้

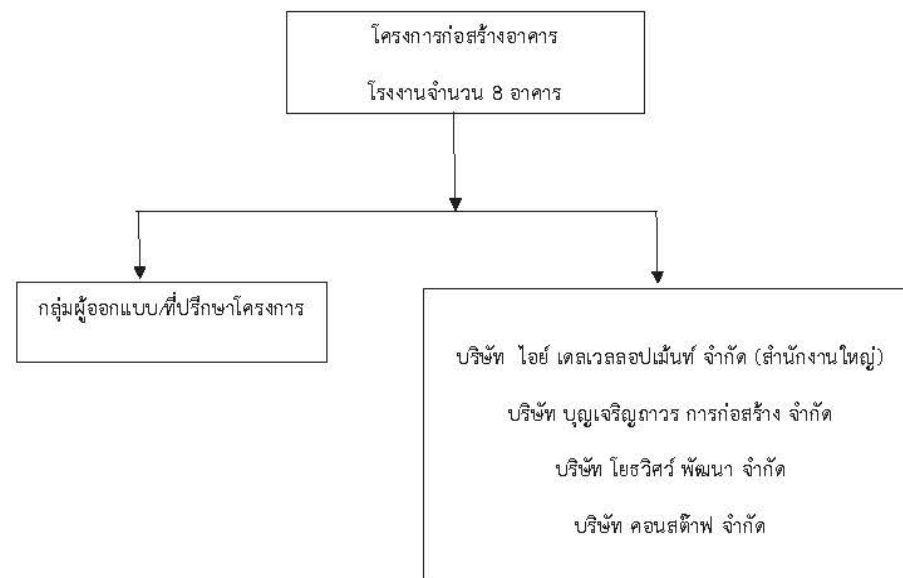
โครงการก่อสร้างอาคารโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการก่อสร้าง อาคาร AC/DC	จำนวน	1	อาคาร
2. อาคารส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	จำนวน	1	อาคาร
3. อาคารแยกน้ำเกลือ	จำนวน	1	อาคาร
4. อาคารส่วนที่ 4 ห้อง MDB + Generators	จำนวน	1	อาคาร
5. อาคารส่วนที่ 8 พื้นที่ส่วนทำก๊าซคลอรีน โซน A	จำนวน	1	อาคาร
6. อาคารส่วนที่ 9 พื้นที่ส่วนทำก๊าซคลอรีน โซน B	จำนวน	1	อาคาร
7. อาคารส่วนที่ 10 การผลิตไฮเดียมไฮโปคลอไรต์	จำนวน	1	อาคาร
8. อาคารส่วนที่ 13 ส่วนผลิตคลอรีนเหลว	จำนวน	1	อาคาร

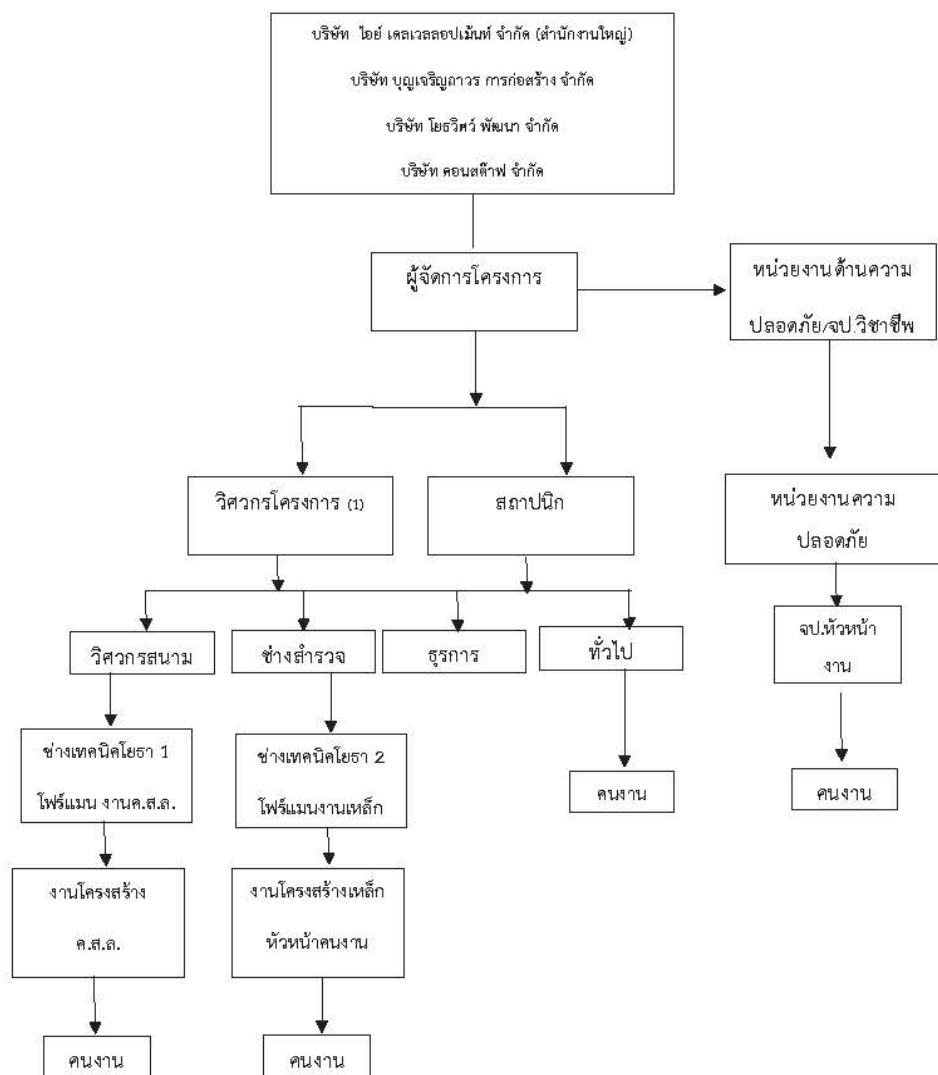
1. โครงสร้างแสดงรายการงานก่อสร้างที่ใช้เป็นข้อมูล



2. โครงสร้างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง (ผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาย่อย จำนวนลูกจ้าง)



3. โครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงานโครงการก่อสร้างอาคารจำนวน 8 หลัง



4. รายการการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรกลลงพื้นที่งานก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการงาน	งาน	เครื่องมือ/เครื่องจักร	งานที่สอดคล้องกับกฎหมาย	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบสูงสุด
1	งานปรับเตรียมพื้นที่ - งานปรับพื้นที่ - งานปักวางผังบริเวณ - กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง	ได้ปรับถมที่ดิน - สักร้างเพื่อการก่อสร้าง - ล้อมรั้ว/จัดทำเขตก่อสร้าง - เส้นทางเข้าออก	- รถแบคโฮ - เครื่องมือสำรวจ	- เครื่องจักร - เชือกก่อสร้าง/เพด - อื่นๆ		- หัวหน้างาน - โครงสร้าง - ช่างสำรวจ	- ผู้จัดการโครงการ - ผู้อำนวยการโครงการ
2	โครงสร้างฐานราก - ออกเสาเข็ม/เริ่มเจาะ	- งานห้วยอาคาร - งานอาคารฐานจอดรถ	- รถเจาะชุดเสาเข็ม - ขนดิน/ปูนซีเมนต์	- แบบ ปจ.1 และ ปจ.2 - อบรมพื้นที่ควบคุม - อบรมพื้นที่ปลูกและให้ - สัญญาณขึ้นเงิน		- วิศวกรผู้ควบคุมงาน - หัวหน้างาน - ช่างสำรวจ	- ผู้จัดการโครงการ - ผู้อำนวยการโครงการ



GREAT INDUSTRY Co., Ltd.



5. การวิเคราะห์ประเมินอันตรายและการหามาตรการแนวทางการป้องกันแก้ไขปรับปรุง

กิจกรรมลักษณะงาน /	อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับคนสิ่งของ /	วิธีการป้องกัน /ควบคุม
<p>1. การปฏิบัติงานบริเวณขุมบ่อฉีก</p> <p><input type="radio"/> ทำเครื่องหมาย</p> <p>ระยะเวลา - / / 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันได/ทางขึ้นลงพังหรือล้ม - ดินพังถล่มทับคนงาน - พัดตกหล่น - ไฟฟ้าลัดวงจรมีกระแสไฟฟ้าช็อตหรือลัดวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งบันได/ทางขึ้นลงจัดทำไว้มั่นคงแข็งแรง - จัดทำนั่งร้านป้องกันดินพังและตรวจสอบนั่งร้านก่อนเริ่มงาน - จัดทำนั่งร้านด้วยโครงเหล็กหรือไม้ค้ำยันมั่นคงแข็งแรง - ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเริ่มงาน - สายไฟฟ้าไม่แรงน้ำหรืออยู่ในพื้นที่เปียกชื้น - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตลอดเวลา สวมหมวกนิรภัย, รองเท้าบูต - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
<p>2. การเตรียมวัสดุ, เครื่องมือ และอุปกรณ์, พื้นที่ปฏิบัติงาน งานเขียน, คัด, เสียร</p> <p><input type="radio"/> ทำเครื่องหมาย</p> <p>ระยะเวลา - / / 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ตกหล่นในขณะจับหรือถือ - ส่วนที่มีคมของอุปกรณ์/เครื่องมือ - อุปกรณ์/เครื่องมือติดขวางทางเดินหรือพื้นที่ทำงานและขี้อัดหรือติดกับพื้นที่ทำงาน - อันตรายจากความร้อน, ฝุ่น, ควัน, ควันพิษ - ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าลัดวงจร - เกิดเพลิงลุกไหม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟ - ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน - จัดทำนั่งร้านไฟฟ้าไว้ที่พื้นจากน้ำ, พื้นที่เปียกชื้น - จัดทำไม้ชนผูกทำงานควมระมัดระวังและระมัดระวัง - ตรวจสอบจุดอุปกรณ์ติดกับวัสดุ - ใช้ผ้ากันไฟ ฉนวนกันความร้อนไฟฟ้าและตะกั่วไฟฟ้า - ติดตั้งถังดับเพลิงที่มองเห็นไว้ที่หน้างาน - กรณีต้องใช้อุปกรณ์ขุดดินที่นั้น ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ - ติดตั้งถังดับเพลิงที่มองเห็นไว้ที่หน้างาน
<p>3. งานขุดดินด้วยเครื่องจักร</p> <p><input type="radio"/> ทำเครื่องหมาย</p> <p>ระยะเวลา - / / 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุที่ทำการขุด - วัตถุหรือเครื่องมือที่ขุด - วัตถุหรือเครื่องมือที่ขุด - วัตถุหรือเครื่องมือที่ขุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานและตรวจสอบการผูกมัดของอุปกรณ์ก่อนทำการขุด - ห้ามทำงานขุดดินหรือขุดดินจากพื้นที่ขุดดินที่นั้น - ไม่ควรขุดดินหรือขุดดินจากพื้นที่ขุดดินที่นั้น - ตรวจสอบสภาพดินก่อนทำงานทุกครั้ง มีผู้มีปัญหาหรืออันตรายแจ้งผู้ควบคุมงานรับทราบทันที - ในกรณีขุดดินหรือขุดดินจากพื้นที่ขุดดินที่นั้น ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ขุดดิน - ห้ามผู้ปฏิบัติงานโดยเครื่องจักรขุดดินจากพื้นที่ขุดดินที่นั้น - ในขณะขุดดินหรือขุดดินจากพื้นที่ขุดดินที่นั้น ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ขุดดิน
<p>4. งานขุดดินฐานราก</p> <p><input type="radio"/> ทำเครื่องหมาย</p> <p>ระยะเวลา - / / 60</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องจักร/เครื่องมือที่ขุดดินหรือขุดดิน - คนหรือเครื่องมือที่ขุดดิน - ดินพังถล่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดคนไว้คอยดูแลความปลอดภัยในการทำงานขุดดิน - ไม่ควรขุดดินหรือขุดดินจากพื้นที่ขุดดินที่นั้น - จัดทำนั่งร้านด้วยโครงเหล็กหรือไม้ค้ำยันมั่นคงแข็งแรง - ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานและตรวจสอบการผูกมัดของอุปกรณ์ก่อนทำการขุด



GREAT INDUSTRY Co., Ltd.

6. ตารางแจกแจง จำนวนทรัพยากรบุคคล/ ผู้ปฏิบัติงาน

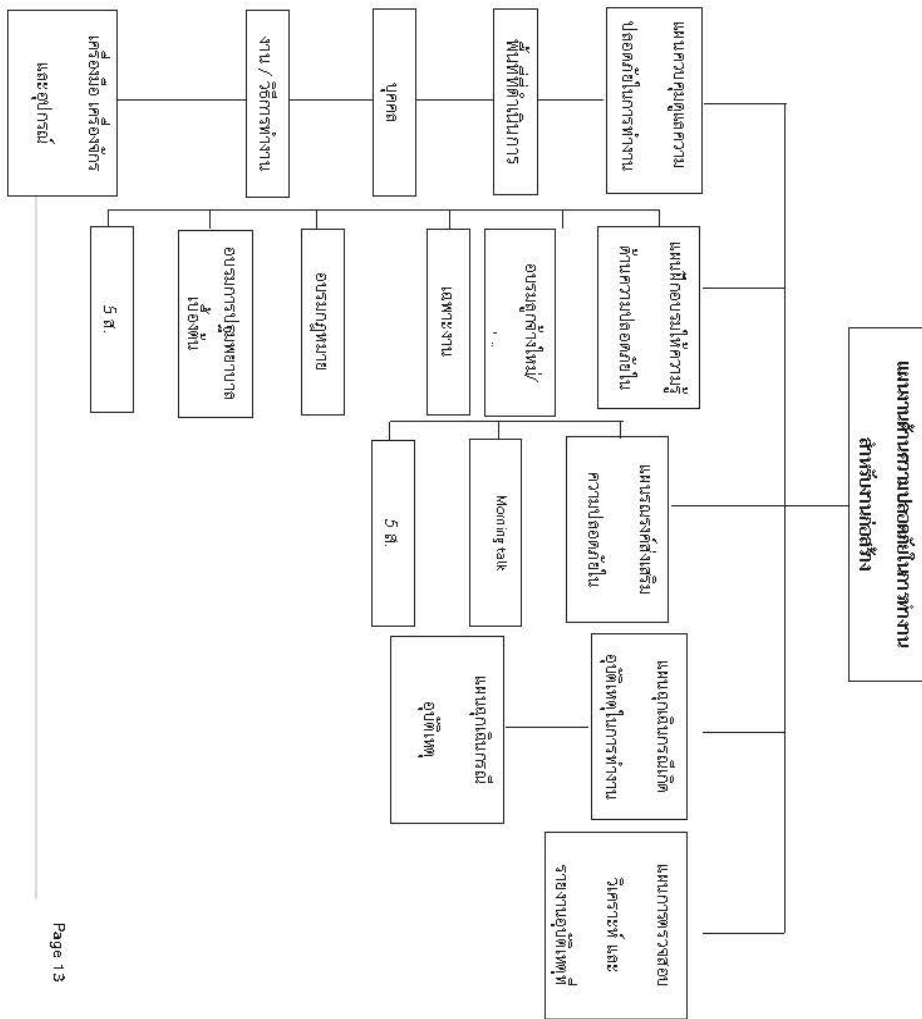
ลำดับที่	ทรัพยากรบุคคล	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	
2	วิศวกร	
3	วิศวกรระบบ	
4	วิศวกรงานไฟฟ้า	
5	สถาปนิก	
6	ไฟร์แมน	
7	ช่างสำรวจ	
8	ช่างเขียนแบบ	
9	หัวหน้างาน	
10	ช่างปูน	
11	ช่างเหล็ก	
12	ช่างไม้	
13	ช่างไฟฟ้า	
14	ช่างเชื่อม	
15	ช่างประปา, สุขาภิบาล	
16	ช่างปรับสภาพ	
17	ช่างเครื่อง/ช่างเทคนิคทั่วไป	
18	ผู้ควบคุมเครื่องจักร	
19	เจ้าหน้าที่ธุรการ/จัดซื้อ/จัดเก็บ	
20	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	
21	ช่างเทคนิค/ช่างเทคนิค	
22	ช่างเทคนิค/ช่างเทคนิค	
	รวมผู้จ้าง	

7. แบบแผนผังบริเวณ และพื้นที่โดยรอบอาคารพักอาศัย (Site Layout) ประกอบไปด้วย

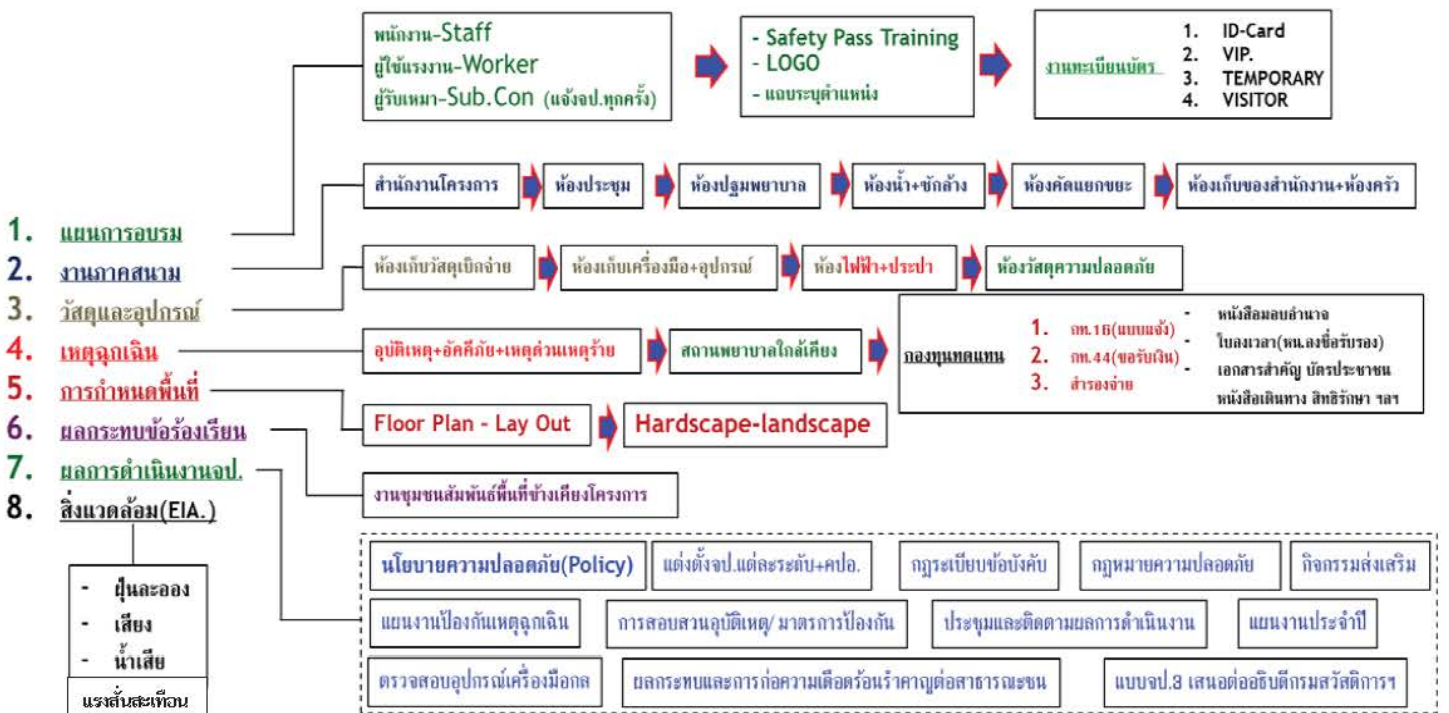
- 7.1. กำแพงเขตก่อสร้าง
- 7.2. ลานจอดรถ/ลานจอดรถ
- 7.3. บริเวณที่พักคนงาน(ถ้ามี)
- 7.4. พื้นที่พักของคณงาน
- 7.5. ห้องน้ำสำหรับคณงาน (หญิง/ชาย)
- 7.6. พื้นที่เก็บของวัสดุ/ขยะ (แยกตามประเภท)
- 7.7. ระบบระบายน้ำในคณงาน
- 7.8. พื้นที่ติด ติด ผูกเหล็ก
- 7.9. ระบบไฟฟ้าชั่วคราวในคณงาน

- 7.10 พื้นที่จอดรถ (รถขนวัสดุ, รถยนต์ส่วนตัว)
- 7.11 พื้นที่จัดเก็บเครื่องมือเครื่องจักร
- 7.12 เส้นทางทางการขนถ่ายวัสดุ
- 7.13 ประตูเข้าออก หน่วยงานก่อสร้าง
- 7.14 พื้นที่ทิ้งขยะชั่วคราว (ขยะก่อสร้าง, ขยะของเหลือใช้)

โครงสร้างแสดงกิจกรรมงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง



1.2 แผนงานความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง หน่วยงานก่อสร้างอาคารโรงงานจำนวน 8 หลัง



2. การจัดทำรายละเอียดของกิจกรรม ตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ

2.1 แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

ต้องเป็นแผนที่มีความสอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน การกำหนดแผนงานการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานได้นั้น ต้องทำความเข้าใจพื้นฐานถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายโดยการประเมินความเสี่ยง หรือความไม่ปลอดภัยต่างๆ ในหน่วยงานก่อสร้าง โดยพื้นฐานของสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้างมีสาเหตุหลักๆ มาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย หลังจากนั้นจึงกำหนดเป็นกฎ ระเบียบ ขั้นตอน หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและเพื่อให้มาตรการการป้องกันไม่ว่าจะเป็นกฎ ระเบียบ ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานที่นำมาใช้สำหรับควบคุมดูแลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ลูกจ้างบุคคลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดผลในทางปฏิบัติและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องสร้างกลไกเพื่อนำมาใช้สำหรับควบคุม คือการกำหนดให้มีการตรวจความปลอดภัยในการทำงานขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนการควบคุมควรมีการดำเนินการ ดังนี้

ก. การกำหนดกฎ ระเบียบ ขั้นตอน หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เช่น

- กำหนดพื้นที่ที่ดำเนินการ หรือหน่วยงานก่อสร้าง
- กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กำหนดเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่มีใช้ในงานก่อสร้าง
- ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน / ลูกจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

ข. การกำหนดให้มีการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน เช่น

- การตรวจปกติประจำวัน
- การตรวจเป็นระยะ ๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้
- การตรวจเป็นครั้งคราวหรือการสุ่มตรวจแบบไม่กำหนดเวลาการตรวจ
- การตรวจพิเศษเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มงานเสี่ยง

โดยการตรวจความปลอดภัยในแต่ละเรื่องต้องกำหนดให้ชัดเจนถึงขอบเขตของเรื่องที่ไม่มีการตรวจรูปแบบและวิธีการตรวจ ผู้รับผิดชอบในการตรวจ รายงานผลการตรวจต่อใคร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของหน่วยงานก่อสร้าง และงานก่อสร้างที่มี ในการจัดทำเป็นแผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแล และตรวจสอบเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าออกหน่วยงาน ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลความปลอดภัยเขต/พื้นที่การทำงานก่อสร้างโดยทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : ทุกคน

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : รปภ.

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบแจ้งการเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง

มาตรการความปลอดภัย ควบคุม และป้องกันอันตราย

มาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. มาตรการเกี่ยวกับคนงานทั่วไป และผู้รับเหมา

1). พนักงานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้างเพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่ศีรษะ หรือวัตถุกระแทกศีรษะ

- พนักงานทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทและผ่านการอบรมไว้หน้าหมวก 1 ด้าน

2). เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทำงานลูกจ้างเข้างาน ใหม่ ลูกจ้างทั้งไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

3). ติดบัตรประจำตัวผ่านการอบรมตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานและอบรมเช้า (Morning Talk) ของสัปดาห์

4). รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ในขณะที่ปฏิบัติงานที่หรืออยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมลักษณะของการทำงานเพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่เท้าเหยียบตะปูหรือเศษวัสดุ

5). สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยทุกครั้งที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันตามประเภทของงาน เช่น หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง, ถุงมือ, หน้ากากกันแสง, เข็มขัดนิรภัย และผ้าปิดจมูกป้องกันฝุ่นละอองและโรคติดต่อตลอดเวลา

6). งานที่ต้องใช้ใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตประกายไฟ ความร้อน ใช้ผ้า หรือวัสดุป้องกันไฟฟ้าที่อับอากาศ ก่อนให้แรงงานเข้าทำงาน เช่น อุโมงค์, ห้องใต้ดิน, พื้นที่ทำงานอับอากาศ, ความร้อนและสารเคมี

7). ตรวจสอบเครื่องมือ ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และหมั่นตรวจเช็คสภาพพร้อมต่อการทำงาน

8).แจ้งข้อมูล ประวัติแรงงานในสังกัดให้อุป.ทราบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อแรงงาน เช่น เด็กต่ำกว่า 18 ปี (คร.๒), แรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย, โรคลมชัก, โรคหอบหืด, ผู้หญิงท้องแก่ เป็นต้น

9). เมื่อมีการบาดเจ็บจะต้องรับรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชา และมีการจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมงโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

10). ห้ามสวมรองเท้าแตะ, กางเกงขาสั้น, กางเกงขาดและ/หรือเสื้อกล้ามเข้าภายในโครงการ

11). ห้ามนำอาวุธติดกฎหมายและแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดทุกชนิดเข้าภายในโครงการ

11). ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับ

2. มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ควบคุมงานและหัวหน้างาน

ไฟร์แมนซ่อมบำรุง/ ไฟฟ้า/ประปา	สโตร์	ไฟร์แมนโครงสร้าง	สถาปติ์/Survey
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำวัน - ทำแบบตรวจสอบไฟฟ้าส่งป.เดือนละหนึ่งครั้ง - ซ่อมบำรุงไฟฟ้าประจำ - ตรวจยึด สายไฟฟ้าชำรุด - บันทึกใบเตือนผู้ฝ่าฝืนต่อผู้บริหารพิจารณาโทษ - พื้นที่ห้องน้ำต้องมีการต่อท่อน้ำทิ้งทุกครั้งในการติดตั้งห้องน้ำ อาจจะต่อกับท่อน้ำเสียก็ได้ - สாரองPower Plugให้พอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รดขยะโครงการ - จัดเก็บกองวัสดุ - แจ้งอุปกรณ์ชำรุดต่อช่างไฟฟ้า - แจ้งกลับผู้เกี่ยวข้องด้วย วัสดุที่ส่งเข้าถังหน่วยงานภายใน1-3 วันลุลายเมื่อรับทราบ - ยกย้าย วัสดุขนาดเล็กลงใส่คอกหรือผูกมัดป้องกันวัสดุตกหล่น - ไม่กองวัสดุสูงจนอาจเสี่ยงต่อการกลิ้งล้มได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจนั่งร้านผูกมัดยึดมั่นคงก่อนให้แรงงานปฏิบัติงาน - งานสกดคอกกรีตต้องมี การป้องกันก่อนทำงานทุกครั้ง - ติดตั้ง+เคลื่อนย้าย (Stage) ดูแลให้พร้อมใช้งาน - ซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด - ตรวจชุดลม-แก๊สให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน - ส่งใบอนุญาตทำงานก่อนทำงานเสี่ยงทุกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - หากจำเป็นต้องรื้อรากันตกแจ้งจป.ทุกครั้ง หากตัวเองต้องไม่ทำเสียหายหรือชำรุด - รักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดตั้งไว้ตามขั้น คั้นสภาพเมื่อเสร็จงานทุกวัน - ห้ามใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด - พื้นที่เปียกบังคับใช้Power Plug - พื้นที่แห้งปลั๊กเสียบหุ้มยาง - ห้ามสายเปลือย - ป้องกันฝุ่นร่นน้ำทุกครั้ง
ธุรการ / ผช.ธุรการ	โครงสร้างงาน	วิศวกร	จปเทคนิค/วิชาชีพ.
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลควบคุมแคมป์บ้านพักออกกฎระเบียบบ้านพักแคมป์ - จัดระเบียบพ่อบ้านแคมป์และร้านค้า - จัดสวัสดิการ รถรับส่ง - คนงาน และผู้รับเหมา - จัดทำบัตรD/C บัตรผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เครื่องกรีด ตัดผนังชนิดมีลูกเก็บฝุ่น - รักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดตั้งไว้ - คั้นสภาพเดิมหลังเสร็จงาน - ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน - ฝุ่นที่เกิดจากการตัดต้องมีลูกเก็บฝุ่นหรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายการคำนวณตามหลักวิศวกรรมโยธา - ส่งให้กับฝ่ายปฏิบัติการ - เชนต์รับรอง คำสั่งกรณีโครงสร้างอาคาร - นั่งร้าน หรือ จุดที่เกิดความเสี่ยงตามหลักวิศวกรรมโยธา - หยุดหรือระงับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงขัดต่อหลักความ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันวัสดุตกหล่น ฝุ่นภายนอก-ในอาคาร(Protection) - เตรียมถังขยะจากการบริโภค - จัดหาดับเพลิง พื้นที่สูบบุหรี่ - ตรวจสอบการใช้งานTower Crane & Passenger Lift - งานมวลชนสัมพันธ์บ้านข้างเคียง - สุ่มตรวจสอบสภาพการทำงานและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

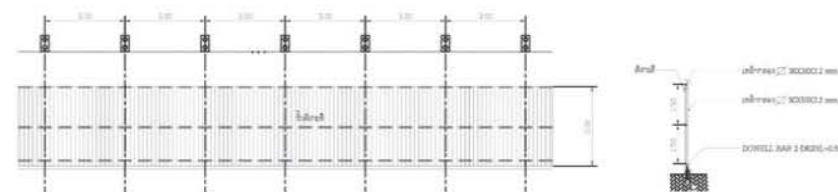
<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือ ประสานงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ - นำส่งรพ.ผู้ประสบเหตุ - ประสานงานญาติหรือหัวหน้างานของผู้ประสบเหตุ - ประกันภัยโครงการประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน 	<ul style="list-style-type: none"> - นำพรมขณะตัดกิ่งผนัง - งานตัดท่อ เชื่อมท่อให้มีใบอนุญาตทำงาน - ติดตั้งถังดับเพลิงใกล้จุดทำงาน รักษาถังดับเพลิงแก๊สเฉื่อย - ดูแล ตักเตือน ออกใบเตือนผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลอดภัยของแรงงานหรือผู้ได้บังคับบัญชา - จัดตารางการใช้ทาวเวอร์เครน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบตรวจสอบประจำสัปดาห์/ประจำเดือน - เอกสารหน่วยงานราชการ - ผูกอบรมคนงานตามหลักสูตรต่างๆ - จัดทำแผนฉุกเฉินภายในหน่วยงาน
--	--	---	---

แผนกความปลอดภัยส่วนกลาง

- 1) ตรวจสอบหน่วยงานตามแบบตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 2) ตรวจพิเศษ เสนอข้อคิดเห็น ติดตามผล จุดเสี่ยง (NCR) รายงานต่อผู้บริหาร
- 3) ประสานงาน ผู้บริหารโครงการ ผู้จัดการโครงการ และจป.ระดับต่างๆ
- 4) สนับสนุนกำลังพล จป.ประจำโครงการ ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานจป.ประจำโครงการ
- 5) เข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีเหตุร้ายแรง รวบรวมขั้นตอนการทำงานเผยแพร่ ความรู้ให้กับ

หน่วยงานโครงการ

2. การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน
- 2.1 จัดทำรั้วโดยรอบ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง



รั้วแบบ ความสูง 2 เมตร ใช้วัสดุแผ่นสังกะสีทึบแนวรั้ว

3. ติดตั้งป้าย “เขตการก่อสร้าง อันตรายห้ามเข้า” ตรงทางเข้าด้านหน้าบริเวณก่อสร้างติดตั้งป้าย ไว้
บริเวณก่อสร้างที่ระยะห่างทุก 20 เมตร รอบรั้วโครงการฯ



55-10

4. คนงานทุกคนที่ทำงานในหน่วยงาน ต้องสวมหมวกนิรภัย ใส่เสื้อยืดแขนยาว และใส่รองเท้าหุ้มส้น และปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด
5. พนักงานทุกคนที่เข้าไปในเขตบังคับสวมหมวก ต้องสวมหมวกนิรภัยสีขาว และใส่รองเท้าหุ้มส้น
6. ทุกคนที่เข้ามาเยี่ยมหน่วยงานเมื่อเข้าไปในเขตบังคับสวมหมวกต้องสวมหมวกนิรภัยสีขาวซึ่งหน่วยงานจะจัดเตรียมหมวกไว้ให้ที่สำนักงานออฟฟิศ
7. ทุกคนที่ทำงานในหน่วยงานนี้ต้องติดบัตรประจำตัวที่จะออกให้โดยหน่วยงาน

[illegible]

8. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลประจำหน่วยงาน หรือชุดเวชภัณฑ์ตามความเหมาะสม
9. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยควบคู่กับการปฏิบัติงาน
10. จัดทำารากันตกชั่วคราว แฝงกันวัสดุหล่นจากที่สูง ปิดช่องเปิดขนาดใหญ่ในโครงสร้างพื้น
11. จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดตามจุดที่เหมาะสม และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ
12. จัดทำป้ายข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานภายในหน่วยงานก่อสร้าง ติดตามจุดที่เหมาะสม และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ

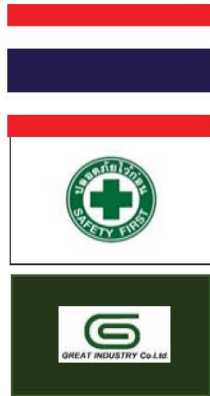


 สถิติความปลอดภัย SAFETY FIRST			
เกิดอุบัติเหตุหรือสูญหายเมื่อ LAST ACCIDENT OCCURRED			
เราหยุดปฏิบัติงานเมื่อ WE HAVE OPERATED		<input type="text"/> วัน DAYS	<input type="text"/> วันที่ DATE
เราเปิดปฏิบัติงานเมื่อ WE HAVE OPENED		<input type="text"/> วัน เป้าหมาย DAYS TARGET	<input type="text"/> วันที่ DATE
เราเปิดปฏิบัติงานวันสุดท้ายก่อนมีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน THE BEST RECORD			
ชั่วโมงการทำงานสะสม TOTAL MAN - HOUR		<input type="text"/>	<input type="text"/> ชม. HRS



ภาพตัวอย่าง : ธง ป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ

ธงชาติ - SAFETY - บริษัท



ป้ายปฏิบัติสำหรับพนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานโครงการ



ป้ายสัญลักษณ์ PPBOARD 3ภาษา



ป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดบริเวณโครงการก่อสร้าง

3. มาตรการความปลอดภัยทางวิศวกรรม

3.1 การป้องกันอันตรายจากนั่งร้านและค้ำยัน



2.2 แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการทำงานในทุกสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจทั้งเป็นการวางรากฐานสร้างจิตสำนึกให้มีความตระหนักรู้ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การวางแผนฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างที่มีในหน่วยงาน มาพิจารณาโดยต้องคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

- ตรงตามความต้องการ และความจำเป็นของหน่วยงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องเหมาะสม และครอบคลุมสิ่งที่จำเป็นที่ลูกจ้างต้องทราบ
- การตรวจประสิทธิภาพของการฝึกอบรมเป็นระยะ ๆ

เนื้อหาในหลักสูตรควรจะต้องคำนึงถึงเรื่องต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมและสอดคล้องกับงานก่อสร้างและกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่

จากข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำเนื้อหาดังกล่าวข้างต้น ทำให้สามารถนำมาวางแผนการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างในกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างให้ได้รับการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ลูกจ้างในระดับต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุม ดังนี้

- การอบรมลูกจ้างใหม่

- การอบรมลูกจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน
- การอบรมทบทวนให้แก่ลูกจ้าง

หัวข้อการจัดฝึกอบรมในการทำงานก่อสร้าง

กฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (๑๕ หมวด)

หมวด ๑ จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

หมวด ๒ เขตก่อสร้าง

หมวด ๓ งานไฟฟ้าและการป้องกันอัคคีภัย

ส่วนที่ ๓ งานไฟฟ้า

ลูกจ้างที่มีใบอนุญาตปฏิบัติงาน 5,000 บาทและรายจ้าง 30,000 บาท

ส่วนที่ ๒ การป้องกันอัคคีภัย

ต้องมีมาตรการขอขมและขมขืนตามจุดเสี่ยงโดยมีโทษ 1 ครั้ง

หมวด ๔ งานเจาะและงานขุด

หมวด ๕ งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงพิค

หมวด ๖ ค้ำยัน

หมวด ๗ เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ส่วนที่ ๒ ปั้นจั่น (ปจ.1/ปจ.2)

หมวด ๘ ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว

หมวด ๙ เชือก ลวดสลิงและรอก-สลิง-ตะขอ

หมวด ๑๐ ทางเดิน-บันไดชั่วคราวยกระดับสูง

หมวด ๑๑ การทำงานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย กระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุและการใช้นั่งร้าน

หมวด ๑๒ งานอุโมงค์

หมวด ๑๓ งานก่อสร้างในน้ำ

หมวด ๑๔ การรื้อถอนทำลาย

หมวด ๑๕ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.3 แผนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้ความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานก่อสร้างบรรลุวัตถุประสงค์ การหาแนวทางหรือกำหนดวิธีการเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและลดพฤติกรรมความเสี่ยงของลูกจ้างทุกระดับ ทุกสถานที่ในหน่วยงานจึงต้องเพิ่มกิจกรรมการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างทุกคนให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในแต่ละหน่วยงานก่อสร้างควรเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์หรือความพร้อมของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกจ้าง เช่น

- การสนทนาความปลอดภัย และการรับฟังข้อเสนอแนะ
- กิจกรรมการรณรงค์ 5 ส.
- การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

- การรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- การเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก

2.4 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

เป็นแผนงานที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางในการใช้แก้ไขปัญหากรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งงานก่อสร้างเป็นงานที่มีลูกจ้างจำนวนมากและมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแตกต่างกัน อีกทั้งมีความหลากหลายในการใช้เทคโนโลยี กระบวนการทำงาน การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ประเภทกิจการงานก่อสร้างถือเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้นการจัดทำแผนฉุกเฉินต้องกำหนดอย่างชัดเจนว่าอุบัติเหตุกรณีใดบ้างที่เกิดขึ้นแล้วต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นนี้ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ลักษณะของงานก่อสร้าง รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่มีการดำเนินการก่อสร้างและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม การเคลื่อนตัวของผิวหน้าดินขณะมีการขุดเจาะหลุมหรือบ่อ การก่อสร้างในน้ำ โดยนำมาพิจารณาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็นแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุที่สอดคล้องกับงานที่ทำ ซึ่งเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดังนั้นเพื่อให้แผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นสามารถปฏิบัติและนำมาแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ต้องวางแผนทางการดำเนินการขณะเกิดเหตุอย่างน้อยควรประกอบด้วยเรื่อง ดังนี้

- มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- แผนการอพยพและการวางแผนเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย
- ขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการควบคุมความปลอดภัยในทุกพื้นที่
- การค้นหา ช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ
- การควบคุมวัสดุอันตราย
- การเคลื่อนย้ายและป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักรที่สำคัญ
- การยกเลิกแผนฉุกเฉิน และการกลับเข้าทำงานปกติ

ทั้งนี้แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงานที่จัดทำขึ้นต้องกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุด เพื่อทำหน้าที่ตัดสินใจ อำนาจการ สั่งการ ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินหรือบุคคลใดมาทำหน้าที่ต่าง ๆ เช่น ควบคุมดูแลบุคคลและอพยพ ค้นหา ช่วยชีวิต เป็นต้น และขั้นตอนต่าง ๆ ของแผนที่จัดทำขึ้นให้ชัดเจน และสิ่งสำคัญต้องกำหนดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของหน่วยงานก่อสร้างนั้น ๆ

โดยบริษัท เกรท ดินด์สตรี่ จำกัด มีมาตรการควบคุมต่าง ๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุในโครงการ
2. แผนเกิดเหตุการณ์โจรกรรมทรัพย์สิน
3. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดทะเลาะวิวาท
4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

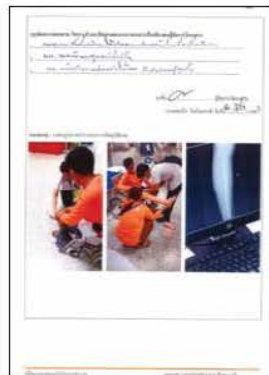
2.5 แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน

กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ไม่ว่าอุบัติเหตุนั้นจะทำให้ลูกจ้างเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บ เกิดความเสียหายหรือไม่ก็ตามผู้ที่เข้าไประงสอบสถานที่เกิดเหตุต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น ในเบื้องต้นต้องทำการตรวจสอบความเสียหายและตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าไปสู่กระบวนการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลรายละเอียด โดยทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุ โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการสอบสวนต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ เช่น หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับวิศวกร หรือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ มากำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน หรือแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกภายหลังจากการตรวจสอบเหตุการณ์ของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อมาคือการนำผลของการตรวจสอบ ณ สถานที่เกิดอุบัติเหตุ ที่มีการสอบสวน หรือการค้นหาทางเทคนิค

วิธีการเพื่อหาสาเหตุ โดยนำผลนั้นมาทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนทางหรือวิธีป้องกันไม่ให้เกิดการณันเกิดขึ้นซ้ำอีกในหน่วยงานก่อสร้าง

การรายงานอุบัติเหตุ เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง แต่ทั้งนี้ต้องมีกรกำหนดบทบาทและความชัดเจนของตัวบุคคลในการทำหน้าที่รายงาน และต้องรายงานให้ใครทราบบ้างขึ้นอยู่กับโครงสร้างการบริหารงานหรือการจัดการองค์กรภายในหน่วยงานก่อสร้างนั้น ๆ ซึ่งการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้น ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือไม่ก็ตาม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขณะเกิดเหตุ อาจกำหนดให้สามารถแจ้งโดยตรงต่อนายจ้าง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานก่อสร้างโดยใช้ช่องทางการรายงาน เช่น ทางโทรศัพท์ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อให้สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเร่งด่วน ทันต่อสถานการณ์ หรือหากเป็นการรายงานภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุแล้ว อาจสามารถกำหนดให้มีการใช้แบบฟอร์มการ บันทึกอุบัติเหตุ และคำอธิบายการออกแบบฟอร์มพอส่งเซป ซึ่งขึ้นอยู่กับกำหนดขอของเขตของควมร้ายแรง หรือความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ใช้รูปแบบหรือวิธีการใด





หลักข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเสนอต่อผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติ โดยมีแนวทางในการจัดทำเอกสาร ดังนี้

- กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- จัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามกฎหมายและข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น หมดนั่งร้าน หมดงานเสาเข็ม หมดงานเครื่องจักร หมดงานไฟฟ้า หมดงานเขตก่อสร้าง หมดงานปั้นจั่น หมดงานอันตรายจากการตกที่สูงหรือวัสดุกระเด็นตกหล่นและการพังทลาย หมดควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ก) งานเตรียมก่อนเริ่มการก่อสร้าง

- ผู้รับจ้างต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งรายชื่อการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป กรณีรายได้มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ให้ส่งรายชื่ออย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนดำเนินการดูแลความปลอดภัยของสภาพพื้นที่ก่อสร้างและวิธีการทำงานตามนโยบายความปลอดภัยของผู้จ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ) มาประจำในงานและให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้งหมดภายใน 10 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร อย่างน้อย 1 คน
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน อย่างน้อย 1 คน
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค อย่างน้อย 1 คน

(จำนวนคนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการจัดองค์กรบริหารฯ)

โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างไม่ได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับจะเริ่มปฏิบัติตามหน้าที่ ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมงานและหาก จป. ระดับใดพ้นจากหน้าที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังคงประจำโครงการอยู่มารับผิดชอบดำเนินการแทนทันทีอย่างต่อเนื่อง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในระดับเดียวกันภายใน 7 วันนับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่

- ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลแต่ละรายในองค์กรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง หัวหน้างานชั้นต้น จป.ระดับบริหาร จป.ระดับหัวหน้างาน จป.ระดับวิชาชีพ พนักงานทั่วไป ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงาน เป็นต้น

5) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาและผ่านความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน เช่น การตรวจสอบความพร้อมก่อนขนย้ายวัสดุหนัก การตรวจสอบพร้อมเครื่องจักรก่อนทำงานในแต่ละวัน ใบเตือนเมื่อพบเห็นการทํางานที่เสี่ยงอันตราย การจัดอบรมต่างๆ การตรวจสอบและประเมินผลรายงานเบื้องต้นอุบัติเหตุ รายละเอียดลงในบันทึกในรายงานอุบัติเหตุและการติดตามผล เป็นต้น

6) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแผนฉุกเฉินเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทํางานใดๆ เป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อมวลชน/บุคคลในงาน หรือคัดกระแสนการสัญจร หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

7) ก่อนให้ลูกจ้างซึ่งรับเข้าทํางานใหม่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการอบรม (Orientation Course) เพื่อให้ความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกรายงานรายชื่อและรายละเอียดการจัดอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบหลังการอบรมไม่เกิน 7 วัน

8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแนะนำหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคนทํางานในจุดที่เสี่ยงอันตราย โดยต้องมีการเตรียมการ/วิเคราะห์เน้นหาจุดเสี่ยงอันตรายล่วงหน้า (Job Safety Analysis) เพื่อป้องกันระว่างอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น งานรื้อย้ายสะพานเดิม งานประกอบติดตั้งวัสดุหนัก เป็นต้น

9) ผู้รับจ้างต้องจัดแผนฝึกอบรม และรณรงค์ส่งเสริมงานความปลอดภัย และจัดทำบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรมให้พนักงาน/ลูกจ้างอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ที่ต้องฝึกอบรมใหม่ หรือต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมกรณีบัตรหมดอายุ โดยมีกิจกรรมการฝึกอบรม ดังนี้

- จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลให้คนทํางานอย่างน้อยทุก 6 เดือน และให้ส่งรายชื่อหัวหน้างานแต่ละกลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลแล้ว เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแลรักษาเมื่อเกิดเหตุได้ทันกาล

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องจักรในงานก่อสร้างสำหรับชุดคนงาน หัวหน้างาน คนบังคับเครื่องจักร วิศวกรสนามที่ทํางานร่วมกับเครื่องจักร และคนในพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือทุกครั้งที่มีลูกจ้างซึ่งรับเข้า ทํางานใหม่มาปฏิบัติงาน

- การจัดอบรมฝึกซ้อม กรณีหากเกิดเหตุอันตรายร้ายแรงในโครงการ (รายละเอียดหัวข้อและระยะเวลาการอบรมฝึกซ้อม กำหนดโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น หลุมลึกพังทลาย ไฟฟ้าลัดวงจร วัสดุตกหล่นจากที่สูง โครงสร้างพังทลาย เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง/ อพยพหนีไฟ/ ฉุกเฉินเพลิง โดยจัดให้มีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง(ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด) และส่งส่งจัดตั้งถึงดับเพลิง รวมทั้งติดประกาศให้ทราบทั่วกัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน แผนผังเส้นทางหนีไฟ จัดให้มีถังดับเพลิงหรือน้ำในปริมาณที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด การติดตั้งสัญญาณเตือนภัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างก่อนนำมาติดตั้ง ต้องติดตั้งป้ายแนะนำและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เช่น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตำแหน่งติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น

10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดทำติดตั้งป้ายจราจรสงเคราะห์ และป้ายต่างๆ ไว้ใช้ในโครงการให้เพียงพอตลอดเวลาที่ทํางานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

11) ผู้รับจ้างต้องกำหนดหน้าที่การควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามแนวทํางานคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยฯ

12) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องพยาบาล/เตียงพักฟื้น/เวชภัณฑ์และพยาบาลชั่วคราว ตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากผลกระทบจากการทํางาน และดูแลรักษาอุปกรณ์เวชภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

ข) งานระหว่างดำเนินการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทํางานในแต่ละสัปดาห์ พร้อมส่งบันทึกผลตรวจสอบ/แนวทํางานแก้ไข/กำหนดวันปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงานหลังวันสำรวจตรวจสอบสภาพรายสัปดาห์หรือรายเดือนภายใน 3 วัน ทั้งนี้ต้องกำหนดลูกจ้างหรือพนักงานในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรมข้างต้น โดยคณะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกฝ่ายและผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทํางานทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน หรือตามความเหมาะสมตามแต่ละช่วงเวลา เพื่อร่วมสังเกตการณ์ ชี้แนะให้คำปรึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานความปลอดภัยฯ ดังนี้

1) การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทํางานรายสัปดาห์ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้

- วิศวกรความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของผู้รับจ้าง จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทํางานเพื่อให้นับได้ว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบ
- หัวหน้างานชั้นต้น (โฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
- วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า ของผู้รับจ้าง

2) การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทํางานรายเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยกำหนดให้ตัวแทนผู้รับจ้างมาร่วมตรวจสอบด้วย

- วิศวกรความปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทํางาน เพื่อให้นับได้ว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบจุดที่ต้องมีการแก้ไข/ปรับปรุงใดๆ ต่อไป

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่
- หัวหน้างานชั้นต้น (โฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
- วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้าของผู้รับจ้าง

3) ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทํางาน โดยประเมินผลเป็นคะแนนหรือร้อยละทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน เพื่อแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้มของอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และนำไปเป็นข้อมูลพัฒนาปรับปรุง แก้ไขให้ทันกาลต่อไป

4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสนทนาเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยและมลภาวะ "Safety and Environment Talk" โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดจัดกิจกรรมนี้อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งให้ทั่วถึงบุคคลในงาน โดยมีวิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้าง/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างานชั้นต้น และคนงานทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งหัวข้อการอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นรายเดือน

5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดอบรมสมมนาความปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง โดยให้พิจารณาแยกกลุ่มคนงานหรือรวมแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับ หัวหน้างานและคนงานเข้าร่วมกิจกรรม

6) การจัดส่งเอกสาร/รายงานต่างๆ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกเดือน โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดเป็นแนวทางดังนี้

- สรุปผลงานความคืบหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขในแต่ละรายการ
- สรุปแผนงานและผลงานที่ทำในระหว่างเดือนนี้
- รายงานการประชุมของ คปอ.
- รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงานและถูกรอบ 3 เดือน
- รายงานการตรวจสอบและการปรับปรุงงานไฟฟ้าชั่วคราว
- รายงานอุบัติเหตุ การติดตามผลการช่วยเหลือ รักษาพยาบาล และรายงานผล, แนวทางป้องกัน/แก้ไข
- สถิติอุบัติเหตุในโครงการ
- รายงานการจัดฝึกอบรมกิจกรรมต่างๆ
- รายงานการทดสอบทางการแพทย์สำหรับผู้บังคับเครน (ปั้นจั่นยกของ)
- อื่นๆ

6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นทันทีในกรณีก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิตหรืออันตรายต่อผู้สัญจรและประชาชนใกล้เคียง โดยให้ผู้ควบคุมงานทราบด้วยวาจาแล้วแจ้งตามด้วยเอกสารภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามลำดับดังแผนฉุกเฉินในแต่ละกรณี ส่วนเหตุการณ์ที่งานเขียนจะเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานด้วยวาจาทันที และให้รีบประชุม/ สอบสวน/สรุปผล ทำรายละเอียดรายงานและเสนอแนะ วิธีป้องกันแก้ไขตามคู่มือส่งให้ผู้ควบคุมงานทราบภายใน 3 วันหลังวันเกิดอุบัติเหตุ ส่วนกรณีได้รับบาดเจ็บ ต้องจัดทำรายงานอุบัติเหตุ รวมทั้งสรุปคำสันทัดแทนตามเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการปรับปรุงแก้ไขงาน ในกรณีมีคำสั่งจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างให้ระงับการทำงานเพื่อแก้ไขสภาพพื้นที่ก่อสร้างหรือวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยจะต้องแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานก่อนดำเนินงานต่อไป

7) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกระดับมีส่วนร่วม และระลึกถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยตลอดเวลาทำงาน เช่น การจัดบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย การจัดฉายวิดีโอความปลอดภัย การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย การทำแผ่นป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุหรือป้ายประกาศ การจัดประกวดความสะอาด การประกวดคำขวัญความปลอดภัย การเผยแพร่บทความในวารสารเกี่ยวกับความปลอดภัย การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัย การรณรงค์กิจกรรม 5 ส. เป็นต้น

8) การจัดเตรียมสภาพพื้นที่และวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารโดยคำนึงถึงการเตรียมให้สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้ในสภาพพื้นที่ก่อสร้างและกำหนดวิธีการที่เหมาะสมอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงานนั้น เช่น ต้องมีการจัดเตรียมราวกันตก กำหนดตำแหน่งจุดยืนทำงานของคนและเครื่องจักร มีการจัดเตรียมจุดยึดหรือราวจับยึดของเข็มขัดนิรภัย การกวดหรือถอนแผ่นเหล็กป้องกัน

ดินพังทลาย (Sheet Pile) ควรเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะ ห้ามใช้วัสดุสิ่งผูกยึดสำหรับถอนและห้ามใช้รถชุดทำการกด/ถอน Sheet Pile เพื่อป้องกันการแกว่งหรือกดผิดพลาดเป็นอันตรายต่อคนใกล้เคียง และทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ งานติดตั้งประกอบนำร้านเตรียมโครงสร้างชั่วคราวเพื่อไว้เป็นจุดยึดเข็มขัดนิรภัย เป็นต้น

9) การจัดการรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้ผู้รับจ้างรวบรวมข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นนำมาจัดทำแผนงานรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานจัดระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและจัดส่งแผนการจัดการความปลอดภัยนี้เสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ พร้อมกับการจัดส่งแผนงานก่อสร้าง

ข้อกำหนดงานป้องกันและควบคุมมลภาวะในการก่อสร้าง

แนวโน้มนผลกระทบและมาตรการป้องกัน

ผู้รับจ้างจะต้องพยายามทุกวิถีทางที่จะปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดมลภาวะ หรือผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้เกิดมลภาวะเนื่องจากการก่อสร้างให้น้อยที่สุด ทั้งนี้มลภาวะที่อาจเกิดขึ้นต้องอยู่ในมาตรฐานของสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานในการจัดการด้านการป้องกันมลภาวะและสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อขอความเห็นชอบอย่างน้อย 15 (สิบห้า) วัน ก่อนเริ่มดำเนินงานอันอาจทำให้เกิดมลภาวะดังกล่าว ซึ่งในแผนงานจะต้องแสดงถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จะนำมาใช้ และอธิบายถึงวิธีการป้องกัน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ทำให้เกิดมลภาวะสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือทำความเดือดร้อนเสียหายต่อประชาชนใกล้เคียงกับพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมติของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและมติของหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การก่อสร้าง หรือการควบคุมมลภาวะที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

ข้อกำหนดงานลดผลกระทบและข้อร้องเรียนในการก่อสร้าง

แผนผังกระบวนการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนในการก่อสร้างในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง

ผู้รับจ้างจะต้องมีการควบคุมและป้องกันในเรื่องของผลกระทบและข้อร้องเรียนทุกด้านที่เกิดจากการก่อสร้างภายในโครงการ พร้อมทั้งมาตรการป้องกันแก้ไขหรือบรรเทา เยียวยาฟื้นฟูในการเกิดผลกระทบดังกล่าวเป็นการเบื้องต้นและต้องดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารเสนอไปยังผู้ว่าจ้างหากกรณีที่มีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอกทุกกรณี และต้องจัดชุดหรือจัดเตรียมทีมงานเข้าดำเนินการชี้แจงโดยทันทีหากมีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบโดยไม่รอช้าและยอมรับเงื่อนไขพร้อมดำเนินการแก้ไขโดยทันที ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบต่อบุคคลหรือต่อสาธารณะชนโดยรวม



3. ผู้จัดการโครงการ วิศวกร
จป.ว., จนท.ชุมชนสัมพันธ์

4. ผู้จัดการโครงการ

5. กรรมการผู้จัดการ

6. ผู้จัดการโครงการ วิศวกร
จป.ว., จนท.ชุมชนสัมพันธ์

7. ผู้จัดการโครงการ

8. ผู้จัดการโครงการ วิศวกร
จป.ว., จนท.ชุมชนสัมพันธ์



นามบัตรและสิ่งของจำเป็น
คือประชาชนที่แจ้งช่องทางร้องเรียน

แผนวิธีการป้องกันเหตุ

แผนช่องทางรับข้อร้องเรียน

แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

แผนเยียวยาและฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุ

แผนวิธีการป้องกันเหตุ

แผนช่องทางรับข้อร้องเรียน

แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

แผนเยียวยาและฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุ

เอกสารรายงานผลการ
สำรวจความเสียหาย

เอกสารรายงานผลการ
สำรวจความเสียหาย

เอกสารรายงานผลการ
สำรวจความเสียหาย

แนวทางการจัดการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรมมี 2 แนวทาง คือ

1. การฝึกอบรมตามกฎหมายที่กำหนด

การฝึกอบรมตามกฎหมายที่กำหนด หมายถึง การฝึกอบรมที่พนักงานภายในโครงการจะต้องเข้าอบรมเพื่อทำตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในด้านความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับการทำงานของแต่ละลักษณะงานที่มีความเสี่ยงที่กฎหมายกำหนดตามประกาศกระทรวงว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ๑๕ หมวด ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

หมวดที่ ๑	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง
หมวดที่ ๒	เขตก่อสร้าง
หมวดที่ ๓	งานไฟฟ้าและการป้องกันอัคคีภัย
หมวดที่ ๔	งานเจาะและงานขุด
หมวดที่ ๕	งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงติด
หมวดที่ ๖	ค้ำยัน
หมวดที่ ๗	เครื่องจักรและปั้นจั่น
หมวดที่ ๘	ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว
หมวดที่ ๙	เชือก ลวดสลิง สลิงผ้าใบและรอก สกน ดะซอ
หมวดที่ ๑๐	ทางเดิน บันไดชั่วคราวยกกระดานสูง
หมวดที่ ๑๑	การทำงานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย กระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ
หมวดที่ ๑๒	งานอุโมงค์
หมวดที่ ๑๓	งานก่อสร้างในน้ำ
หมวดที่ ๑๔	งานรื้อถอนทำลาย
หมวดที่ ๑๕	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)

2. การฝึกอบรมตามลักษณะงานในงานก่อสร้าง

การฝึกอบรม คือ การกำหนดวิธีการการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ จะต้องดำเนินไปโดยทีมงานด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยบุคลากร ผู้ควบคุม-ที่ปรึกษา หรือสมาชิกกลุ่มงานต่างๆ การฝึกอบรมจะต้องจัดทำโดยบุคลากรวิชาชีพด้านความปลอดภัยและบุคลากรที่มีวิชาชีพทางสุขภาพอนามัย หรือผู้เชี่ยวชาญในงานสาขานั้นๆ การฝึกอบรมที่ดีควรจะต้องประกอบด้วย หัวข้อการอบรม ระยะเวลาหลักสูตรทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดแบบทดสอบความเข้าใจของคนทำงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยก่อนฝึกอบรมการฝึกอบรมในหน่วยงานก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

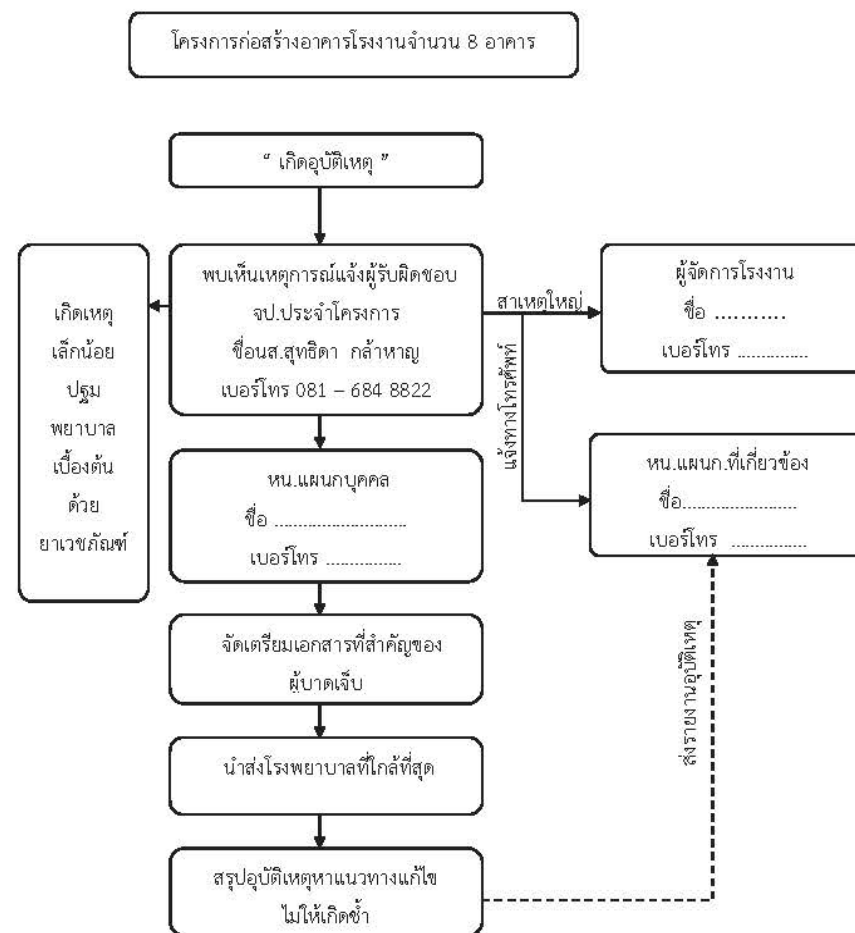
- 1) การฝึกอบรมพนักงานใหม่ (Training) บริษัทรับพนักงานหรือช่างเข้ามาทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งพนักงานหรือช่างที่จะเข้ามาทำงานอาจจะมีประสบการณ์ทำงานจากบริษัทอื่นมาก่อนหรือไม่มีประสบการณ์การ

ทำงานในด้านนั้นๆ บริษัทควรจัดระบบกำหนดนโยบายให้พนักงานหรือช่างเหล่านั้น ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในด้านงานที่จะปฏิบัติพร้อมกับการทำงานให้เกิดความปลอดภัยควบคู่กันไป

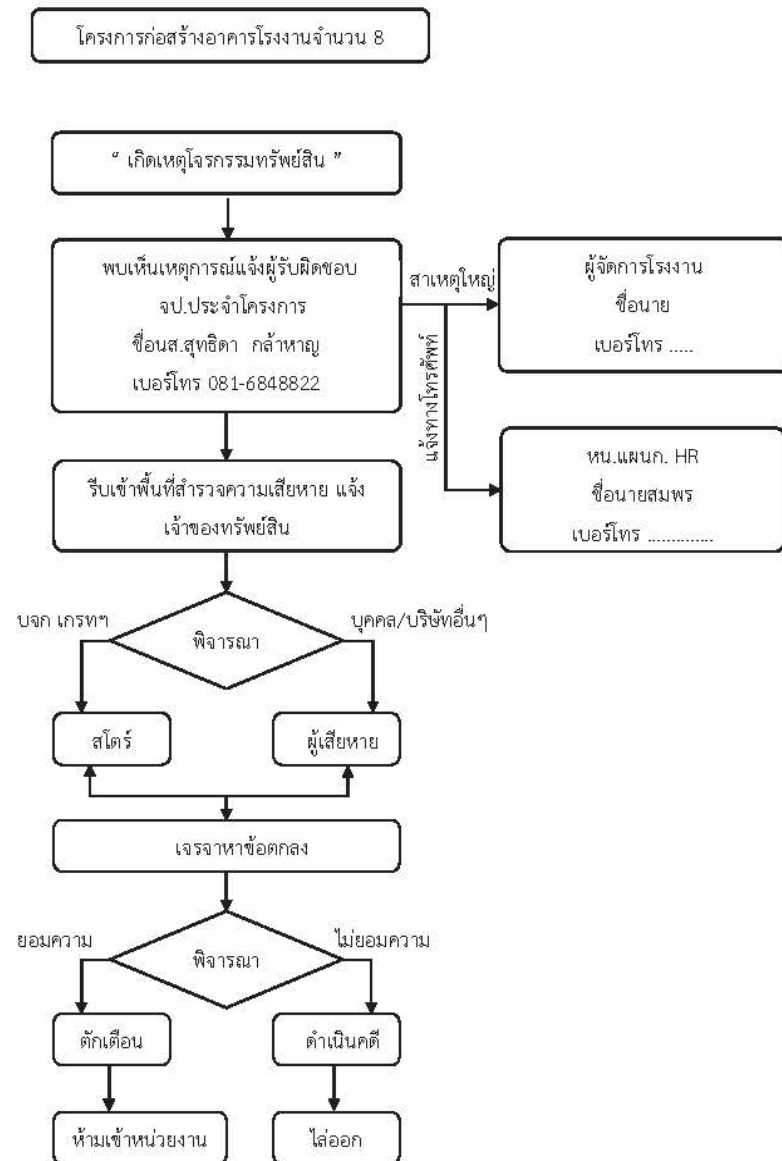
- 2) การฝึกอบรมพนักงานเก่า (Retraining) เป็นการฝึกอบรมให้พนักงานเก่ามีความตื่นตัวไม่ประมาท ทบทวนความรู้ความชำนาญในงานนั้นๆ ให้เกิดความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงานเก่า อาจจะทำให้มีการฝึกอบรม 1 ครั้ง/เดือน หรือ 1 ครั้ง/3 เดือน หรือตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดของโครงการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและประเภทของงานที่มีความเสี่ยง หรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย บริษัทควรจัดระบบกำหนดนโยบายการฝึกอบรมตามลักษณะงานและประเภทของงานดังกล่าว ตัวอย่างรายละเอียด หลักสูตร เนื้อหา ของการฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ จะชี้แจงเป็นตามลักษณะงานและประเภทของงานของช่างต่างๆภายในโครงการก่อสร้าง เช่น งานไม้ งานปูน งานเหล็ก งานไฟฟ้าชั่วคราว งานเจียร งานตัดเหล็ก งานตัดด้วยแก๊ส(ถังแรงดัน) งานเชื่อม งานตอกเสาเข็ม งานกำแพงกันดิน งานยกวัสดุด้วยปั้นจั่น เครื่องจักรกลหนัก เครื่องจักรกลมือที่มี จุดตัด/จุดหมุน/จุดกระแทก งานบนที่สูง งานติดตั้งนั่งร้าน งานที่อับอากาศ การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE) เป็นต้น

แผนเหตุฉุกเฉิน ในโครงการ

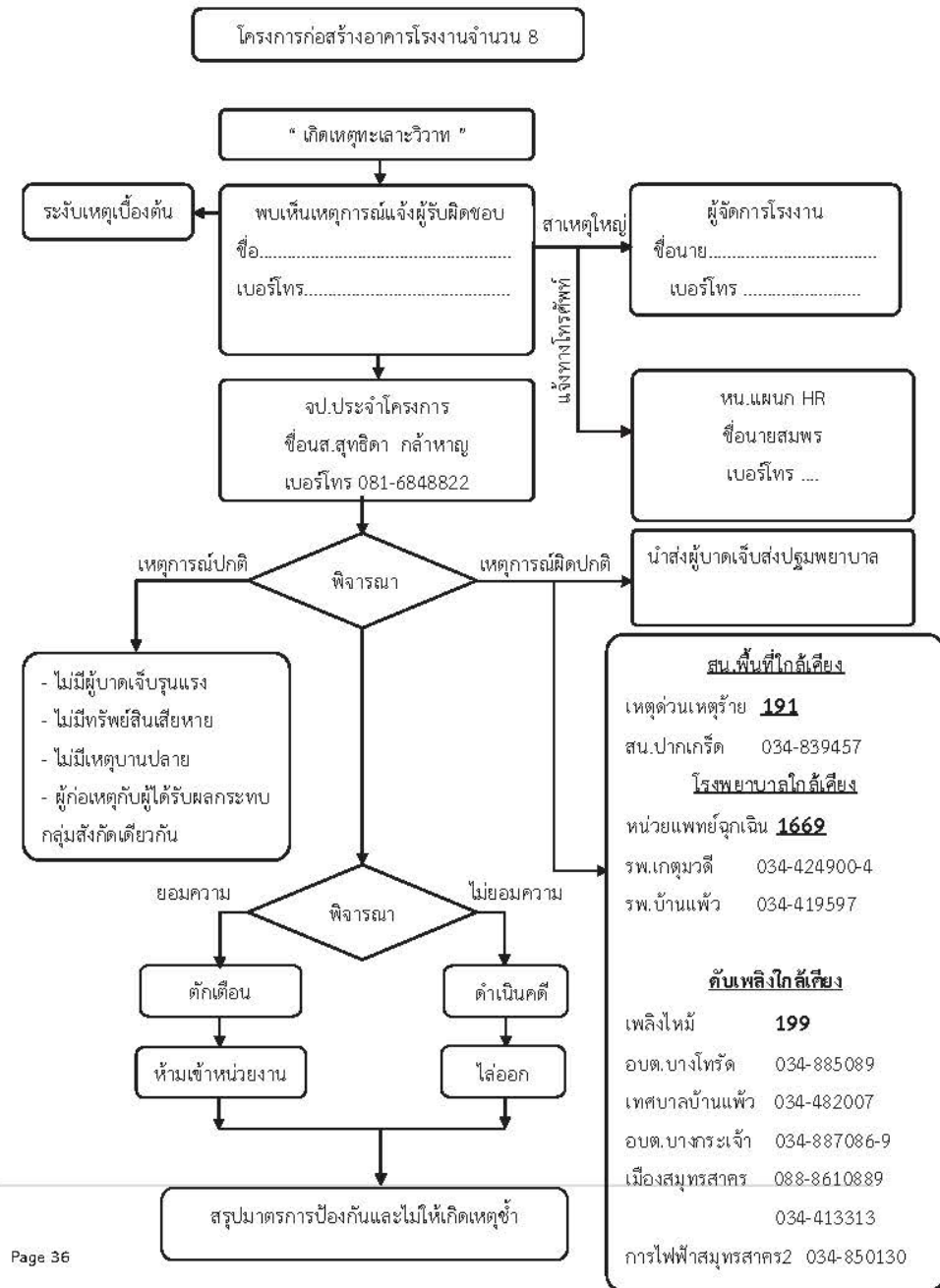
แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุในโครงการ



แผนกรณีเกิดเหตุการณ์โจรกรรมทรัพย์สิน

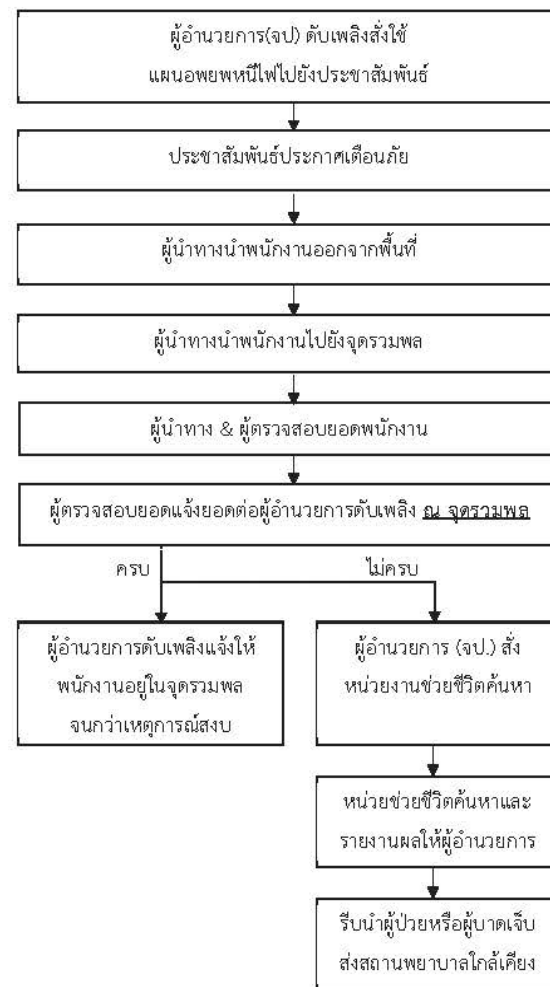
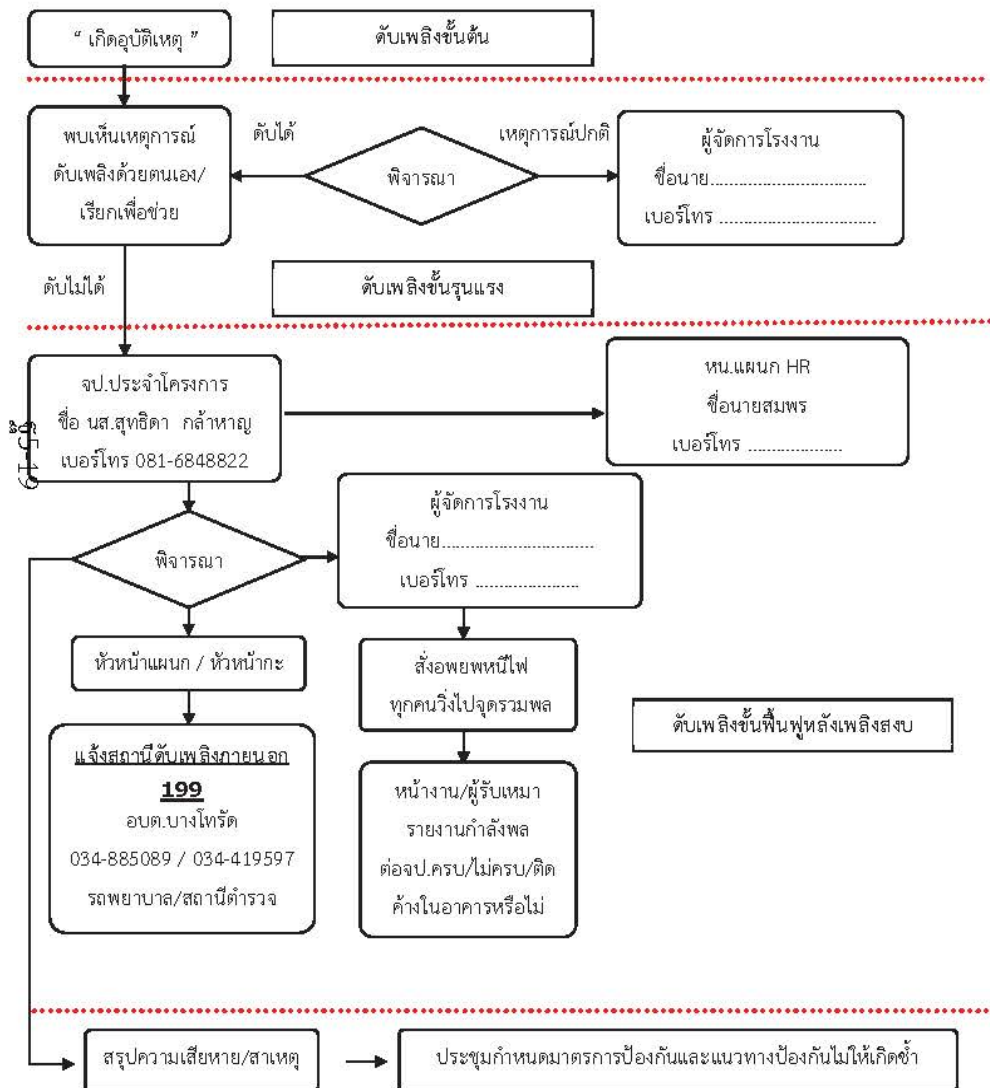


แผนฉุกเฉินกรณีเกิดทะเลาะวิวาท



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการก่อสร้างอาคารโรงงาน 8 อาคาร



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำจำกัดความเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

ภาคผนวก 2 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

คำและข้อความต่อไปนี้ เมื่อใช้ในสัญญาจะมีความหมายตามที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้ นอกจากจะมีเนื้อความระบุให้เป็นอย่างอื่น

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า การประกอบการเกี่ยวกับการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทุกชนิด เช่น อาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ถนน อุโมงค์ ท่าเรือ อุโมงค์ คานเรือ สะพานเทียบเรือ สะพาน ทางน้ำ ท่อระบายน้ำ ประปา รั้ว กำแพง ประตู บ้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ และหมายความรวมถึงการต่อเติม ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างนั้นด้วย

“อาคาร” หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

“เขตก่อสร้าง” หมายความว่า พื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งพื้นที่โดยรอบบริเวณซึ่งนายจ้างได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงนี้

“เขตอันตราย” หมายความว่า บริเวณที่เป็นสถานที่ที่กำลังก่อสร้าง ที่ติดตั้งนั่งร้าน ใช้บันจัน หรือใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ที่เป็นทางลัดเสี่ยงวัสดุเพื่อการก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บเชื้อเพลิง วัตถุระเบิด หรือวัสดุก่อสร้าง

“อุปกรณ์ไฟฟ้า” หมายความว่า เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าเป็นต้นกำลัง หรือเป็นส่วนประกอบหรือใช้เกี่ยวเนื่องกับไฟฟ้า

“เสาเข็ม” หมายความว่า สิ่งซึ่งทำให้จมลงไปในพื้นดินเพื่อรับน้ำหนักของโครงสร้างต่าง ๆ โดยถ่ายน้ำหนักจากโครงสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นสู่ดินชั้นล่าง หรือเพื่อใช้เป็นกำแพงกันดิน

“เสาเข็มเจาะ” หมายความว่า เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กหรือไม่เสริมเหล็กที่ก่อสร้างโดยวิธีการขุดหรือเจาะเอาดินออก แล้วเทคอนกรีตลงในหลุมที่ขุดหรือเจาะนั้น

“การตอกเสาเข็ม” หมายความว่า วิธีการทำให้เสาเข็มจมลงไปในพื้นดินตามความต้องการโดยใช้น้ำหนักตอกหรือกด

“เครื่องตอกเสาเข็ม” หมายความว่า เครื่องจักรที่ใช้ในการตอกเสาเข็ม ประกอบด้วย โครงสร้างและเครื่องต้นกำลัง ซึ่งอาจแยกออกจากกันหรือรวมเป็นชุดเดียวกันก็ได้

“แคร่ลอย” หมายความว่า เรือ แพ โป๊ะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

“กำแพงพืด” หมายความว่า กำแพงหรือผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งเป็นกำแพงกันดินหรือผนังของโครงสร้างส่วนที่อยู่ใต้ดิน ก่อสร้างโดยวิธีการขุดหรือเจาะเอาดินออก แล้วเทคอนกรีตลงในร่องที่ขุดหรือเจาะนั้น

“ค้ำยัน” หมายความว่า โครงชั่วคราวที่รองรับ ยึดโยง หรือเสริมความแข็งแรงของโครงสร้างนั่งร้าน หรือแบบหล่อคอนกรีต ในระหว่างการก่อสร้าง

“เครื่องจักร” หมายความว่า สิ่งประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับก่อกำเนิดพลังงานเปลี่ยนแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ ด้วยกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงเครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลัง รอก สายพาน เฟลา เพื่อง หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งเครื่องมือกล

“ปั้นจั่น” หมายความว่า เครื่องจักรที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวตั้งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ และหมายความรวมถึงเครื่องจักรประเภทอกที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงในแนวตั้งด้วย

“ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว” หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งวัสดุขึ้นลงเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร

“ลิฟต์โดยสารชั่วคราว” หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งบุคคลขึ้นลงเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร

“ลวดสลิง” หมายความว่า เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวหรือพันกันรอบแกนขึ้นเดียวหรือหลายชั้น

“นั่งร้าน” หมายความว่า ที่ทำงานซึ่งจัดไว้สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นของอาคารหรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับผู้ทำงานหรือวัสดุในงานก่อสร้างเป็นการชั่วคราว

“งานก่อสร้างในน้ำ” หมายความว่า การก่อสร้างทุกประเภทในน้ำหรือบนสิ่งก่อสร้างซึ่งอยู่ในน้ำ และรวมถึงการก่อสร้างที่ใช้แคร์ลอย

“ค่าความปลอดภัย” หมายความว่า อัตราส่วนของหน่วยแรงหรือน้ำหนักบรรทุกที่คาดว่าจะทำให้เกิดการวิบัติต่อหน่วยแรงหรือน้ำหนักบรรทุกที่ใช้งานจริง

“วิศวกร” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกหรือควบคุมดูแลงานก่อสร้างตามลักษณะและประเภทของงาน

“ผู้บังคับเครื่องดอกเสาเข็ม” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับการทำงานของเครื่องดอกเสาเข็มให้ทำงานตามความต้องการ

“ผู้บังคับปั้นจั่น” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับการทำงานของปั้นจั่นให้ทำงานตามความต้องการ

“พื้นที่ก่อสร้าง” หมายถึง ที่ดิน และสถานที่อื่นๆ ทั้งที่อยู่บน ใต้ ใน หรือผ่านบริเวณที่จะต้องทำงาน และที่ดินหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา รวมทั้งสถานที่อื่นใดที่กำหนดให้เป็นการเฉพาะในสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ดินและสถานที่ดังกล่าว

“วิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ระดับวิชาชีพ)” หมายถึง บุคลากรที่มีคุณสมบัติผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด และต้องปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเต็มเวลา โดยไม่อนุญาตให้ทำหน้าที่อื่นในงานนี้

“คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)” หมายถึง กลุ่มบุคคลของผู้รับจ้างที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดไว้ เพื่อทำหน้าที่กำหนด / จัดทำนโยบาย / ทำแผนฝึกอบรม / ส่งเสริมสนับสนุน / สำรวจ / ติดตามผล / จัดประชุม / รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือการทำงานด้านความปลอดภัย และลดผลกระทบมลภาวะระหว่างการก่อสร้าง และอยู่ภายใต้การควบคุมชี้แนะและร่วมสังเกตการณ์โดยผู้ควบคุมงาน

“อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล/อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล” หมายถึง อุปกรณ์ที่พนักงาน/ลูกจ้างต้องสวมใส่/ใช้ในพื้นที่ยกก่อสร้างตามลักษณะงาน เช่น หมวกนิรภัย แวนตาปริงก์ แวนตากรองแสง อุปกรณ์ลดเสียง หน้ากากกรองฝุ่น ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย รองเท้าบูตกันน้ำ เสื้อสะท้อนแสง เข็มขัดตรวจกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

“แบบฟอร์ม คป. 1 หรือ ปจ.1 และ ปจ.2” หมายถึง เอกสารการบันทึกลงในแบบฟอร์มตามที่กฎหมายกำหนด รายการตรวจสภาพและรับรองสภาพเครื่องจักรทุก 1 เดือน และหรือ 3 เดือน

“คู่มือความปลอดภัยโครงการ” หมายถึง เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรูปเล่มขนาดพกพาได้สะดวก สำหรับแจกให้หัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกคน เนื้อหาต้องครอบคลุมและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย เช่น ข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลแต่ละลักษณะงาน ข้อบังคับการทำงานในที่สูง ข้อบังคับการทำงานร่วมกับเครื่องจักร การหนีไฟและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (แผนฉุกเฉิน) ข้อแนะนำการทำงานในทิศทางอันตราย การกำหนดบทลงโทษสำหรับการฝ่าฝืน ฯลฯ โดยคู่มือดังกล่าวต้องมีภาพประกอบคำบรรยายในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนนำมาใช้

“แผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน” หมายถึง เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำก่อนเริ่มดำเนินงานภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยเพิ่มเติมข้อมูลขยายรายละเอียดและความชัดเจนจากพื้นฐานข้อมูลระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

“กฎหมายที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง กฎหมายต่างๆ รวมถึงพระราชบัญญัติ หรือข้อกำหนด และ/หรือประกาศต่างๆ ที่มีผลใช้บังคับภายในเงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญา

“ความเจ็บป่วยจากการทำงาน” หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมของการทำงาน

“อันตราย” หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน หรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน

“อุบัติเหตุ” หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือจวนเจียนจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

“อุบัติเหตุ” หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดว่าล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม และเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน

“การชี้บ่งอันตราย” หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ และการระบุลักษณะของอันตราย

“การตรวจประเมิน” หมายถึง การตรวจสอบโดยบุคคลภายในหรือภายนอกอย่างเป็นระบบและเป็นไปโดยอิสระ เพื่อตัดสินว่ากิจกรรมต่างๆ และผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระบบที่องค์กรกำหนดไว้และมีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร

“การทบทวนสถานะ” หมายถึง การประเมินระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างมีแบบแผน

“การประเมินความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการประมาณระดับของความเสี่ยงและการตัดสินว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

ข้อกำหนดทั่วไป

1) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร. 0205/ ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยสรุปให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

ก) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารการจัดระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งมาพร้อมกับข้อเสนอประกวดราคา

ข) ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจนให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาจ้าง

ค) ให้ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลคนได้บังคับบัญชาของผู้รับจ้างตลอดจนผู้เข้ามาติดต่อหรืออยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด

กฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้

ง) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยในแต่ละเดือนให้ผู้ควบคุมงาน โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อกำหนดกฎระเบียบเพิ่มเติมต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

3) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีการจ่ายค่าแรงลูกจ้าง โดยแสดงรายชื่อ สัญชาติ งานที่ทำ ค่าแรงชั่วโมงการทำงาน ค่าประกันสังคม และค่าแรงจริงที่จ่ายของลูกจ้างแต่ละคนมาแสดงเมื่อผู้ควบคุมงานต้องการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในจำนวนที่เพียงพอ สำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง และกำชับให้พนักงานของผู้รับจ้าง บริษัท/ห้างร้านซึ่งขนส่งวัสดุก่อสร้าง และผู้มีกิจธุระภายในสถานที่ก่อสร้าง ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาทำงานหรือตลอดเวลาที่เข้ามาในพื้นที่ก่อสร้าง ตามลักษณะจุดเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ก่อสร้างนั้นอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ก) หมวกนิรภัย - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้มีให้ทุกคน

ข) เสื้อสะท้อนแสง - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอสำหรับงานภาคสนาม

ค) อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ประสานงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการใช้งานได้แก่ โทรศัพท์มือถือ และ/หรือวิทยุรับ-ส่งประสานงาน ฯลฯ ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

ง) เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

จ) รองเท้านิรภัย - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

ฉ) หน้ากากสามารถกรองควันพิษ/กรองฝุ่นละออง - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

ช) ไฟฉาย - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน ตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อกำหนดเฉพาะตามลักษณะงาน

- 2) ให้ผู้รับจ้างเน้นกำชับ ห้ามคนทำงานสวมใส่รองเท้าแตะเข้าพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- 3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำป้ายสำรองและอุปกรณ์สำรองนอกเหนือจากที่จัดเตรียมและติดตั้งไว้แล้ว ตามพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ เพื่อให้เกิดความพร้อมยามฉุกเฉิน หรือเพิ่มเติมให้เกิดความปลอดภัยยิ่งขึ้น ดังนี้

รายการป้ายสำรองและอุปกรณ์สำรอง จำนวนที่สำรองไว้

- ป้ายระวังเครื่องจักรกำลังทำงานสะท้อนแสง
- ป้ายระวังคนกำลังทำงานใกล้ผิวทางสัญญาณสะท้อนแสง(รวมชุดสำรวจ)
- ป้ายทางเบี่ยง/ลูกศรซ้ายและขวาสะท้อนแสง
- ป้ายระวังวัตถุหล่นจากที่สูงสะท้อนแสง
- ป้ายห้ามผ่านเขตอันตรายสะท้อนแสง
- ป้ายระวังหลุมบ่อสะท้อนแสง
- ป้ายระวังคนข้ามถนนสะท้อนแสง
- ป้ายทางเดินสาธารณะ
- ป้ายเตือน 30/50 เมตร ก่อนเข้าเขตก่อสร้าง
- ป้ายเขตควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
- ป้ายระวังไฟฟ้ารั่ว/ดูด/ช็อต (สำหรับรั้วเขตก่อสร้าง/ตู้แม่ข่ายไฟ)
- กรวยยางสะท้อนแสงสำหรับจัดแนวรั้วชั่วคราว
- ธง/กระบอกไฟสัญญาณ สำหรับบอกอำนวยความสะดวกด้านจราจรและการสัญจร

4) ผู้รับจ้างต้องจัดกาชงสำหรับจัดเก็บถังแก๊ส/ถังลมที่มั่นคงแข็งแรงเคลื่อนย้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องมีฝาดูแลป้องกันการกระแทกต่อวาล์วปิด - เปิดอย่างปลอดภัย

5) รถบรรทุกและเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้เกิดเสียงดังเป็นสัญญาณเตือนขณะถอยหลัง หรือเคลื่อนที่ตามความเหมาะสมของงาน เพื่อเป็นการเตือนภัยให้กับผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงรั้วอันตราย

6) ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมาตรการป้องกันเศษลูกไฟเนื่องจากงานตัด/เจียร/เชื่อมโลหะในบริเวณที่เป็นทางสัญจร เพื่อให้การสัญจรเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่เกิดอุบัติเหตุโดยมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ถังดับเพลิง)

7) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการทดสอบความสามารถและตรวจสภาพความพร้อมทางร่างกายและจิตใจของผู้บังคับบัญชา ก่อนอนุญาตให้ทำงาน โดยต้องผ่านการตรวจสอบทางการแพทย์ รวมทั้งให้จัดส่งเอกสารใบผ่านงานหรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาต้องติดใบอนุญาตตลอดเวลาทำงาน

8) ให้ผู้รับจ้างจัดทำประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างที่นำมาปฏิบัติงานทุกราย รวมทั้งลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายให้ครบทุกคนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ กรณีเกิดอุบัติเหตุให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงการสรุปคำค้นโทษทดแทนและการรักษาพยาบาลให้ผู้ควบคุมงานทราบเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนดไว้

9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

ก) การประชุมด้านความปลอดภัยฯ รายเดือนร่วมกับผู้ควบคุมงาน เพื่อ

- รับข้อสรุปไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสนอแนะและทบทวนแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดกฎระเบียบ เพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงานและช่วงเวลา
- รายงานและประเมินผลดำเนินการด้านความปลอดภัย

ข) การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ตามกฎหมายกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในการประชุมนี้ต้องเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ค) การประชุมและหรือฝึกอบรมคนทำงานในแต่ละฝ่ายหรือทั้งหมด ตามความเหมาะสมของลักษณะงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม

ง) การประชุมและหรือสนทนาด้านความปลอดภัยรายวัน รายสัปดาห์ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรกรมแรงงานและสวัสดิการสังคมมาเป็นวิทยากรอบรมให้คนทำงานทุกฝ่ายตระหนักถึงการป้องกันอันตรายจากการทำงาน ใช้เวลาประมาณครั้งละ 15-30 นาที ต้องมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

โดยมีเนื้อหาสำคัญของการประชุมและหรือสนทนา ดังนี้

- รายวัน เป็นการสอน/เตือน ให้จัดเตรียมและระวังเพื่อให้งานด้วยความปลอดภัย
- รายสัปดาห์ เป็นการเน้นสอน/เตือนระวังอันตราย การจัดเตรียมสภาพพื้นที่การทำงานให้ถูกวิธีอย่างปลอดภัย แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำกิจกรรมด้านความปลอดภัย นำผลสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์มาแจ้งเพื่อกระตุ้นเตือนและปรับปรุงแก้ไข เป็นต้น

การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำการวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงอันตรายของงานเสี่ยงภัยไว้ล่วงหน้า เพื่อป้องกันระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อหามาตรการจัดทำเป็นมาตรฐานในการทำงานสำหรับปฏิบัติงานและสำรวจตรวจสอบเป็นขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้วิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้วิเคราะห์หาพื้นที่ใดมีความเสี่ยงอันตราย และผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายประกาศหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงต้องจัดให้มีระบบจัดการในการขอผ่าน/ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่นั้นอย่างเคร่งครัด

การหยุดงานชั่วคราว

ผู้รับจ้างจะต้องหยุดทำงานเป็นการชั่วคราวตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่กิจกรรมนั้นมีสภาพพื้นที่ก่อสร้างหรือการทำงานเสี่ยงอันตราย หรือไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน และข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ เช่น สภาพแวดล้อมทางสุขภาพเกินกว่าเกณฑ์กฎหมายกำหนดยอมให้ใช้ บั้นจั่นที่นำมาใช้ในงานไม่มีสมรรถนะเครื่องกลรับรองรับสภาพภายในกำหนด ไม่มีการเตรียมระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วที่ดีหรือไม่ใช้หรือไม่

ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในงานจุดเสี่ยงอันตราย(งานที่สูง/งานดัด เจียร เชื่อม/งานยกย้ายวัตถุหนัก) และสภาพงานที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เป็นต้น

ความรับผิดชอบทั่วไปของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ความมั่นคง วิธีการก่อสร้างและความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง หากเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดอันตรายใดๆ ต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือการฝ่าฝืน/เข้าข่ายผิดข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือวิศวกรความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ในการจัดการงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและร่วมกับวิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยของคนที่อยู่ในงานทุกคน

พนักงานของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในระดับวิชาชีพ (จบ.วิชาชีพ) มีประสบการณ์งานด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 1 ปี และวิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมงานในทุกเรื่องเพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย
- 2) ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างถอนบุคคลใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้ว่าจ้างมาในการดำเนินงานหรือบำรุงรักษางานออกจากงานได้ทันที เมื่อผู้ควบคุมงานเห็นว่าบุคคลที่ประพฤติมิชอบ หรือไร้ความสามารถ หรือละเลยต่อหน้าที่อันพึงปฏิบัติ หรือผู้ซึ่งผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาและห้ามผู้รับจ้างจ้างบุคคลเหล่านั้นเข้าทำงานอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมงานหรือจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับทราบบุคคลที่มีความสามารถซึ่งผู้ควบคุมงานอนุมัติมาแทนผู้ที่ถูกถอนออกจากรายชื่อกว่าภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ ทั้งนี้ระหว่างช่วงเวลาการสรรหาบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดหาและแจ้งรายชื่อผู้รักษารณและทำหน้าที่แทนผู้ที่ถูกถอนออก ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบและดำเนินงานด้วยความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องระหว่างช่วงเวลาการสรรหาดังกล่าว กรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาทดแทนได้ภายใน 7 วันและส่งผลให้เกิดความเสียหายต่องาน ทรัพย์สินใดๆและ/หรือเกิดอันตรายต่อชีวิตหรือชีวนามัยต่อผู้ว่าจ้าง ตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือต่อบุคคลใดๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายตามเงื่อนไขสัญญา

3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลงโทษใดๆ และชดใช้ค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีการทำผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ดังกล่าว

4) ผู้รับจ้างต้องกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนและจริงจังต่อลูกจ้างหรือพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ โดยต้องทำเอกสารสรุปแบบในรายงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ รายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ

5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกจ้างแต่ละคนมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการทำงานและข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ

6) ผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรความปลอดภัย และ คปอ. รับรู้ข้อสรุปการปฏิบัติงานและแผนงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการจัดเตรียมหรือร่วมให้ความเห็นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับวิธีการก่อสร้าง เป็นการล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงานใดๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

7) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้บุคลากรฝ่ายบริหารและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างทุกคน รวมทั้งหัวหน้าคนงานและผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ต้องศึกษาคู่มือความปลอดภัยและลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ศึกษาและเข้าใจคู่มือเป็นอย่างดีแล้ว

งานที่ใช้เครื่องจักร

- 1) เครื่องจักร (เป็นชิ้นสำหรับยกวัสดุสิ่งของของ : Crane) ที่นำมาใช้งานหรือเป็นครั้งแรก ให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจรับรองสภาพขึ้นต้นตามแบบฟอร์ม ปจ.1 และ ปจ.2 ให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนเริ่มใช้งานอย่างน้อย 3 วัน หรือตามดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน และต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ขึ้นต้นเบื้องต้นก่อนเริ่มทำงานทุกวัน เพื่อป้องกันการสึกหรอหรือการเสื่อมสภาพระหว่างการปฏิบัติงาน
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคนประจำรถที่ผ่านการอบรมแล้ว มาคอยดูแลให้สัญญาณอำนวยความสะดวกการจราจร หรือมิให้กีดขวางการสัญจรทางสาธารณะและจัดเจ้าหน้าที่ให้สัญญาณเครื่องจักร เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้ตามวัตถุประสงค์อย่างปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อคนทำงานใกล้เคียงตลอดเวลาทำงานนั้น
- 3) ผู้รับจ้างต้องกำหนดและจัดให้มีแนวล้อรั้ว/ ป้ายเตือนอันตราย/ ห้ามผ่าน/ ไฟแสงสว่าง/ ไฟสัญญาณในจุดเสี่ยงอันตรายและกำหนดตำแหน่งการยืนของคนทำงานและเครื่องจักรอย่างปลอดภัยให้พร้อมตามข้อกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มทำงานนั้น
- 4) การโยกย้ายเครื่องจักรหรือวัสดุหนักที่มีผลกระทบต่อการจราจร ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่โดยมีการสื่อสารระหว่างต้นทางและปลายทางเพื่อให้มีความพร้อมทั้งคนให้สัญญาณ/แนวรั้วกัน/ป้ายเตือน/ไฟแสงสว่าง/ไฟสัญญาณ และอื่นๆ ก่อนทำงานทุกครั้ง
- 5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของจตุรกรรับขาตั้งรถเครน (รถปั้นจั่น Mobile Crane) ก่อนทำการยกย้ายวัสดุและทุกลำที่เปลี่ยนตำแหน่งจุดตั้งปั้นจั่น โดยวิศวกรสนามของผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและเก็บเอกสารผลการตรวจไว้ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 6) ห้ามผู้รับจ้างใช้งานเครื่องจักรใดๆ ผิดประเภทในลักษณะทำให้เกิดเสียงอันตรายไม่ปลอดภัย
- 7) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์ม และให้มีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรก่อนเริ่มทำงานทุกวัน แล้วเก็บบันทึกเอกสารการตรวจดังกล่าวให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลาหรือจัดส่งตามผู้ควบคุมงานกำหนด
- 8) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีการมาตรการจัดเตรียมและใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันการเลื่อนไหลของยานพาหนะขณะจอดอยู่ในที่สูงชันและต้องตั้งห้ามล้อควบคู่ตลอดเวลาที่จอดนั้น
- 9) อื่นๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานไฟฟ้าชั่วคราว

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมกระแสไฟฟ้ารั่ว (Earth Leak Circuit Breakers) เพื่อป้องกันอันตรายต่อคนในพื้นที่ก่อสร้าง โดยสามารถป้องกันไฟฟ้ารั่วและตัดกระแสไฟฟ้าที่ 10 มิลลิแอมป์ ในเวลา 0.02 วินาที ในวงจรไฟฟ้าย่อย และสำหรับวงจรไฟฟ้าหลัก หรือที่มีอุปกรณ์เชื่อมอาจใช้ระบบ Ground Rod ให้ได้ขนาด/ค่าความต้านทานและอื่นๆ ตามมาตรฐานที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนดไว้
- 2) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งแผนผังแสดงตำแหน่งจุดติดตั้งแผงสวิตช์ และตำแหน่งสวิทช์ควบคุมวงจรไฟฟ้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบและสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าวได้ในภาวะฉุกเฉิน

- 3) ให้ผู้รับจ้างใช้โคมแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ชนิดกันน้ำได้สำหรับติดตั้งในพื้นที่ก่อสร้างที่โล่งแจ้งในโครงการ
- 4) กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้สายไฟฟ้าชนิด VCT, NYY กับงานในพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น
- 5) จุดต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวจะต้องใช้ Industrial Plugs and Sockets ตามมาตรฐาน IEC 309 หรือเทียบเท่า กรณีจุดต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวไม่สัมผัสโดยตรงกับพื้นที่มีความชื้นและใช้งานจุดต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวไม่เกิน 3 วัน อนุโลมให้ใช้วิธีต่อเชื่อมพันด้วยเทปละลายจนได้ความหนาพอควร แล้วนำปลอกฉนวนหุ้มมาครอบพันด้วยเทป PVC อีกหนึ่งชั้น
- 6) วิศวกรไฟฟ้าของผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้งานไฟฟ้าชั่วคราวทุกวัน เพื่อซ่อมบำรุงปรับปรุงให้ปลอดภัยตลอดเวลาทำงานและส่งบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมงานในการรายงานรายเดือนและพร้อมให้เรียกตรวจได้ตลอดเวลา
- 7) ก่อน/หลังฝนตกหรือใกล้ฤดูน้ำหลาก ให้ผู้รับจ้างจัดช่างไฟฟ้าออกตรวจสภาพพื้นที่ก่อสร้างและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
- 8) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อเชื่อมระบบไฟฟ้าชั่วคราวหรือบำรุงรักษา ให้ผู้รับจ้างนำมาตรการอนุญาตให้ดำเนินการได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าที่จัดไว้เท่านั้น
- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ดูแลควบคุมการเปิด-ปิดผาดูแลไฟฟ้า (Consumer Unit) ตลอดเวลาทำงาน ทั้งนี้ห้ามเปิดผาดูแลไฟฟ้าค้างไว้ เพื่อป้องกันการสัมผัสกับส่วนมีไฟฟ้าซึ่งเป็นเหตุให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้และให้ทำการล๊อคกุญแจด้วย
- 10) อุปกรณ์ตัดตอน ให้ผู้รับจ้างใช้เฉพาะ Circuit Breaker ห้ามใช้ Cut Out
- 11) สายไฟฟ้าที่เดินผ่านพื้นที่ผิวทางสัญจรต้องยกให้พ้นผิวทางหรือร้อยในท่อฝังอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายของสายไฟฟ้าจากยานพาหนะ การหักงอ และการเสียดสีหรือความร้อนกับพื้นผิวโดยตรง
- 12) อื่นๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายหรือมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงที่มีระบุไว้

งานการป้องกันการตกหล่นจากที่สูง

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแนวราวกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่นอย่างมั่นคงแข็งแรงได้ตามมาตรฐาน
- 2) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งราวระดับเตือนอันตราย และป้ายเตือนความสูงช่องทางลอดผ่าน
- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตาข่ายนิรภัย (ต้องใช้แหหรืออวนตาม มอก.253-2521: ในลอนหรือโพลีเอทิลีน) ฝ้าใบรองรับเพื่อป้องกันเศษวัตถุตกหล่น ตามลักษณะโครงสร้างและสภาพพื้นที่ก่อสร้างอย่างปลอดภัย
- 4) ผู้รับจ้างต้องเตรียมจุดยึด/ราวยึด เข็มขัดนิรภัยที่ทำงานได้สะดวกปลอดภัยกรณีพื้นที่ทำงานสูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป
- 5) ผู้รับจ้างต้องล้อมรั้วกันและมีป้ายห้ามเข้าบริเวณพื้นที่อันตราย
- 6) กรณีงานตัด/เจียร/เชื่อมโลหะ ผู้รับจ้างต้องต้องมีมาตรการป้องกันเศษลูกไฟกระเด็น
- 7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยนั่งร้านสำหรับใช้ในขณะปฏิบัติงาน
- 8) ห้ามทำงานบนที่สูงในพื้นที่เสี่ยงอันตรายเกิน 2 เมตรขึ้นไปขณะที่มีพายุลมแรงฝนตกหรือฟ้าคะนอง
- 9) ผู้รับจ้างต้องติดป้ายประกาศเตือนน้ำหนักรบรรทุกที่ปลอดภัยของนั่งร้านและให้คนทำงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 10) อื่นๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันเพลิงไหม้

เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องปลูกจิตสำนึกและแนะนำข้อปฏิบัติในการระงับภัยและดับเพลิงโดยให้ดำเนินการตามที่กฎหมายระบุไว้ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารให้ผู้ควบคุมงานเพื่อขอความเห็นชอบและติดประกาศเมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว ดังนี้

- 1) แผนฉุกเฉิน แสดงขั้นตอนปฏิบัติ รายชื่อผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อขอความช่วยเหลือ การรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุ เป็นต้น
- 2) แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง
- 3) แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและจุดรวมพล
- 4) แผนผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งสัญญาณเตือนภัย
- 5) วิธีการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยต้องมีภาพประกอบคำบรรยาย
- 6) แผนกำหนดการจัดฝึกอบรมพนักงานไฟรณภัยเกิดเหตุเพลิงไหม้และซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมายกำหนด

งานตัดและงานเชื่อมโลหะ

- 1) ห้ามนำอุปกรณ์/ เครื่องมืองานตัดและงานเชื่อมโลหะที่มีสภาพชำรุดหรือไม่ได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาใช้งาน
- 2) เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน ต้องมีการติดตั้งสายดินก่อนการใช้งานและตลอดระยะเวลาทำงาน
- 3) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับคนทำงานตามลักษณะงานที่กฎหมายกำหนดและบังคับใช้ตลอดระยะเวลาทำงาน
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันรังสีความร้อน แสง กลิ่น และผาครอบ รวมทั้งแผงกันและแผ่นรองรับเศษลูกไฟ
- 5) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายเตือนและจัดให้มีการแนะนำ ระมัดระวังการติดไฟหรือการระเบิดในพื้นที่เสี่ยงอันตรายใดๆ

การใช้อุปกรณ์ลวดสลึงและโซ่

- 1) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับคำแนะนำการใช้งานอย่างปลอดภัยของผู้ผลิตให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนนำมาใช้
- 2) ห้ามผู้รับจ้างนำลวดสลึง โซ่ ที่มีลักษณะชำรุด หมดสภาพเกินค่าที่ยอมให้ตามที่กฎหมายระบุมาใช้ในงานและต้องทำการตัด ทำลาย หรือทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนและถาวรว่าไม่เหมาะสมต่อการนำมาใช้ในงานได้ต่อไป
- 3) การชักบัวลวดสลึง ให้แต่ละปลายที่นำมาชักต้องมีความยาวอย่างน้อย 5 ช่วงเกลียว และใช้ปลอกหุ้มปลายบัวตามมาตรฐาน
- 4) อุปกรณ์ลวดสลึงและโซ่ที่นำมาใช้ในงาน ต้องได้รับการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง และให้ทำการตรวจสภาพทุกสัปดาห์
- 5) ห้ามผู้รับจ้างนำโซ่ที่มีรอยแตก บวม บิดเบี้ยว หรือสึกหรอของรอยเชื่อมเกินกว่าร้อยละ 10 ของระยะยึดตัวของแต่ละข้อ หรือเกินกว่าร้อยละ 20 ของเส้นผ่านศูนย์กลางของแต่ละข้อมาใช้ในงาน

งานขุดดิน

ก) ขั้นตอนการเตรียมงานการเตรียมงานสำหรับงานขุดดิน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1) ให้มีการจัดเตรียมพื้นที่ โดยต้องบดอัดให้แน่นตามลักษณะงานหรือปูแผ่นเหล็ก ในพื้นที่บริเวณที่มั่นคงแข็งแรงเพียงพอ
- 2) ให้มีการจัดเตรียมรั้วกันเขตก่อสร้าง ไฟแสงสว่าง ไฟสัญญาณ บ้ายเตือนและมีผู้ให้สัญญาณเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรและให้ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรตลอดเวลาทำงาน
- 3) ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) ก่อนการอนุญาตให้คนงานลงไปปฏิบัติงานและให้มีการตรวจระยะการเคลื่อนตัวของแผ่นเหล็กกันป้องกันดินพังทลาย เป็นระยะตามความเหมาะสมของความเสี่ยงของการเคลื่อนตัวหรือแรงสั่นสะเทือน
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดหารั้วกันเขตการก่อสร้างที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการเสียหายการเลื่อนไหลจนเป็นอันตรายต่อคนทำงานหรือยานพาหนะที่เฉี่ยวชน
- 5) ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังมิให้มีเศษดิน โคลน ตกหล่นหรือไหลออกสู่ผิวทางสัญจรได้หากเกิดขึ้นต้องหาวิธีการจัดการดินและโคลนนั้นออกจากผิวทางสัญจรและทำความสะอาดโดยเร็วที่สุด
- 6) ห้ามผู้รับจ้างสูบน้ำที่ท่วมขังในบ่อที่ขุดดินออกสู่ผิวทางสัญจรโดยตรง ให้สูบน้ำลงในที่ที่เป็นบ่อพักหรือบ่อบำบัดก่อนนำส่งน้ำสู่ทางระบายสาธารณะ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเน่าเสียและก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้สัญจร

การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการวัสดุ และพนักงานทุกคนต้องเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
- 2) ขณะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องมั่นใจว่าจะไม่มีสิ่งกีดขวางและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ

การจราจร

- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- 4) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง ต้องใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- 5) การขนถ่ายวัสดุอันตราย ต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

วัสดุอันตราย

- 1) การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหลว ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทและคัดแยกจากวัสดุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- 2) ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟโดยต้องติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่และป้ายห้ามจุดไฟหรือประกายไฟให้เห็นอย่างชัดเจน
- 3) อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ

- 5) ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 6) ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการป้องกันภาษาชะบรรจูก้าวจากอุณหภูมิและความเสียหายอย่างพอเพียง

การจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเสนอต่อผู้ควบคุมงาน

พิจารณาอนุมัติ โดยมีแนวทางในการจัดทำเอกสาร ดังนี้

- ก) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- ข) จัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ค) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการความปลอดภัยในการทำงาน
- ง) จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามกฎหมายและข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น หมดมันักร้าน หมดงานเสาเข็ม หมดงานเครื่องจักร หมดงานไฟฟ้า หมดงานเขตก่อสร้าง หมดงานปั้นจั่น หมดงานอันตรายจากการตกที่สูงหรือวัสดุกระเด็นตกหล่นและการพังทลาย หมดควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

แผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน

ก) งานเตรียมก่อนเริ่มการก่อสร้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป กรณีรายใดมีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ให้ส่งรายชื่ออย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนดำเนินงานดูแลความปลอดภัยของสภาพพื้นที่ก่อสร้างและวิธีการทำงานตามนโยบายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน
- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ระดับต่างๆตามประกาศกระทรวงกำหนด) มาประจำในงานและให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้งหมดภายใน 10 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (จำนวนคนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการจัดองค์กรบริหารฯ) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างไม่ได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับจะเริ่มปฏิบัติตามหน้าที่ ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมงานและหาก จป. ระดับใดพ้นจากหน้าที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังคงประจำโครงการอยู่มารับผิดชอบดำเนินการแทนทันทีอย่างต่อเนื่อง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในระดับเดียวกันภายใน 7 วันนับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่
- 4) ให้ผู้รับจ้างแจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลแต่ละรายในองค์กรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง หัวหน้างานชั้นต้น จป.ระดับบริหาร จป.ระดับหัวหน้างาน จป.ระดับวิชาชีพ พนักงานทั่วไป ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงาน เป็นต้น
- 5) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาและผ่านความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน เช่น การตรวจสอบความพร้อมก่อนขนย้ายวัสดุหนัก การตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรก่อน

ทำงานในแต่ละวัน ใบเตือนเมื่อพบเห็นการทงานที่เสี่ยงอันตราย การจัดอบรมต่างๆ การตรวจสอบและประเมินผล รายงานเบื้องต้นอุบัติเหตุ รายละเอียดลงในบันทึกในรายงานอุบัติเหตุและการติดตามผล เป็นต้น

6) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแผนฉุกเฉินเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทงานใดๆ เป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อมวลชน/บุคคลในงาน หรือคัดกระแสรายการ หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

7) ก่อนให้ผู้รับจ้างรับเข้าทงานใหม่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการอบรม (Orientation Course) เพื่อให้ความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทงาน และให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกทงานรายละเอียดการอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบหลังการอบรมไม่เกิน 7 วัน

8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแนะนำหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคนทงานในจุดที่เสี่ยงอันตราย โดยต้องมีการเตรียมการ/วิเคราะห์อันตรายจากจุดเสี่ยงอันตรายล่วงหน้า (Job Safety Analysis) เพื่อป้องกันระงับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น งานรื้อย้ายสะพานเดิม งานประกอบติดตั้งวัตถุหนัก เป็นต้น

9) ผู้รับจ้างต้องจัดแผนฝึกอบรม และรณรงค์ส่งเสริมงานความปลอดภัย และจัดทำบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรมให้พนักงาน/ลูกจ้างอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ที่ต้องฝึกอบรมใหม่ หรือต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมกรณีบัตรหมดอายุ โดยมีกิจกรรมการฝึกอบรม ดังนี้

- จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลให้คนทงานอย่างน้อยทุก 6 เดือน และให้ส่งรายชื่อหัวหน้างานแต่ละกลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลแล้ว เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแลรักษาเมื่อเกิดเหตุได้ทันกาล

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องจักรในงานก่อสร้างสำหรับชุดคนงาน หัวหน้างาน คนบังคับเครื่องจักร วิศวกร สนทนที่ทงานร่วมกับเครื่องจักร และคนในพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือทุกครั้งที่มีลูกจ้างซึ่งรับเข้า ทงานใหม่มาปฏิบัติงาน

- การจัดอบรมฝึกซ้อม กรณีหากเกิดเหตุอันตรายร้ายแรงในโครงการ (รายละเอียดหัวข้อและระยะเวลาการอบรม ฝึกซ้อม กำหนดโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทงาน) โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น หลุมลึกพังทลาย ไฟฟ้าลัดวงจร วัสดุตกหล่นจากที่สูง โครงสร้างพังทลาย เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง/อพยพหนีไฟ/ผจญเพลิง โดยจัดให้มีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด) และส่งผังจุดติดตั้งดับเพลิง รวมทั้งติดประกาศให้ทราบทั่วกัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน แผนผังเส้นทางหนีไฟ จัดให้มีถังดับเพลิงหรือน้ำในปริมาณที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด การติดตั้งสัญญาณเตือนภัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างก่อนนำมาติดตั้ง ติดตั้งป้ายแนะนำและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เช่น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตำแหน่งติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น

10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดทำติดตั้งป้ายจราจรสงเคราะห์ และป้ายต่างๆ ไว้ใช้ในโครงการให้เพียงพอตลอดเวลาทงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

11) ผู้รับจ้างต้องกำหนดหน้าที่การควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทงานของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามแนวทางคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย

12) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องพยาบาล/เตียงพักฟื้น/เวชภัณฑ์และพยาบาลชั่วคราว ตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากผลกระทบจากการทงาน และดูแลรักษาอุปกรณ์เวชภัณฑ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาขณะทงานดำเนินการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทงานในแต่ละสัปดาห์ พร้อมส่งบันทึกผลตรวจสอบ/แนวทางแก้ไข/กำหนดวันปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ผู้ควบคุมงานหลังวันสำรวจตรวจสอบสภาพรายสัปดาห์หรือรายเดือนภายใน 3 วัน ทั้งนี้ต้องกำหนดลูกจ้างหรือพนักงานในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรมข้างต้น โดยคณะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกฝ่ายและผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทงานทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน หรือตามความเหมาะสมตามแต่ละช่วงเวลา เพื่อร่วมสังเกตการณ์ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานความปลอดภัย ดังนี้

- 1) การตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างและการทงานรายสัปดาห์ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้
 - วิศวกรความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทงานระดับวิชาชีพของผู้รับจ้าง จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบ
 - หัวหน้างานชั้นต้น (ไฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
 - วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า ของผู้รับจ้าง

- 2) การตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างและการทงานรายเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้
 - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทงานโดยกำหนดให้ตัวแทนผู้รับจ้างมาร่วมตรวจสอบด้วย
 - วิศวกรความปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบจุดที่ต้องมีการแก้ไข/ปรับปรุงใดๆ ต่อไป
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่
 - หัวหน้างานชั้นต้น (ไฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
 - วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้าของผู้รับจ้าง

3) ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทงาน โดยประเมินผลเป็นคะแนนหรือร้อยละทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน เพื่อแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้มของอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และนำไปเป็นข้อมูลพัฒนาปรับปรุง แก้ไขให้ทันกาลต่อไป

4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสนทนาเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยและมลภาวะ “Morning Talk and Safety Talk” โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดจัดกิจกรรมนี้อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งให้ทั่วถึงบุคคลในงาน โดยมี วิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้าง/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างานชั้นต้น และคนงานทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งหัวข้อการอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นรายเดือน

5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดอบรมสนทนาความปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มทำงานทุกวัน โดยให้พิจารณาแยกกลุ่มคนงานหรือรวมแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานและคนงานเข้าร่วมกิจกรรม

6) การจัดส่งเอกสาร/รายงานต่างๆ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกเดือน โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดเป็นแนวทางดังนี้

- สรุปผลงานความคืบหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขในแต่ละรายการ
- สรุปแผนงานและผลงานที่ทำในระหว่างเดือนนี้
- รายงานการประชุมของ คปอ.
- รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงานและทุกรอบ 3 เดือน
- รายงานการตรวจสอบและการปรับปรุงงานไฟฟ้าชั่วคราว
- รายงานอุบัติเหตุ การติดตามผลการช่วยเหลือ รักษาพยาบาล และรายงานผล, แนวทางป้องกัน/แก้ไข
- สถิติอุบัติเหตุในโครงการ
- รายงานการจัดฝึกอบรมกิจกรรมต่างๆ
- รายงานการทดสอบทางการแพทย์สำหรับผู้บังคับเครื่อง (เป็นชั้นยกของ)
- อื่นๆ

6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นทันทีในกรณีก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิตหรืออันตรายต่อผู้สัญจรและประชาชนใกล้เคียง โดยให้ผู้ควบคุมงานทราบด้วยวาจาแล้วแจ้งตามด้วยเอกสารภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามลำดับตั้งแผนฉุกเฉินในแต่ละกรณี ส่วนเหตุการณ์ที่จวนเจียนจะเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานด้วยวาจาทันทีและให้รีบประชุม/ สอบสวน/ สรุปผล ทำรายละเอียดรายงานและเสนอแนะวิธีป้องกันแก้ไขตามคู่มือส่งให้ผู้ควบคุมงานทราบภายใน 3 วันหลังวันเกิดอุบัติเหตุ ส่วนกรณีได้รับบาดเจ็บ ต้องจัดทำรายงานอุบัติเหตุ รวมทั้งสรุปคำสิทธิโทษทดแทนตามเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการปรับปรุงแก้ไขงาน ในกรณีมีคำสั่งจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างให้ระงับการทำงานเพื่อแก้ไขสภาพพื้นที่ก่อสร้างหรือวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยจะต้องแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานก่อนดำเนินงานต่อไป

7) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกระดับมีส่วนร่วม และระลึกถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยตลอดเวลาทำงาน เช่น การจัดบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย การจัดฉายวิดีโอความปลอดภัย การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย การทำแผ่นป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุหรือป้ายประกาศ การจัดประกวดความสะอาด การประกวดคำขวัญความปลอดภัย การเผยแพร่บทความในวารสารเกี่ยวกับความปลอดภัย การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัย การรณรงค์กิจกรรม 5 ส. เป็นต้น

8) การจัดเตรียมสภาพพื้นที่และวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารโดยคำนึงถึงการเตรียมให้สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้ในสภาพพื้นที่ก่อสร้างและกำหนดวิธีการที่เหมาะสมอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงานนั้น เช่น ต้องมีการจัดเตรียมราวกันตก กำหนดตำแหน่งจุดยืนทำงานของคนและเครื่องจักร มีการจัดเตรียมจุดยึดหรือราวจับยึดของเข็มขัดนิรภัย การกดหรือถอนแผ่นเหล็กป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) ควรเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะ ห้ามใช้วัสดุสิ่งผูกยึดสำหรับถอนและห้ามใช้รถขุดทำการกด/ถอน Sheet Pile เพื่อป้องกันการแกว่งหรือก่อดินพลาดเป็นอันตรายต่อคนใกล้เคียง และทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ งานติดตั้งประกอบนั่งร้านควรเตรียมโครงสร้างชั่วคราวเพื่อไว้เป็นจุดยึดเข็มขัดนิรภัย เป็นต้น

9) การจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้ผู้รับจ้างรวบรวมข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นนำมาจัดทำแผนงานรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานจัดระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและจัดส่งแผนการจัดการความปลอดภัยนี้เสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ พร้อมกับการจัดส่งแผนงานก่อสร้าง

ภาคผนวก ๒ กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง(เพิ่มเติม)

เมื่อทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอน รวมถึงรายการงานก่อสร้างที่จะต้องมีการดำเนินการตามแผนผังการจัดทำแผนงานและรายการงานก่อสร้างแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการศึกษารูปแบบที่เกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องในเรื่องใดบ้าง เพื่อนำข้อกำหนดหรือข้อกำหนดกฎหมายมาปฏิบัติให้สอดคล้องกับงานหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๑. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน (พ.ศ.๒๕๕๔)

๓. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. กฎกระทรวง เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕. กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (พ.ศ. ๒๕๕๔)

๗. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ.๒๕๕๔)

๘. กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (พ.ศ.๒๕๕๖)

๙. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (พ.ศ.๒๕๕๖)

๑๐. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (พ.ศ. ๒๕๕๖)

๑๑. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒๐. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (พ.ศ.๒๕๖๔)

55-29

พื้นที่บ้านเรือน

Store & Stock Yard Area

Access Road

Rebar Yard

พื้นที่สำหรับรถบรรทุกสินค้า

ถนนสาย 100

คลองสาย 100

ทิศเหนือ

0 50 เมตร

พื้นที่เทศบาลเมืองการ

ที่ดิน 141.39 ไร่ หรือร้อยละ 85.23 ของพื้นที่โครงการ

พื้นที่บ้านเรือน

Store & Stock Yard Area

Access Road

Rebar Yard

พื้นที่สำหรับรถบรรทุกสินค้า

ถนนสาย 100

คลองสาย 100

ทิศเหนือ

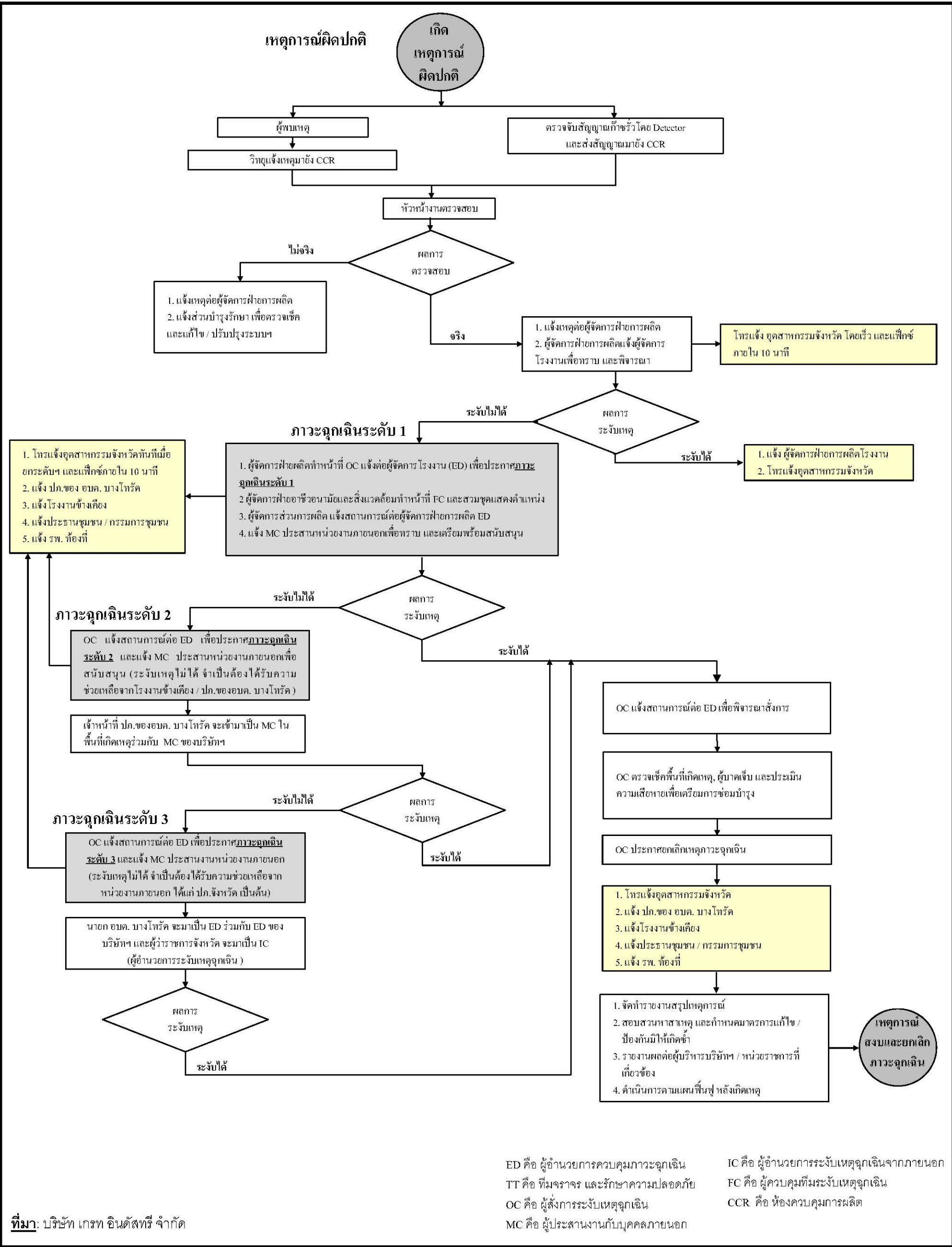
0 50 เมตร

พื้นที่เทศบาลเมืองการ

ที่ดิน 141.39 ไร่ หรือร้อยละ 85.23 ของพื้นที่โครงการ

ภาคผนวก ฐ-6

แผนฉุกเฉิน



โครงสร้างและผังภาพรวมการสื่อสารตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

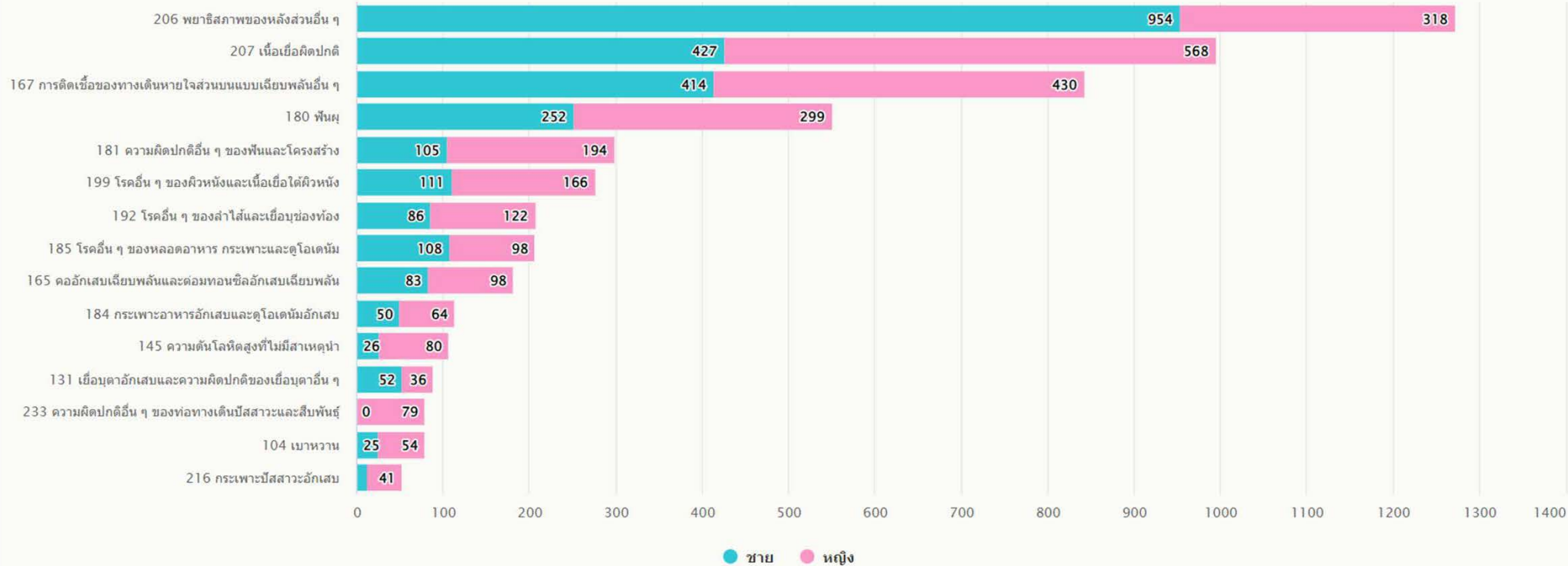
ภาคผนวก ข

ข้อมูลสุขภาพและการเจ็บป่วย

☒ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโพธิ์ด ปิงปประมาณ 2566



สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก



ชื่อกลุ่ม (298 โรค)	ชาย	หญิง	รวม
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่นๆ	954	318	1,272
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	427	568	995
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	414	430	844
180 ฟันผุ	252	299	551
181 ความผิดปกติอื่นๆ ของฟันและโครงสร้าง	105	194	299
199 โรคอื่นๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	111	166	277
192 โรคอื่นๆ ของลำไส้และเยื่อบุช่องท้อง	86	122	208
185 โรคอื่นๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก	108	98	206
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	83	98	181
184 กระเพาะอาหารอักเสบและลำไส้เล็กอักเสบ	50	64	114
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	26	80	106
131 เยื่อบุตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ	52	36	88
233 ความผิดปกติอื่นๆ ของท่อทางเดินปัสสาวะและสืบพันธุ์	0	79	79
104 เบาหวาน	25	54	79
216 กระเพาะปัสสาวะอักเสบ	12	41	53
รวม	2,705	2,647	5,352

ภาคผนวก ค

เอกสารการแจ้งจำนวนคนงานให้
หน่วยงานสาธารณสุข

วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างในงานก่อสร้างโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไทร

ด้วยบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ที่อยู่โครงการ 85 หมู่ 1 ตำบลบางไทร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการโรงงานผลิตคลอรีน-แอลคาไล พื้นที่จำนวน 48 ไร่ 2 งาน โดยมีระยะเวลาก่อสร้างระหว่าง เดือน กันยายน พ.ศ.2565 ถึง เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566 จึงได้มีการว่าจ้างบริษัทเข้ามาดำเนินการก่อสร้างในโครงการดังกล่าว จำนวน 4 บริษัท มีคนงานรวม 45 คน โดยแบ่งได้ดังต่อไปนี้

- | | | | | |
|----------------------|----|----|--------------|---------------|
| ○ คนงานประเทศกัมพูชา | 25 | คน | ผู้ชาย 10 คน | ผู้หญิง 15 คน |
| ○ คนงานประเทศพม่า | 16 | คน | ผู้ชาย 9 คน | ผู้หญิง 7 คน |
| ○ คนงานประเทศไทย | 4 | คน | ผู้ชาย 2 คน | ผู้หญิง 2 คน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช ปุญญณะศักดิ์ชัย)

กรรมการบริหาร